

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANUL XXIII, Ediție nouă, Nr. 9

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

8 iulie 2014

SUMAR

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

pag.

Hotărârea nr. 48/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.....	4
Hotărârea nr. 49/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud pentru anul 2014.....	7
Hotărârea nr. 51/2014 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea nr. 89/2012.....	10
Hotărârea nr. 53/2014 privind aprobarea contului anual de execuție bugetară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013.....	55
Hotărârea nr. 54/2014 privind aprobarea execuției bugetare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2014 pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare.....	56
Hotărârea nr. 55/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate din luna aprilie 2014...	58

Hotărârea nr. 56/2014 privind aprobarea rezultatelor finale ale evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	60
Hotărârea nr. 57/2014 privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2014 privind aprobarea Programului finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes județean de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014	62
Hotărârea nr. 58/2014 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 104/2013 privind darea în folosință gratuită Fundației Inocenți Bistrița a unui spațiu din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud	73
Hotărârea nr. 59/2014 privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor din județul Bistrița-Năsăud – actualizat în anul 2014.....	74
Hotărârea nr. 60/2014 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Reabilitare DJ 172G, km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești”, județul Bistrița-Năsăud	76
Hotărârea nr. 61/2014 privind aprobarea contribuției Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, la finanțarea acțiunilor Centrului Europe Direct Bistrița pe anul 2014	77
Hotărârea nr. 62/2014 privind aprobarea înființării Echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, la nivelul județului Bistrița-Năsăud, pe lângă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.....	79
Hotărârea nr. 63/2014 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale	83
Hotărârea nr. 64/2014 privind aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru traseele din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2019, operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în cadrul ședinței de atribuire electronică din data de 02.05.2014	85
Hotărârea nr. 65/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014	97
Hotărârea nr. 66/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014	101
Hotărârea nr. 67/2014 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, de către doamna COTFAS LILIANA pe o perioadă de 6 luni	104
Hotărârea nr. 68/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pentru anul 2014	106
Hotărârea nr. 69/2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pentru anul 2014	109
Hotărârea nr. 72/2014 privind încadrarea drumului județean 170A Chiuza (DN 17D) - Dumbrăvița - Păltineasa - Sita - Spermezeu (DJ 171), km 0+000-16+400, cu o lungime totală de 16,400 km și a sectorului de drum județean 172C, Leșu - Lunca Leșului, km 22+200 – 28+300, cu lungime sector de 6,100 km din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local	112

Hotărârea nr. 73/2014 privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție: "Modernizare DJ 172, km 3+080-5+870, Beclean-Figa", județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	113
Hotărârea nr. 74/2014 privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție: "Reabilitare DJ 172 G, Km 20+912-23+012, Sărățel -Domnești", județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	115
Hotărârea nr. 75/2014 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele – DJ 151, județul Bistrița-Năsăud”	117
Hotărârea nr. 76/2014 privind preluarea în folosință gratuită a sălii B aparținătoare Cinematografului "DACIA" din municipiul Bistrița, Bulevardul Decebal nr. 3-5	118
Hotărârea nr. 77/2014 privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție: "Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei -Fântânele – DJ 151", județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	120
Hotărârea nr. 78/2014 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică–Leșu, județul Bistrița-Năsăud”	122
Hotărârea nr. 79/2014 privind aprobarea Master Planul județului Bistrița-Năsăud, revizuit în luna martie 2014 și a Planului de investiții pentru sectorul de apă și apă uzată, propuse spre finanțare din Fondurile de Coeziune, în faza II de prioritate, pentru perioada 2014-2020, în județul Bistrița-Năsăud	123
Hotărârea nr. 81/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate din luna iunie 2014 ...	125

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale
Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 27 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5120/08.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IB/IIA/5122/08.04.2014 al Direcției administrație locală și al Direcției economice;

- adresele nr. 121/2014 și nr. 191/2014 ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu nr. IB/3354/10.03.2014 și nr. IB/5233/09.04.2014;

- prevederile Hotărârii Consiliului de administrație al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud nr. 134/04.03.2014 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6* din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată prin Legea nr. 28/2014;

- prevederile art. III și ale Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Anexei 5, art. 8-9 din Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 16/2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud pentru anul 2013;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 113/2013 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;

- prevederile Anexei nr. IV din Legea nr. 284/2010 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(1), art.91 alin.(2) lit.c), art.97 și art. 115, alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice pe anul 2014 pentru Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud este de 73.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2013 și nr. 113/2013.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează managerul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Direcția economică.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Domnul Alexandru Pugna, vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

Contrasemnează:
**SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 48

Din 30.04.2014

Melinda Ani/5 exp.

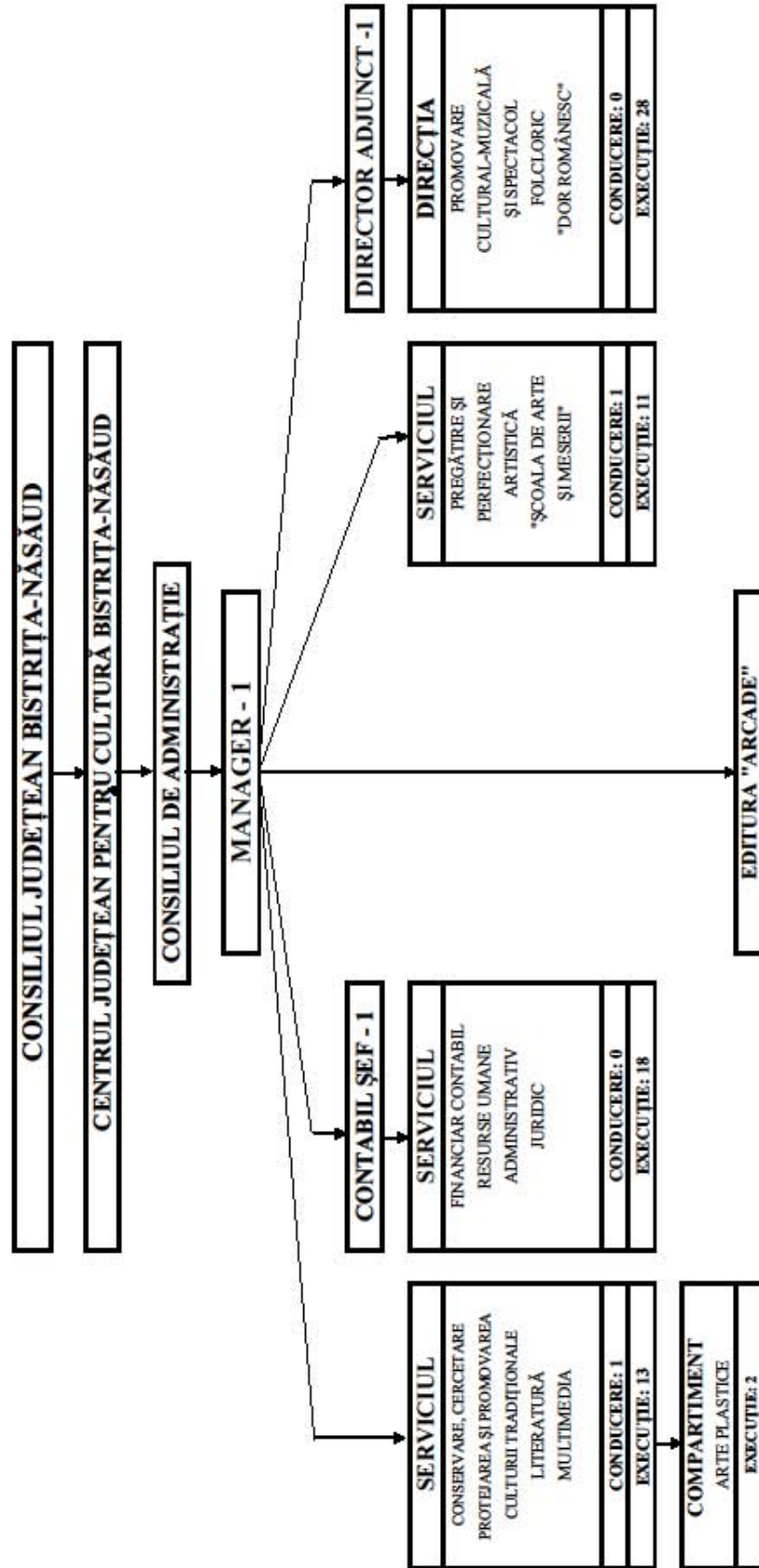
**Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 48/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 48/30.04.2014

TOTAL: 77
CONDUCERE: 5
EXECUȚIE: 72

ORGANIGRAMA 2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
ale Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud pentru anul 2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5095/08.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IB/5096/08.04.2014 al Direcției administrație locală și al Direcției economice;
- adresa nr. 132/31.03.2014 a Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IB/4583/31.03.2014;
- adresa nr. 169/28.04.2014 a Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IB/5956/28.04.2014;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 27420/2013;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 20/2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud pe anul 2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.115/2013 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată prin Legea nr. 28/2014;
- prevederile art.112, ART. III. alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40 din Legea nr 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XVI, alin. (2) lit. a,b,c,d, din Legea nr. 161/2003, pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;
- prevederile Legii nr. 283/2010 privind camerele pentru agricultură, industrie alimentară, piscicultură, silvicultură și dezvoltare rurală, republicată, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2012 și Legea nr. 86/2013

pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2012 privind prorogarea termenului prevăzut la art. II alin. (1) din Legea nr. 122/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 283/2010 privind camerele pentru agricultură, silvicultură și dezvoltare rurală;

- prevederile art. III și ale Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- prevederile Anexei nr. I din Legea nr. 284/2010 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(1), art.91 alin.(2) lit.c), art.97 și art.115, alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud pentru anul 2014, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice pe anul 2014 pentru Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud este de 17.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 115/2013.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul executiv al Camerei Agricole Județene Bistrița-Năsăud și Direcția economică.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția administrație locală;

-Direcția economică;

-Compartiment audit public intern;

- Domnul Alexandru Pugna, vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 49

Din 30.04.2014

S.R., ex.5

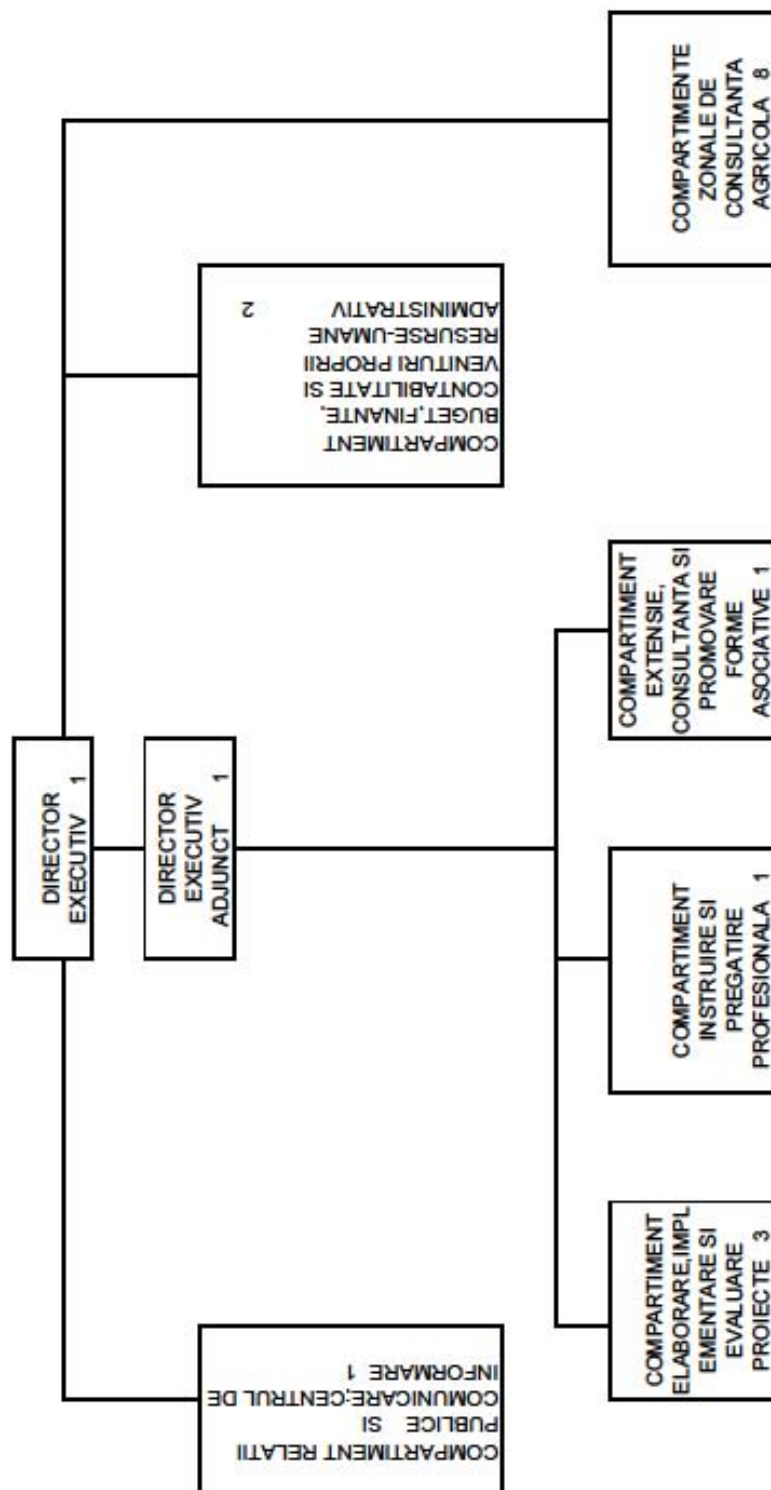
**Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 49/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro*

CAMERA AGRICOLA JUDEȚEANĂ BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Total posturi 18 din care:

18 funcții publice, din care 2 funcții de conducere

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 49/30.04.2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea nr. 89/2012

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența a 29 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5254/10.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IB/5258/10.04.2014 al structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2014 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), art.97 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea nr. 89/2012, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.05.2014.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează șefii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă;
- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Serviciul proiecte, investiții;

- Compartimentul Autoritatea județeană de transport;
- Arhitect șef;
- Compartimentul audit public intern;
- Birou achiziții publice urmărirea contracte;
- Cabinet președinte;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 51

Din 30.04.2014

Ani Melinda / 5 ex.

**ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 51/30.04.2014**

**Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin
Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012**

I. Art. 6 din cadrul CAPITOLULUI II, Secțiunea 1 se modifică și va avea următorul cuprins:
„**ART.6** Structura organizatorică este aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și este următoarea:

(1) Conducerea Consiliului Județean:

- Președinte;
- Vicepreședinte 1 ;
- Vicepreședinte 2;
- Administrator public;
- Secretar al județului.

(2) În subordinea președintelui sunt :

- Vicepreședintele 1 ;
- Vicepreședintele 2;
- Secretarul județului;
- Administratorul public;
- Compartimentul cabinet președinte;
- Biroul achiziții publice, urmărirea contracte;
- Compartimentul audit public intern;
- Compartimentul control.

(3) În subordinea vicepreședintelui 1 sunt:

3.1. Direcția economică:

3.1.1. Serviciul buget finanțe, contabilitate, taxe, impozite;

3.1.2 Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu:

3.1.2.1 Compartiment administrare patrimoniu.

- 3.1.3. Biroul logistic;
- 3.2. Serviciul salvamont:
 - 3.2.1. Compartimentul salvatori montani;
 - 3.2.2. Compartimentul tehnic, administrativ.

(4) În subordinea vicepreședintelui 2 sunt:

4.1. Arhitect șef:

4.1.1. Compartimentul urbanism, amenajare teritoriu, GIS;

4.1.2 Direcția dezvoltare durabilă:

- 4.1.2.1. Compartimentul management proiecte;
- 4.1.2.2. Compartimentul turism, relații externe;
- 4.1.2.3. Compartimentul unitatea proiecte europene.

(5) În subordinea administratorului public se află:

5.1. Direcția tehnică, investiții, lucrări publice:

- 5.2.1. Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- 5.2.2. Compartimentul autoritatea județeană de transport;
- 5.2.3. Serviciul proiecte, investiții, care coordonează:
 - 5.2.3.1. Compartimentul mediu, investiții;
 - 5.2.3.2. Compartimentul U.I.P. management deșeuri.

(6) În subordinea secretarului județului sunt:

6.1. Direcția administrație locală:

- 6.1.1. Serviciul juridic contencios, resurse umane;
 - 6.1.1.1. Compartimentul juridic contencios;
 - 6.1.1.2. Compartimentul resurse umane;
- 6.1.2. Serviciul administrație și relații publice;
 - 6.1.2.1. Compartimentul pregătire documente consiliu;
 - 6.1.2.2. Compartimentul relații publice;
 - 6.1.2.3. Compartimentul informatică și editare monitor oficial.

II. La CAPITOLUL V – Secțiunea 1, sintagma „birou de audit public intern” se înlocuiește cu sintagma „compartiment de audit public intern”.

III. Art. 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 23. (1) Activitatea de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Bistrita-Nasaud se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr.672 / 2002, privind auditul public intern, republicata, Hotararii Guvernului nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern si cu Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul Consiliului Judetean Bistrita-Nasaud.

(2) Activitatea se realizeaza potrivit standardului 25 “Auditul intern” prevăzut în OMFP nr. 946/2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial.

(3) Conform organigramei aprobate, Compartimentul Audit Public Intern, se afla în directa subordonare a Presedintelui Consiliului Judetean.

(4) Compartimentul audit public intern exercita efectiv functia de audit intern pentru toate activitatile derulate in cadrul Consiliului Judetean Bistrita-Nasaud si pentru toate activitatile desfasurate de catre entitatile publice aflate in subordonarea/coordonarea Consiliului Judetean cu diferite domenii de activitate, respectiv asistenta sociala, invatamânt special, cultura, muzee, biblioteci etc.

(5) Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

(6) Auditul intern evaluează existența proceselor adecvate, suficiente și eficiente în domeniul managementului riscurilor și sprijină conducătorul entității publice în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

(7) Auditul intern contribuie la menținerea unui sistem de control intern/managerial corespunzător la nivelul consiliului județean, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia.

(8) Auditul intern realizează evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern/managerial, care se efectuează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează cel puțin operațiile cu privire la fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale, eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor, protejarea patrimoniului, respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

(9) Auditorii interni examinează, pe timpul derulării misiunilor de audit public intern, procedurile formalizate în acord cu obiectivele misiunii în vederea identificării tuturor deficiențelor acestora. Auditorii interni analizează operațiile și activitățile și determină măsura în care rezultatele corespund obiectivelor stabilite și dacă operațiile/activitățile sunt aplicate sau realizate în condiții de conformitate și performanță.

(10) Auditul intern evaluează și face recomandări adecvate pentru îmbunătățirea procesului de guvernanță, contribuind la îndeplinirea următoarelor obiective, respectiv promovarea unei conduite etice și a valorilor corespunzătoare în cadrul entității publice, asigurarea unui management eficace al performanței în cadrul entității publice și asumarea răspunderii, coordonarea activităților și comunicarea informațiilor privind riscul și controlul în cadrul entității publice.

(11) Auditul intern evaluează proiectarea, implementarea și eficacitatea obiectivelor, programelor și activităților, precum și dacă tehnologia informației sprijină strategiile și obiectivele organizației.

(12) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale compartimentului de audit public intern sunt:

a) Elaborează norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care se supun avizării Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, urmând ca aceste norme să fie aplicate și la nivelul entităților în care funcționează structuri de audit public intern.

b) Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și pe baza acestuia proiectul planului anual de audit public intern.

c) Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Consiliului Județean și/sau entitățile aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul de audit public intern auditează, cel puțin, o dată la trei ani, în limita timpului disponibil în funcție de numărul de auditori, fără a se limita la acestea următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor provenite din finanțarea externă;

- plățile asumate prin angajamente bugetare legale, inclusiv din fondurile comunitare;

- administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale;

- concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale;

- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță precum și a facilitatilor acordate la încasarea acestora;

- alocarea creditelor bugetare;

- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

- sistemul de luare a deciziilor;

- sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;

- sistemele informatice.

d) Informează structura Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din teritoriu, din cadrul DGRFP Cluj-Napoca despre recomandările neînsusite de către conducătorul entității publice auditate însoțite de documentația relevantă.

e) Raportează periodic Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern, structura teritorială din cadrul DGRFP Cluj Napoca asupra constatarilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit intern.

f) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern și îl transmite către UCAAPI, până la data de 31 ianuarie a anului următor, pentru anul încheiat. Entitățile publice aflate în subordine/în coordonare/sub autoritate transmit raportul anual la Consiliului Județean Bistrița-Năsăud până la data de 15 ianuarie a anului următor, pentru anul încheiat, în vederea cuprinderii acestuia în Raportul anual al activității de audit public intern de la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

g) Raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern.

h) Verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern la compartimentele de audit public intern organizate la nivelul entităților publice aflate în subordine/în coordonare/sub autoritate, prin misiuni planificate sau misiuni ad-hoc.

i) Derulează misiuni de audit public intern, de asigurare de regularitate/conformitate, de audit al performanței și misiuni de audit de sistem, conform Normelor specifice întocmite la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în baza metodologiilor elaborate de Ministrul Finanțelor Publice – Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern.

In misiunile de audit de asigurare auditorii respecta metodologia generală de derulare a acestora și presupune parcurgerea, a 4 etape, fiecare etapă cuprinzând proceduri specifice și elaborarea unor documente obligatorii.

Etapă 1: Pregătirea misiunii:

1.1. În cadrul procedurii de "Inițierea auditului" se elaborează "Ordinul de serviciu", "Declarația de independență", "Notificarea structurii auditate privind declansarea misiunii de audit public intern".

1.2. În cadrul procedurii "Sedința de deschidere", se efectuează deplasarea la structura auditată unde se stabilesc scopul misiunii, obiectivele generale, modalitățile de lucru pentru derularea misiunii de audit și persoanele de contact pe perioada derulării acesteia. În cadrul acestei proceduri se întocmește documentul "Minuta sedinței de deschidere".

1.3. In procedura de "Colectarea si prelucrarea informatiilor" auditorii realizeaza constituirea/actualizarea dosarului permanent, care reprezinta sursa de informatii generale cu privire la entitatea/structura auditata si permite o intelegere mai buna a activitatilor auditate si cuprinde in principal strategii interne, reguli, regulamente si legi aplicabile, proceduri de lucru, informatii financiare, rapoarte de audit intern/extern anterioare si alte materiale relevante despre entitate/structura auditata. Procedura se finalizeaza prin **intocmirea documentului "Chestionar de luare la cunostinta".**

Auditorii procedeaza la prelucrarea si documentarea informatiilor care se finalizeaza **prin elaborarea documentului "Studiu preliminar"**, in scopul de a se asigura obtinerea de informatii suficiente si adecvate despre domeniul auditabil.

1.4. Prin procedura "Analiza riscurilor" auditorii stabilesc activitatile si actiunile auditabile precum si riscurile asociate acestora in functie de prelucrarea si documentarea informatiilor din Dosarul permanent si din Studiul preliminar. Evalueaza riscurile in functie de impactul si probabilitatea de manifestare a riscului, stabilesc punctajul total al riscurilor ca produsul dintre probabilitate si impactul riscului, dupa care ierarhizeaza riscurile pe baza punctajelor totale obtinute din evaluarea riscurilor, iar activitatile/ actiunile auditabile se impart in activitati/actiuni cu risc mic, mediu si mare. In aceasta procedura se evalueaza **sistemul de controlul intern pe baza "Chestionarului de control intern" si are rolul de a** identifica existenta controalelor interne adecvate pentru fiecare activitate auditabila si evalueaza gradul de incredere in controlul intern.

1.5. Prin "Elaborarea programului misiunii de audit public intern" (care este un document intern de lucru în cadrul misiunii de audit public intern) se prezinta in mod detaliat lucrarile pe care auditorii isi propun sa le efectueze pentru a colecta probe de audit in baza carora formuleaza concluzii si recomandari.

Etapă 2: Interventia la fata locului:

2.1. In cadrul procedurii "Colectarea si analiza probelor de audit" se utilizeaza tehnici pentru colectarea probelor de audit, respectiv: verificarea, observarea fizica, interviuarea, chestionarea, esantionarea si testarea precum si instrumente de audit constand din teste, chestionar lista de verificare, foi de lucru, interviuri, chestionare etc.

2.1.1. Dupa efectuarea testarilor bazate pe esantionare, se intocmesc documente **specifice in situatia constatarii de disfunctionalitati, respectiv "Fisa de Identificare si Analiza a Problemei" (FIAP), care cuprinde problema, constatarea, cauza, consecinta si** recomandarea formulata de auditori.

2.1.2. **În situatia constatarii de iregularități sau posibilele prejudicii se intocmeste pe** baza FIAP-ului documentul **"Formularul de Constatare si Raportare a Iregularitatilor" (FCRI).**

Iregularitățile sau posibilele prejudicii constatate de auditorii interni sunt raportate conducătorului entității publice și structurii de control abilitate, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare.

Auditorul intern propune, după caz, suspendarea misiunii de audit public intern în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, cu acordul conducătorului entității publice care a aprobat misiunea, dacă din analiza preliminară a verificărilor efectuate se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele de audit intern (limitarea accesului, informații insuficiente ș.a.).

2.2. "Revizuirea documentelor si constituirea dosarului de audit" constituie o procedura prin care auditorii interni se asigura ca dovezile colectate pentru sustinerea constatarilor sunt suficiente, concludente si relevante. Procedura se finalizeaza prin intocmirea **"Notei centralizatoare a documentelor de lucru" si constituirea Dosarelor** misiunii de audit public intern structurate in Dosar permanent cu sectiunile A, B, C, D si Dosarul de lucru care cuprinde copii xerox ale documentelor justificative.

2.3. "Sedinta de inchidere"—in cadrul acestei proceduri auditorii prezinta structurii auditate constatările, recomandările si concluziile misiunii de audit. In cadrul acestei proceduri se intocmeste "Minuta sedintei de inchidere".

Etapa 3: Raportarea rezultatelor misiunii:

3.1. Elaborarea "Proiectului raportului de audit public intern" are la baza constatările rezultate în urma testarilor efectuate. Proiectul raportului de audit public intern se transmite, cu adresa de înaintare, structurii auditate, in vederea analizarii acestuia și transmiterea punctului de vedere în termen de maxim 15 zile calendaristice de la primire. Prin netransmiterea punctelor de vedere în termenele precizate de către structura auditată, se consideră **acceptul tacit al Proiectului Raportului de audit public intern.**

3.2. In cazul formularii de catre structura auditata de puncte de vedere divergente fata de constatările si recomandările cuprinse in Proiectul de Raport de audit intern, in termen de 10 zile calendaristice de la primirea punctelor de vedere, auditorii organizeaza **Reuniunea de conciliere, finalizata prin intocmirea documentului "Minuta reuniunii de conciliere"**.

3.3. Elaborarea "Raportului de audit public intern" se realizează ținând cont de Proiectul raportului de audit public intern si de rezultatele reuniunii de conciliere, dacă este cazul. Raportul de audit public intern se semnează pe fiecare pagina de catre auditori, este verificat de supervizorul misiunii care semnează pe ultima pagină a acestuia, conține **opinia auditorilor interni si este însoțit de o "Sinteză" a principalelor constatări și recomandări.** Raportul de audit public intern se transmite spre "Avizare" Administratorului public din cadrul Consiliului Judetean BN.

3.4. Dupa obtinerea avizului, raportul se transmite structurii auditate, care are obligatia implementarii recomandarilor formulate in raportul de audit. Structura auditata **intocmeste si transmite catre compartimentul de audit public intern "Planul de actiune pentru implementarea recomandarilor", in care inscrie termene si persoane responsabile pentru implementarea recomandarilor.**

Etapa 4: Urmărirea recomandarilor:

4.1. În cadrul acestei etape auditorii intocmesc "Fișa de urmarire a implementarii recomandarilor", verifică **progresele inregistrate in implementarea recomandarilor.** Actualizeaza fisa de urmarire a recomandarilor conform informarilor primite periodic de la structura auditata sau în urma verificarilor efectuate de auditori și informeaza Presedintele Consiliului Judetean in cazul neimplementarii la termenele prevazute, in vederea dispunerii **măsurilor care se impun.**

j) Deruleaza misiuni de audit public intern de consiliere, conform Normelor specifice intocmite la nivelul Consiliului Judetean B-N, cu respectarea metodologiei generale de derulare a misiunilor de asigurare cu exceptia efectuării analizei riscurilor, a intocmirii de FIAP-uri si FCRI-uri si a proiectului raportului de audit.

k) Deruleaza misiuni de audit public intern de **evaluare a activității de audit public intern,** cu respectarea metodologiei generale de derulare a misiunilor de asigurare, cu exceptia **efectuării analizei riscurilor si intocmirea Formularului de Constatare și Identificare a Iregularitatilor.**

l) **Desfășoară, in baza procedurii stabilite prin Normele metodologice specifice privind activitatea de audit public intern, misiuni de audit ad-hoc in baza unor tematici punctuale si specifice, precum si in baza unor criterii semnal.** Aceste misiuni au caracter **exceptional, nu sunt cuprinse în planul anual de audit, se realizeaza in baza ordinului de serviciu si sunt aprobate de Presedintele Consiliului Judetean B-N.**

m) Pe tot parcursul derularii unei misiuni de audit public intern, supervizarea este realizata de un auditor intern care nu este implicat in auditarea activitatilor pe care le supervizeaza.

n) Elaboreaza Carta auditului intern, care va fi inaintata structurii auditate odata cu notificarea privind declansarea misiunii de audit;

o) Elaboreaza Programul de **asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit** intern conform metodologiei stabilite prin Normelor specifice elaborate la nivelul structurii de audit.

p) Intocmesc/revizuiesc/actualizeaza ori de cate ori se considera necesar, Procedurile operationale elaborate la nivelul Compartimentului.

q) Intocmesc Registrul de riscuri aferent activitatii de audit public intern, in urma **identificarii si analizarii riscurilor care afecteaza activitatea de audit public intern și îl** transmit periodic responsabilului de riscuri nominalizat la nivelul Consiliului Judetean B-N, in vederea constituirii Registrului general al riscurilor in cadrul Consiliului Judetean B-N;

r) Realizeaza activitati de formare profesionala continua prin participarea la cursuri de formare profesionala sau prin realizarea de studiu individual, functie de domeniile majore de interes si intocmesc anual Programul pentru pregatirea profesionala;

s) Asigura arhivarea documentelor create la nivelul compartimentului.

(13) Responsabilități:

a) **îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor specifice compartimentului;**

b) **îndeplinirea obiectivelor compartimentului si a instituției.**

(14) Competentele (autoritatea) Compartimentului:

Compartimentul are **independență deplină în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege** pentru realizarea misiunilor de audit intern.

(15) Sistemul de relații al compartimentului:

Din punct de vedere ierarhic funcțional, în directa subordonare a Presedintelui Consiliului Judetean si a Administratorului public.

Relațiile funcționale ale compartimentului se stabilesc cu toate compartimentele, birourile, serviciile și direcțiile din instituție, de la care primește informațiile solicitate în desfășurarea misiunilor de audit cuprinse în: fișa postului salariaților, proceduri de lucru, alte documente specifice activității fiecărei structuri.

Informațiile transmise către structurile auditate sunt conținute de documentele specifice misiunilor de audit: notificări, minute ale ședințelor de deschidere și închidere ale misiunilor, fișe de identificare și analiză a problemelor (FIAP-uri), proiecte ale rapoartelor de audit, rapoarte de audit. Compartimentul primește și transmite celorlalte structuri din cadrul Consiliului Judetean și alte informații cuprinse în note interne, referate etc.

Relațiile de control constau în efectuarea de misiuni de audit asupra tuturor activităților care se desfășoară în cadrul Consiliului Judetean sau in entitatile publice aflate in subordonarea/coordonarea acestuia, conform planului anual sau de misiuni cu caracter excepțional (ad-hoc) dispuse de către conducătorul instituției.

În cadrul relațiilor de reprezentare, în efectuarea misiunilor de audit, compartimentul de audit reprezintă conducătorul instituției.

Pe plan extern- comunica cu Curtea de Conturi (prin transmiterea Rapoartelor anuale de activitate) si DGRFP Cluj Napoca din cadrul MFP.

Primește de la entitățile din exterior informațiile pe care le consideră relevante în desfășurarea misiunilor de audit, conținute în documentele pe care acestea le întocmesc în activitatea de gestionare a fondurilor din bugetul local (statut, organigramă, fișele posturilor salariaților, regulamente de organizare și funcționare, balanțe și bilanțuri privind activitatea desfășurată, documente financiar-contabile etc.).

Transmite entităților din exterior informații specifice misiunilor de audit pe care le desfășoară cuprinse în: notificări, minute ale ședințelor de deschidere și închidere a misiunilor, proiecte ale rapoartelor de audit public intern si Rapoartele de audit public intern."

IV. După Secțiunea 1 din cadrul CAPITOLULUI V, se introduce Secțiunea 1.1 „Compartimentul control”.

V. În cadrul Secțiunii 1.1 se introduce Art. 23¹ și care va avea următorul cuprins:

“Art.23¹ Compartimentul control are următoarele atribuții:

- a) Desfășoară, în condițiile legii, activitatea de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- b) Elaborează Planul anual al activității de control pe care îl supune spre aprobare președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- c) Controlează instituțiile publice și regiile sau societățile comerciale aflate în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după cum urmează:
 - soluționează reclamații și scrisori primite de la persoanele fizice sau juridice, repartizate de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - verifică modul cum se utilizează resursele financiare, materiale și umane, pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;
 - efectuează verificări, controale în baza petițiilor, reclamațiilor comunicate, cu privire la desfășurarea activității în cadrul instituției sau serviciului public subordonat sau cu privire la activitatea desfășurată de conducătorul instituției sau serviciului public subordonat. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, corpul de control colaborează cu autoritățile administrației publice locale din județ și instituțiile publice competente.
- d) Verifică, din dispoziția președintelui, aspecte legate de activitatea direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ale instituțiilor/serviciilor publice și societăților comerciale subordonate acestuia;
- e) Întocmește rapoarte, ca urmare a acțiunilor întreprinse, pe care le comunică președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- f) Urmărește măsurile luate de către aceste instituții sau servicii publice ca urmare a controlului efectuat;
- g) Elaborează propuneri, soluții necesare remedierii problemelor constatate;
- h) Propune președintelui, în cadrul rapoartelor, controalelor și cercetărilor administrative efectuate, după caz, măsuri disciplinare sau de recuperare a pagubelor;
- i) Sesizează, când situația o impune, organele competente, pentru continuarea verificărilor și luarea măsurilor legale ce se impun;
- j) Desfășoară, din însărcinarea președintelui, în condițiile legii, singur sau împreună cu alți reprezentanți ai acestuia ori ai altor instituții publice competente, acțiuni de sprijin, îndrumare și verificare, punctuale, tematice sau complexe cu privire la modul de respectare a legilor și altor acte normative de către instituțiile și serviciile publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;
- k) Îndeplinește în limitele competenței și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- l) Asigură arhivarea documentelor repartizate și produse conform actelor normative în vigoare.”

VI. La Secțiunea a 2-a, sintagma „birou achiziții publice” se înlocuiește cu sintagma „birou achiziții publice, urmărire contracte”.

VII. Art. 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 24 Biroul achiziții publice, urmărire contracte desfășoară următoarele activități:

- a) elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților transmise de către structurile funcționale ale aparatului de specialitate, însoțite de referate de necesitate, program pe care-l supune aprobării conducătorului autorității contractante cu avizul structurii financiar contabile;

- b)** realizează punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;
- c)** întocmește notele justificative de selectare a procedurii și le supune aprobării președintelui Consiliului Județean în cazul aplicării unei proceduri care constituie excepție de la regula de atribuire și anume în cazul dialogului competitiv, negocierea, cererea de oferte și concursul de soluții, pe baza referatelor de necesitate elaborate și transmise de către fiecare compartiment de specialitate;
- d)** întocmește notele justificative privind criteriile de selecție a ofertanților precum și a criteriilor de atribuire a contractelor;
- e)** elaborează referate și formulează propuneri și proiecte de dispoziții privind numirea comisiilor de evaluare/negociere;
- f)** răspunde de publicitatea procedurilor de achiziție publică: Publica în SEAP Documentația de atribuire în vederea validării de către ANRM, transmite spre publicare redactează și înaintează anunțurile de intenție, anunțurile de participare, invitațiile de participare și invitațiile de atribuire în conformitate cu prevederile legale, spre publicare în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- g)** elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziție publică, evitarea suprapunerilor și întârzierilor și monitorizarea internă a procesului de achiziție, ținând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare anunțuri, depunere candidaturi/oferte, duratele previzionate pentru examinarea și evaluarea candidaturilor/ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura;
- h)** elaborează sau coordonează elaborarea documentației de atribuire (cu excepția caietelor de sarcini) în colaborare cu compartimentele interesate în achiziționarea de produse, servicii sau lucrări;
- i)** în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire, are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, cu aprobarea autorității contractante, conform art. 3 din HG nr. 925/2006;
- j)** publică în SEAP răspunsurile la solicitările de clarificare - însoțite de întrebările aferente - primite de la operatorii economici, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarea respectivă;
- k)** membrii biroului participa, în calitate de președinte sau membru în comisiile de evaluare a ofertelor constituite conform legii;
- l)** informează ofertanții privind rezultatele procedurii de achiziție;
- m)** redactează, avizează și supune aprobării contractele de achiziție publică;
- n)** elaborează, împreună cu structura care a inițiat procedura de achiziție publică punctul de vedere cu privire la contestația depusă, și-l transmite la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC) și la ofertantul care a depus contestația;
- o)** duce la îndeplinire măsurile impuse Consiliului Județean de către CNSC;
- p)** întocmește și pastrează dosarul de achiziție publică, care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- q)** pentru achizițiile directe respectă Regulile generale pentru achiziția publică direct de produse, servicii sau lucrări la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- r)** răspunde de confidentialitatea datelor privind achizițiile publice, în conformitate cu legea;
- s)** asigură accesul la dosarul achiziției publice, acces care se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public în măsura în care aceste informații nu sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

- t) acordă asistența tehnică de specialitate consiliilor locale și instituțiilor subordonate Consiliului Județean în domeniul achizițiilor publice, la solicitarea acestora;
- u) asigură și gestionează corespondența cu autoritățile publice care au atribuții în monitorizarea achizițiilor publice, potrivit legii;
- v) asigură arhivarea documentelor repartizate și produse conform actelor normative în vigoare.

(2) În exercitarea activității de urmarire contracte de achiziție publică, Biroul achiziții publice, urmărirea contractelor îndeplinește următoarele atribuții:

- a)** înregistrează, centralizează și ține evidența tuturor contractelor de achiziție publică încheiate de către Consiliul Județean prin biroul de achiziții publice;
- b)** conlucrează cu comisiile desemnate pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, în vederea semnării contractelor;
- c)** urmărește și ține evidența actelor adiționale încheiate ca urmare a unei proceduri de achiziție publică;
- d)** urmărește situația contractelor furnizând rapoarte specifice pentru evidența și analiză;
- e)** elaborează și transmite prin procedura on-line raportul anual privind contractele atribuite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice București."

VIII. Alineatul (3) al Art. 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Direcția este condusă de un director executiv și are în subordine două servicii și cinci compartimente, după cum urmează:

- a) *Serviciul juridic contencios, resurse umane;*
 - *Compartimentul juridic, contencios;*
 - *Compartimentul resurse umane;*
- b) **Serviciul administrație și relații publice;**
 - *Compartimentul pregătire documente consiliu;*
 - *Compartimentul relații publice;*
 - *Compartimentul informatică și editare monitor oficial."*

IX. Alineatul (2) al Art. 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Activitatea serviciului este condusă de un șef serviciu și are în subordine două compartimente, după cum urmează:

- *Compartimentul juridic, contencios;*
 - *Compartimentul resurse umane."*

X. Alineatele (3) și (4) al Art. 26 se abrogă.

XI. După Art. 26 se introduce Secțiunea 3.1.1 - *Compartimentul juridic, contencios.*

XII. În cadrul Secțiunii 3.1.1 se introduce următorul articol:

Secțiunea 3.1.1 **Compartimentul juridic, contencios**

"Art.26¹ (1) *Compartimentul juridic, contencios* este subordonat șefului Serviciului juridic, contencios, resurse umane, și *exercită următoarele atribuții în ceea ce privește activitatea de asistență juridică, contencios, avizare acte administrative și contracte:*

- a) răspunde de verificarea conformității cu dispozițiile legale și avizarea actelor care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului Județean, contractele și alte acte de gestiune și răspunde cu privire la legalitatea acestora;
- b) răspunde de avizarea notelor justificative întocmite pentru organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale;

- c) **acordă asistenta de specialitate pentru: redactarea notelor de fundamentare, a proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean, în vederea elaborării hotărârilor de Guvern, potrivit exigentelor legale și a metodologiei aprobate în acest scop, precum și pentru elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean, precum și ale dispozițiilor prezidentului Consiliului Județean și răspunde cu privire la legalitatea acestora;**
- d) **realizează avizarea în urma verificării competenței materiale a initiatorului și a emitentului, precum și a formei, conținutului, structurii, limbajului, stilului și a conformității cu dispozițiile legale, a propunerilor de acte administrative inițiate în exercitarea atribuțiilor proprii Consiliului Județean și ale prezidentului care urmează a fi supuse dezbaterii sau emiterii a proiectelor de hotărâri sau dispoziții și răspunde cu privire la legalitatea acestora;**
- e) **acordă consultanță și asigură reprezentarea intereselor județului și ale Consiliului Județean în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane juridice și fizice;**
- f) **organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatura de specialitate;**
- g) **întocmește documentațiile referitoare la exproprierea pentru cauză de utilitate publică pentru obiective de interes local, potrivit Legii nr. 33/1994;**
- h) **răspunde de inițierea și întocmirea proiectelor de acțiuni în justiție, ale celor pentru exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare conform legii;**
- i) **răspunde de conducerea evidenței cauzelor și a termenelor, întocmind registrul de evidență a ieșirilor și intrărilor de corespondență juridică, registrul de evidență privind orice situație litigioasă cu care a fost sesizat, și registrul de evidență privind avizele scrise;**
- j) **propune și promovează toate măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor în care este parte județul sau Consiliul județean;**
- k) **verifică, analizează și face propuneri de soluționare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și reprezintă interesele Președintelui Consiliului Județean în fața instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect acțiunile promovate în baza Legii nr.10/2001, împotriva dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean privind modul de soluționare a cererilor;**
- l) **răspunde de verificarea respectării condițiilor legale cu privire la documentațiile tehnice depuse de către solicitanții certificatelor de urbanism și ale autorizațiilor de construire, din punct de vedere a respectării legalității în prealabil semnării și emiterii acestora;**
- m) **acordă sprijin și consultanță activității structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean în domeniul urbanismului și asigurării disciplinei în construcții;**
- n) **sprijină și conlucrează cu structura de specialitate a Arhitectului șef, în elaborarea proiectelor de regulamente de urbanism (regulament general de urbanism, regulamente legate de planul de amenajare teritorială, planuri de urbanism general, plan urbanism zonal și plan urbanism de detaliu, și altele);**
- o) **soluționează în termen legal cererile adresate Consiliului Județean, din partea persoanelor fizice și juridice, referitoare la valorificarea drepturilor recunoscute de lege, precum și a cererilor de stabilire a măsurilor reparatorii prevăzute de legislația în vigoare;**
- p) **acordă asistenta structurilor de specialitate la întocmirea proiectelor de acte normative care se înaintează spre adoptare organelor administrației publice centrale, conform exigentelor legale și a metodologiei aprobate în acest sens;**
- q) **acordă consultanță și asistenta juridică, la cerere, consiliilor locale și primăriilor, reprezentarea acestora putându-se face pe baza delegației emise de primar, în condițiile**

metodologiei aprobate în acest scop, conform art.19 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

r) redactează lucrările, reprezintă și apără interesele Consiliului Județean și ale județului în cauzele comerciale privind procedurile de faliment și lichidare judiciară în care Consiliul Județean este citat în calitate de parte, în vederea recuperării creanțelor bugetare sau de altă natură;

s) acordă asistență juridică și, după caz asigură activitatea de secretariat în diferite comisii constituite prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean, în temeiul prevederilor legale, îndeosebi în domeniul regimului juridic al proprietăților (Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia);

t) asigură secretariatul Comisiei județene de analiză a proiectelor de steme, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor;

u) colaborează cu Direcția economică și acordă asistență de specialitate la întocmirea actelor de executare silită în vederea recuperării creanțelor bugetare conform legislației în vigoare și răspunde cu privire la legalitatea acestora;

v) ține evidența activității de consilier juridic, a actelor și documentelor întocmite conform art. 15 din Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic;

w) participă la elaborarea unor studii și programe pentru realizarea reformei în domeniul administrației publice locale;

x) urmărește și analizează cu caracter permanent atribuțiile și reglementările metodologice stabilite prin regulamente și reglementări interne proprii instituției, precum și ale serviciilor publice de interes județean, în contextul evoluției sistemului de reglementări legislative;

y) urmărește respectarea modului de îndeplinire al actelor normative și actelor administrative proprii - hotărâri ale Consiliului județean, dispoziții ale președintelui Consiliului județean, regulamentelor de organizare și funcționare, precum și ale reglementărilor metodologice, în care scop transmite, compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor de interes județean, note de informare cu privire la actele normative din care rezulta sarcini care intra în competența lor;

z) asigură efectuarea în mod permanent a activității de documentare juridică în domeniul legislației Uniunii Europene;

aa) asigură gestionarea bibliotecii juridice a instituției.

(2) În domeniul autorității tutelare județene serviciul exercită următoarele atribuții:

a) efectuează demersurile legale necesare pentru evidența cazurilor, redactează proiectele de dispoziții și toate actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor parintesti privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia, executând toate operațiunile necesare, conform legii;

b) colaborează cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în soluționarea problemelor care intervin în perioada exercitării drepturilor și obligațiilor parintesti de către președintele Consiliului Județean ;

c) studiază și face propuneri în vederea îmbunătățirii activității autorităților administrației publice în corectă și operativă rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni și promovarea reformei în administrația publică;

d) participă la pregătirea pentru ședințele Consiliului județean a rapoartelor, informărilor și proiectelor de hotărâri;

e)colaborează cu Instituția Prefectului Județului la organizarea și efectuarea lucrărilor de pregătire și desfășurare a alegerilor locale;

f)acorda asistență pentru desfășurarea în condiții de legalitate a referendumurilor.”

XIII. După Art 26¹ se introduce Secțiunea 3.1.2 - *Compartimentul resurse umane.*

XIV. În cadrul Secțiunii 3.1.2 se introduce Art 26² cu următorul cuprins :

“Art. 26² (1) Compartimentul resurse umane este subordonat șefului Serviciului juridic, contencios, resurse umane, și îndeplinește următoarele atribuții **în domeniul organizării și salarizării:**

a)Organizează și realizează gestiunea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean;

b)Elaborează organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean și reactualizează baza de date în funcție de modificările apărute în structura lor și le supune spre aprobare;

c)Întocmește lucrările privind planul de ocupare a funcțiilor publice, din cadrul Consiliului Județean și le prezintă pentru aprobare;

d)Elaborează și actualizează, împreună cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean și prezintă proiectul de hotărâre spre aprobare;

e)Elaborează și actualizează periodic Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean și prezintă proiectul spre aprobare;

f)Colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal și a statelor de funcții pentru instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea Consiliului Județean;

g)Întocmește documentația necesară avizării funcțiilor publice din aparatul de specialitate;

h)Asigură constituirea unei baze de date referitoare la funcțiile publice și funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean;

i)Ține evidența funcțiilor și a funcționarilor publici conform machetelor elaborate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și le transmite în timp util;

j)Verifică întocmirea și actualizarea fișelor posturilor pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual și asigură gestionarea acestora;

k)Respectă legislația muncii și întocmește lucrări privind salarizarea, stabilirea salariului, a indemnizației de conducere, a sporului de vechime și a altor drepturi de personal;

l)Elaborează lucrările legate de stabilirea fondurilor destinate cheltuielilor de personal ale Consiliului Județean, întocmește și predă în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă.

(2) În domeniul recrutării, încadrării, evaluării, promovării, modificării și încetării rapoartelor de serviciu/contractelor de muncă, exercită următoarele atribuții:

a)Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;

b)Comunică posturile vacante și cerințele ocupării acestora la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;

c)Solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aviz favorabil organizării concursului de ocupare a unor posturi vacante, comunicând acesteia condițiile specifice de participare pe baza cerințelor cuprinse în fișa postului pentru fiecare dintre funcțiile publice vacante;

d)Întocmește referatul și dispoziția de numire a comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării funcțiilor publice vacante și asigură secretariatul comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor posturi vacante;

- e)** Participă în comisiile de concurs/examen constituite în vederea desfășurării recrutării și promovării personalului;
- f)** Ține legătura cu structurile care au în subordine debutanți, respectiv cu îndrumătorii acestora și preia la sfârșitul perioadei de stagiu toate documentele de evaluare precum și rapoartele de stagiu întocmite de funcționarii publici debutanți;
- g)** Întocmește actele de pensionare pentru personalul din aparatul de specialitate și le transmite la Casa județeană de pensii în vederea stabilirii drepturilor de pensie (limită de vârstă, anticipată, anticipată parțial, urmaș, invaliditate);
- h)** Asigură realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean, coordonând și monitorizând procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare;
- i)** Întocmește lucrările necesare pentru angajarea, numirea în funcții publice, promovarea, redistribuirea, încetarea raporturilor de serviciu, transferarea, detașarea, pensionarea, numirea temporară în funcții, schimbarea locului de muncă și încetarea contractelor de muncă și a raporturilor de serviciu, pentru personalul din aparatului de specialitate, funcționari publici, personal contractual și demnitari.

(3) În domeniul pregătirii și perfecționării profesionale și monitorizării respectării normelor de conduită a personalului, exercită următoarele atribuții:

- a)** Întocmește și supune aprobării programul anual de pregătire și perfecționare a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate ținând legătura permanent cu instituțiile care organizează astfel de cursuri;
- b)** Identifică nevoile de pregătire profesională pentru personalul din aparatul de specialitate, care se datorează în principal apariției de noi reglementări în domeniu, dezvoltării unor aptitudini speciale privind lucrul cu publicul respectiv dezvoltării capacităților manageriale;
- c)** Asigură participarea la cursurile de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual ținând cont de rezultatul rapoartelor de evaluare;
- d)** Întocmește Raportul anual privind formarea profesională pe anul anterior a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- e)** Monitorizează respectarea normelor de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate;
- f)** Întocmește și actualizează Codul etic de conduită a personalului și îl transmite la Serviciul administrație și relații publice, care are obligația de a asigura publicitatea intranet, pentru aducerea la cunoștința angajaților și publicarea pe www.portalbn.ro pentru persoanele interesate;
- g)** Desfășoară și răspunde de activitatea de consiliere etică și de monitorizarea respectării normelor de conduită. În acest sens desfășoară următoarele atribuții:
- acordă consultanță și asistență funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită;
 - monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită;
 - întocmește rapoartele trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
 - transmite rapoartele trimestriale aprobate de conducătorul autorității publice, la termenele și în formatul standard stabilit prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
 - susține activitatea comisiei de disciplină și a comisiei paritare în soluționarea cazurilor și pune la dispoziția președinților celor două comisii toate documentele solicitate.

(4) În domeniul evidenței dosarelor personale/profesionale, evidenței timpului lucrat și a arhivării documentelor, exercită următoarele atribuții:

- a)** Întocmește, completează și ține evidența dosarelor personale și profesionale pentru funcționarii publici, dosarelor personale pentru personalul contractual precum și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, completate cu toate documentele conform legii ;
- b)** Asigură planificarea anuală a concediilor de odihnă până la data de 15 decembrie a fiecărui an, și asigură ca efectuarea acestora, pentru anul în curs, să se facă în mod eșalonat pe baza propunerilor structurilor funcționale din cadrul Consiliului Județean, elaborând în acest sens actele referitoare la efectuarea concediilor de odihnă pentru aparatul de specialitate;
- c)** Asigură ținerea evidenței concediilor fără plată, a absențelor nemotivate și a sancțiunilor;
- d)** Eliberează adeverințe de serviciu și legitimații de serviciu pentru salariații Consiliului județean;
- e)** Întocmește condicile de prezență și le verifică zilnic;
- f)** Întocmește și verifică fișele colective de prezență din punct de vedere al exactității întocmirii;
- g)** Asigură colectarea declarațiilor de avere și de interese ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, înregistrarea lor în registre special întocmite în acest sens și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate la termen, conform legislației în vigoare;
- h)** Ține evidența militară și a mobilizării la locul de muncă a personalului din aparatul de specialitate și a consilierilor județeni în registrul cu caracter secret, întocmind și fișele de evidență și situația privind mobilizarea la locul de muncă în vederea supunerii aprobării Centrului Militar Județean;
- i)** Comunică, atunci când este cazul, Centrului Militar Județean, modificările survenite în lucrarea privind mobilizarea la locul de muncă și în situația numerică a personalului cu obligații militare din cadrul Consiliului Județean;
- j)** Asigură, păstrarea și arhivarea în condiții de securitate a documentelor elaborate în cadrul activității de resurse umane. »

XV. Punctele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 și 1.6 ale alineatului (1) al Art. 27 se abrogă.

XVI. La Secțiunea a 3.2-a, sintagma „Serviciul comunicare, relații publice, relații externe” se înlocuiește cu sintagma „Serviciul administrație și relații publice”.

XVII. Art. 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) Serviciul administrație și relații publice desfășoară următoarele activități principale:

- activitatea de pregătire documente consiliul județean;
- activitatea de reglementări interne;
- activitatea de secretariat ATOP;
- activitatea de registratură
- activitatea de relații cu publicul, petiții și informații publice;
- activitatea de arhivare a documentelor;
- activitatea de tehnologia informației;
- activitatea *cu privire la editarea și difuzarea Monitorului Oficial al județului.*

(2) Activitatea serviciului este coordonată de un șef serviciu și are în subordine trei compartimente, după cum urmează:

- *Compartimentul pregătire documente consiliu;*
- Compartimentul relații publice;
- Compartimentul informatică și editare monitor oficial.

XVIII. După Art. 27 se introduce Secțiunea 3.2.1 - Compartimentul pregătire documente consiliu.

XIX. În cadrul Secțiunii 3.2.1 se introduce Art. 27¹ cu următorul cuprins:

Art. 27^A1 (1) Compartimentul pregătire documente consiliu este subordonat șefului Serviciului administrație și relații publice, și îndeplinește următoarele atribuții **în ceea ce privește activitatea de pregătire documente consiliul județean:**

a) întocmește documentele și materialele solicitate de consilierii județeni necesare exercitării mandatului;

b) asigură suport informational, la cerere, pentru consilierii județeni și comisiile de specialitate, în toate domeniile, care au legătura cu exercitarea mandatului, în condițiile stabilite de legi și de prezentul regulament;

c) întocmește documentele necesare pentru elaborarea statelor de plată pentru acordarea indemnizațiilor convenite consilierilor județeni;

d) întocmește proiectul ordinii de zi al ședințelor Consiliului Județean;

e) organizează și execută convocarea ședințelor Consiliului Județean;

f) organizează convocarea consilierilor Consiliului Județean și a invitaților;

g) asigură publicitatea necesară privind tinerea ședințelor, în condițiile legii;

h) întocmește graficul ședințelor comisiilor de specialitate și consiliului județean;

i) întocmește dosarele de ședință;

j) redactează procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean ;

k) întocmește note de informare la adresa celor interesați sau vizati, referitoare la necesitatea rezolvării problemelor ridicate în ședințe și, după caz, la solicitarea expresă a acestora redactează extrase din procesele verbale;

l) urmărește modul de soluționare al problemelor ridicate în ședințele Consiliului Județean, și întocmește note de informare cu privire la acestea;

m) realizează verificarea formală a proiectelor de hotărâri, a anexelor, a expunerilor de motive și a rapoartelor de specialitate, conform metodologiei aprobate în acest sens, și înaintează proiectele de hotărâri spre dezbateră în fond și spre avizare cu adresa de trimitere, către comisia de specialitate a Consiliului Județean ;

n) trimite un exemplar în copie certificată, de pe exemplarul inițial original al proiectelor de hotărâri, la secretarul județului, în vederea respectării cerinței legale a formei scrise a actelor de drept administrativ;

o) transmite, prin adresa semnată pentru întocmit și pentru certificarea obligației de către secretarul județului, solicitarea întocmirii raportului de specialitate la proiectul de hotărâre, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

p) solicitarea de la lit.o) se trimite resortului juridic și celorlalte compartimente de specialitate care au tangenta cu obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre, având anexat proiectul actului administrativ și toate actele care au stat la baza elaborării acestuia;

q) transmite atât în format scris, cât și în format electronic, adresa de trimitere semnată, conform lit.o) având anexate proiectul actului administrativ și toate actele care au stat la baza elaborării acestuia resortului juridic și celorlalte compartimente care au tangenta cu obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre, atât în privința ședințelor ordinare, cât și în privința ședințelor extraordinare ale Consiliului Județean;

r) răspunde de respectarea termenelor de depunere a proiectelor de hotărâri pentru acceptare, analizare și avizare, raportând Președintelui Consiliului Județean cazurile de nerespectare a încadrării în aceste termene, atât în privința ședințelor ordinare, cât și în privința ședințelor extraordinare ale Consiliului Județean;

s) trimite proiectele de hotărâri și pe suport de hârtie președintelui, vicepreședinților și secretarului județului;

t) transmite copiile proiectelor de hotărâri cu întreaga documentație tuturor consilierilor și invitaților dacă nu s-au putut transmite pe cale electronică;

u) răspunde de comunicarea hotărârilor, conform legii;

- v)** publica anunturi referitoare la elaborarea actelor normative, potrivit legii, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare și adoptare de către autorități; anuntul va fi adus la cunoștința publicului pe site-ul propriu, va fi afișat la afișierul Consiliului Județean, într-un spațiu accesibil publicului, și va fi transmis către mass-media locală;
- w)** afișează la afișierul Consiliului Județean spre informare publică proiectele de hotărâri inițiate de cetățeni;
- x)** răspunde de recepționarea propunerilor, sugestiilor și opiniilor care privesc proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- y)** se preocupă de organizarea întâlnirii în care se dezbate public proiectul de act normativ, dacă este cazul;
- z)** asigură toate condițiile care sunt necesare pentru participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice;
- aa)** afișează la afișierul Consiliului Județean și publica pe site-ul propriu minutele ședințelor publice;
- bb)** afișează la afișierul Consiliului Județean și publica pe site-ul propriu proiectele de hotărâri, conform legii;
- cc)** publica în mass-media locală hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Județean, potrivit legii;
- dd)** în termen de 3 zile de la terminarea ședinței consiliului afișează la afișierul Consiliului Județean și pe pagina de internet o copie a procesului-verbal al ședinței, potrivit legii;
- ee)** publica pe site-ul propriu hotărârile adoptate de Consiliul Județean și se îngrijește de actualizarea și organizarea informațiilor și materialelor de ședință publicate pe site-ul propriu;
- ff)** asigură primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese personale de la consilierii județeni și eliberează dovada de primire;
- gg)** centralizează până la sfârșitul primului trimestru al anului următor rapoartele de activitate solicitate de la consilierii județeni și de la comisiile de specialitate referitoare la activitățile desfășurate în cursul anului calendaristic expirat, precum și asigură comunicarea acestora pe site-ul Consiliului Județean și în Monitorul Oficial al județului;
- hh)** ia toate măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin Consiliului Județean din dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ii)** ține evidența ședințelor organizate la nivelul Consiliului Județean;
- jj)** întocmește și arhivează dosarele cu documentele dezbătute în ședințele consiliului județean;
- kk)** ține evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor președintelui Consiliului Județean;
- ll)** ține evidența în format electronic a hotărârilor Consiliului Județean, care conține: numărul, data adoptării, titlul și referirea la evenimentele legislative, cum ar fi modificarea, completarea, abrogarea acestora, dacă este cazul;
- mm)** ține evidența hotărârilor Consiliului Județean, în format scanat, prin care asigură accesul la hotărâri în forma lor finală, adoptată și semnată;
- nn)** organizează și asigură lucrările de preluare, înregistrare și distribuție a corespondenței primite pe adresa instituției, urmărirea rezolvării în termen, precum și expedierea acesteia, în limita competențelor și conform metodologiei aprobate în acest scop;
- oo)** înregistrează corespondența în registrul propriu al compartimentelor aflate în coordonarea Secretarului județului cu număr nou de înregistrare, cu menționarea numărului de intrare de la registratura generală și cu adăugarea indicativului dosarului conform nomenclatorului dosarelor;
- pp)** asigură lucrările de secretariat ale Secretarului județului și ale Direcției de administrație publică locală aflate în coordonarea Secretarului județului; - multiplică următoarele acte: proiecte de hotărâri, dispoziții ale președintelui, expuneri de motive, rapoarte de

specialitate, toate actele legate de activitatea juridica - referate, sinteze, raporturi, situatii, listele cauzelor litigioase aflate pe rolul instantelor judecătorești;

qq) asigura legăturile telefonice pentru Secretarul județului, pentru compartimentele aflate în coordonarea Secretarului județului și pentru Direcția administrație locală;

rr) asigură obținerea semnăturilor din partea președintelui consiliului județean, a directorilor ori a altor persoane din cadrul consiliului județean în vederea definitivării actelor elaborate, potrivit normelor interne privind circuitul documentelor din cadrul Consiliului Județean;

ss) răspunde de difuzarea actelor normative celor interesați, ale publicațiilor și revistelor de specialitate comandate de către Consiliul Județean;

tt) ține evidența și arhivează colecțiile de ziare și publicațiile de specialitate comandate pentru Secretarul județului și pentru direcția aflată în coordonarea Secretarului județului.

(2) În ceea ce privește activitatea de reglementări interne, compartimentul exercită următoarele atribuții:

a) pregătește și verifică documentele venite spre semnare către președinte și răspunde de repartizarea către structurile funcționale care le-au întocmit;

b) monitorizează modalitatea de respectare a reglementărilor interne cu privire la circuitul documentelor precum și a altor reglementări interne referitoare la modul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean și elaborează, la cererea președintelui, rapoarte sau analize;

c) formulează propuneri de îmbunătățire a activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean pe baza concluziilor activității de monitorizare sau a rapoartelor și analizelor prevăzute la lit. a);

d) elaborează proiecte de dispoziții sau hotărâri cu privire la modul de organizare a activităților în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și conduce evidența acestora, asigură comunicarea lor persoanelor fizice și juridice interesate, serviciilor din aparatul de specialitate al consiliului județean și serviciilor publice de interes local, precum și Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud, pentru exercitarea controlului de legalitate ;

e) răspunde de gestionarea operativă a documentelor informative cu caracter special destinate președintelui;

f) întocmește, în colaborare cu compartimentele de specialitate și urmărește contractele încheiate cu diferite ziare, radio, tv, privind publicarea unor informații de interes public legate de activitatea consiliului județean;

g) păstrează permanent legătura cu președintele consiliului județean în vederea publicării corecte, în presa, prin purtătorul de cuvânt, a punctelor de vedere ale președintelui și ale consiliului județean privind unele evenimente cu caracter local, zonal, național sau internațional.

(3) În ceea ce privește activitatea de secretariat ATOP, compartimentul exercită următoarele atribuții:

a) asigură cadrul organizatoric pentru primirea în audiență a cetățenilor la ATOP;

b) asigură convocarea efectivă a membrilor ATOP, în ședința ordinară și extraordinară din dispoziția președintelui ATOP;

c) pune la dispoziția membrilor ATOP toate materialele necesare care urmează a fi dezbătute în ședințe;

d) asigură întocmirea proceselor verbale ale ședințelor ATOP și a comisiilor de lucru, precum și semnarea procesului-verbal de către cei prezenți la ședințe;

e) ține evidența prezentei membrilor ATOP la ședințe și comisii de lucru și după avizare, o înaintează Direcției economice în vederea atribuirii indemnizațiilor de ședințe;

f) ține evidența hotărârilor cu caracter de recomandare și a celorlalte acte elaborate și adoptate de către ATOP;

g) urmărește soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și petitiilor adresate ATOP;

h) pune la dispoziția persoanelor interesate orice documente cu caracter nesecret ale ATOP;

i) sprijină elaborarea unui raport anual asupra eficienței activității poliției care va fi prezentat Consiliului Județean și care se da publicității;

j) asigură relațiile cu mass-media a ATOP;

k) asigură informarea cetățenilor în legătură cu soluționarea problemelor cu care a fost sesizată ATOP având în vedere competența materială a acesteia;

l) sprijină elaborarea unui plan strategic anual pentru anul următor și publicarea unui extras din acesta în presa locală, aprobat de ATOP după ce a fost prezentat Consiliului Județean;

m) păstrează arhiva și ia măsuri cu privire la selecționarea și conservarea acesteia.

XX. După Art. 27¹ se introduce "Secțiunea 3.2.2 Compartimentul relații publice".

XXI. În cadrul Secțiunii 3.2.2 se introduce Art. 27² cu următorul cuprins:

„Art. 27² (1) Compartimentul relații publice este subordonat șefului Serviciului administrație și relații publice, și îndeplinește, următoarele atribuții **în ceea ce privește activitatea de registratură:**

a) asigură și răspunde de preluarea corespondenței primite prin posta, curieri, fax sau e-mail pe adresa instituției, conform metodologiei aprobate;

b) asigură și răspunde de înregistrarea prin programul informatic pe suport electronic a corespondenței primite prin posta, curieri, fax, sau e-mail pe adresa instituției, conform metodologiei aprobate;

c) asigură și răspunde de predarea corespondenței, conform metodologiei aprobate;

d) asigură și răspunde de distribuirea și repartizarea corespondenței, conform metodologiei aprobate;

e) asigură rezolvarea și semnarea corespondenței instituției conform metodologiei aprobate;

f) asigură și răspunde de iesirea actelor din instituție și expedierea corespondenței;

g) asigură și răspunde de evidența și urmărirea termenelor de rezolvare a actelor în limita competențelor și conform metodologiei aprobate;

h) asigură și răspunde de sortarea, stocarea și gestionarea datelor în funcție de domeniul de activitate;

i) asigură și răspunde de actualizarea în continuu a bazei de date;

j) colaborează cu persoanele desemnate de la direcțiile de specialitate în vederea strangerii, folosirii și actualizării datelor;

k) monitorizează și controlează modul de utilizare a bazei de date în cadrul instituției;

l) asigură formularea propunerilor pentru îmbunătățirea sistemului informatic de evidență a documentelor;

m) asigură și răspunde de efectuarea abonamentelor la diverse publicații solicitate de compartimentele de specialitate ale consiliului județean și difuzarea materialelor de presă;

n) asigură arhivarea electronică și pe suport de hârtie a bazei de date.

(2) În ceea ce privește activitatea de relații cu publicul, petiții și informații publice, compartimentul exercită următoarele atribuții:

a) asigură și răspunde de organizarea programului de audiențe al președintelui consiliului județean, vicepreședinților și secretarului județului, înscrierea și primirea în audiența a cetățenilor;

b) ține registrul special al audiențelor, menționează în fișa din registru problemele solicitate, urmărește soluționarea acestora și întocmește rapoartele de specialitate aferente în vederea informării președintelui, vicepreședinților și a secretarului județului;

c) asigură programul de lucru cu publicul;

- d)** primește, înregistrează și conduce evidența petitiilor, formulate în scris sau prin e-mail, adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din partea cetățenilor și organizațiilor legal constituite, conform metodologiei aprobate în acest scop;
- e)** înaintează petitiile către compartimentele de specialitate cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- f)** urmărește soluționarea și redactarea răspunsului în termenul legal, precum și expedierea răspunsului către petionar;
- g)** clasează periodic și arhivează petitiile în condițiile legii;
- h)** pregătește semestrial Raportul privind activitatea de soluționare a petitiilor și le supune pentru analiză președintelui Consiliului Județean;
- i)** analizează și repartizează spre competența soluționare petitiile transmise de alte autorități sau instituții publice;
- j)** trimite în termenul prevăzut de lege, către autoritățile și instituțiile competente, petitiile gresit îndreptate;
- k)** furnizează informațiile cu caracter public în scris, verbal sau electronic, privind activitatea și competențele Consiliului județean și ale aparatului de specialitate, conform programului stabilit prin dispoziția președintelui Consiliului județean;
- l)** asigură afișarea informațiilor de interes public în spațiul special amenajat în acest scop;
- m)** asigură și răspunde de întocmirea raportului anual, privind asigurarea accesului la informațiile de interes public și asigurarea publicării anuale a acestuia pe pagina de internet a instituției și în Monitorul Oficial al României Partea a III-a;
- n)** asigură și răspunde de asigurarea identificării și actualizării informațiilor de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- o)** asigură și răspunde de formularea răspunsurilor la solicitările adresate în scris, referitoare la obținerea informațiilor de interes public, cu respectarea măsurilor de protecție a informațiilor specificate în prevederile art. 12 și 14 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- p)** conduce Registrul de evidență pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, conform programului stabilit prin dispoziția președintelui;
- q)** asigură și pune la dispoziția cetățenilor documentele necesare (formulare tip și fișe de informații) întocmite împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate, în vederea obținerii de către aceștia a actelor și documentelor eliberate de consiliul județean;
- r)** asigură intermedierea legăturilor de colaborare cu celelalte compartimente care au atribuții în domeniul activității de informare;
- s)** constituie Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, care analizează reclamațiile administrative ale persoanelor, cu privire la prevederile Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, efectuează cercetarea administrativă, propunând comisiei de disciplină a autorității, după caz, sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile.
- (3) În ceea ce privește activitatea de arhivare a documentelor, compartimentul exercită următoarele atribuții:**
- a)** gestionează arhiva Consiliului Județean Bistrița Năsăud, asigurând evidența, pastrarea, selecționarea și conservarea documentelor conform legii;
- b)** inițiază și organizează activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sub directă coordonare a secretarului județului și în colaborare cu compartimentele aparatului de specialitate;
- c)** verifică și preia de la compartimente, pe baza de inventar, dosarele constituite în vederea arhivării, conform Nomenclatorului arhivistic al instituției;

d) inițiază formarea comisiei de selecționare și organizarea activității de selecționare a documentelor arhivistice cu termen de păstrare expirat sub directa coordonare a secretarului județului;

e) cercetează documentele din depozitul arhivei consiliului județean în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;

f) ține evidenta folosirii sigiliilor și ștampilelor, urmărind inclusiv actualizarea permanentă a evidentelor privind speciamentele de semnături;

g) organizează și urmărește respectarea regimului de utilizare al sigiliilor și ștampilelor;

h) răspunde de menținerea ordinii și asigurarea curățeniei în depozitul de arhivă."

XXII. După Art. 27² se introduce Secțiunea 3.2.3. - Compartimentul Informatică și editare monitor oficial.

XXIII. În cadrul Secțiunii 3.2.3. se introduce Art. 27³ cu următorul cuprins:

„Art. 27³ (1) Compartimentul informatică și editare monitor oficial este subordonat șefului Serviciului administrație și relații publice, și îndeplinește, potrivit legii, următoarele atribuții principale:

- activitatea IT;
- activitatea editare Monitor Oficial al județului.

(2) În ceea ce privește activitatea de tehnologia informației (IT):

a) asigură informatizarea activităților instituției prin identificarea, achiziționarea și implementarea de programe informatice integrate;

b) colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate, cât și cu serviciile și instituțiile subordonate consiliului județean pentru stabilirea nevoilor de informatizare a activităților desfășurate de fiecare compartiment, prin analiza permanentă asupra sistemului informațional și propunerea de soluții de informatizare adecvate;

c) gestionează și răspunde de buna funcționare a programelor informatice instalate în rețeaua de calculatoare a consiliului județean, prin intermediul firmelor specializate;

d) întocmește semestrial raport privind stadiul informatizării activităților instituției;

e) administrează pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro;

f) asigură publicarea și actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției;

g) asigură suport tehnic pentru crearea și actualizarea continuă a paginii de internet, în vederea promovării imaginii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe plan intern și internațional;

h) asigură și răspunde de administrarea site-urilor legate de instituție, efectuează modificări majore, asistență de specialitate privind paginile web;

i) asigură și răspunde de comunicarea dintre pagina web a instituției și paginile web ale instituțiilor și structurilor subordonate;

j) asigură și răspunde de moderarea/înființarea/închiderea grupurilor de comunicare pe internet;

k) asigură suportul tehnic pentru crearea și actualizarea continuă a unor pagini complementare paginii web a consiliului județean în vederea promovării imaginii județului;

l) contribuie la îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu alte instituții în vederea optimizării schimbului de informații legate de paginile de internet ale instituției;

m) elaborează rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea compartimentului;

- n)** întocmește rapoarte asupra proiectelor de hotărâri ale consiliului județean sau dispoziții ale președintelui legate de activitatea compartimentului, conform metodologiei în vigoare;
- o)** întocmește studii și analize privind sistemele informaționale existente;
- p)** administrează rețeaua de calculatoare a consiliului județean;
- q)** asigură securitatea sistemului informatic și a protecției datelor prin programe de prevenire a criminalității informatice;
- r)** asigură prin intermediul firmelor specializate instalarea și întreținerea echipamentelor de calcul pre și post garanție;
- s)** administrează drepturile de acces ale utilizatorilor rețelei Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- t)** exercită pe baza de mandat, calitatea de reprezentant al consiliului județean la programele, proiectele naționale și internaționale în legătura cu dezvoltarea sistemelor informatice;
- u)** participa la cursuri de perfecționare și seminarii pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- v)** asigură asistență tehnică structurilor de specialitate ale consiliului județean în vederea exploatarea rațională a echipamentului informatic integrat, cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;
- w)** asigură și coordonează din punct de vedere informațional, activitățile în care este implicat consiliul județean, asigurând necesarul de echipament de calcul și soft specializat;
- x)** asigură sonorizarea și înregistrarea ședințelor consiliului județean și a altor ședințe de lucru organizate în sala mare de ședințe din palatul administrativ;
- y)** asigură și răspunde de funcționarea Sistemului de conferințe cu vot digital pentru ședințele consiliului județean;
- z)** asigură măsurile organizatorice privind desemnarea funcționarului public de securitate în cadrul consiliului județean și urmărirea actualizării actelor administrative din domeniu, conform modificărilor legislative sau de altă natură, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- aa)** asigură arhivarea documentelor, conform actelor normative în vigoare din domeniul de activitate.

(3) În ceea ce privește activitatea cu privire la editarea și difuzarea Monitorului Oficial al județului, compartimentul indeplinește următoarele atribuții:

- a)** asigură și răspunde de colectarea și selectarea actelor administrative proprii ale Consiliului Județean, ce urmează a fi publicate în Monitorul Oficial al județului și prezentarea lor spre aprobare secretarului județului;
- b)** asigură și răspunde de colectarea actelor cu caracter normativ emise de autorități ale administrației publice locale sau centrale;
- c)** conduce Registrul de evidență a actelor primite spre publicare în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud;
- d)** tehnoredactează actele normative în formatul pentru tipărire și predă materialele tipografiei în vederea tipăririi monitorului;
- e)** asigură și răspunde de conlucrarea cu firma specializată pentru tipărirea Monitorului Oficial al județului;
- f)** asigură securitatea și integritatea datelor pentru fiecare ediție a Monitorului Oficial al județului;
- g)** efectuează corectura monitorului oficial și acordă avizul „bun de tipar”;
- h)** urmărește respectarea clauzelor din contractul de servicii de tipărire în ce privește condițiile grafice, punere în pagină, respectarea duratei de execuție, etc.;

i) stabilește numărul de exemplare ce urmează a fi tipărite lunar și asigură distribuția către cei interesați: autorități publice, instituții publice, servicii deconcentrate, societăți comerciale, biblioteci, etc.;

j) conduce Registrul de evidență a Monitorului Oficial al Județului Bistrița-Năsăud;

k) întocmește propunerile privind achiziționarea aparaturii IT și a programelor compatibile activității de redactare a Monitorului Oficial al județului;

l) asigură informarea solicitanților în legătura cu modul de editare al Monitorului Oficial și posibilitățile de a beneficia de acest serviciu;

m) asigură și răspunde de difuzarea publicației;

n) asigură și răspunde de promovarea publicației în județ prin diferite mijloace mass-media;

o) asigură și răspunde de colaborarea cu instituții similare din țară și străinătate."

XXIV. Art. 29 din cadrul CAPITOLULUI V, Secțiunea a 4-a se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.29 Direcția economică este condusă de un director executiv și are în subordine:

- Serviciul buget, finanțe, contabilitate, taxe și impozite;
- Biroul logistic;
- Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu;
- Compartimentul administrare patrimoniu"

XXV. La Art. 31 – 4.1.2. din cadrul CAPITULUI V, Secțiunea a 4-a se introduc lit. g – k, și va avea următorul cuprins:

„Art. 31 – 4.1.2.

g) face propuneri și întocmește documentația privind aprobarea taxelor locale, taxe speciale și tarifelor;

h) întocmește documentația privind desemnarea beneficiarilor de burse de merit și burse de ajutor social;

i) ține evidența veniturilor bugetului județean pe fiecare cod indicator;

j) ține evidența și asigură distribuția către primăriile de pe raza județului Bistrița-Năsăud a certificatelor de producător, cereri și procese-verbale necesare pe parcursul anului în curs;

k) conduce evidența analitică lunară pe fiecare cont în parte și transcriere în fișe și baza de date:

- creditori, garanții de licitații, garanții de bună execuție;
- recepția și consumul de carburant pe fiecare unitate în parte: CJB, Salvamont BN, CMJ BN și ISU BN;
- rețineri din salarii datorate terților;
- avansuri pentru deplasare, justificare și restituire a acestora;
- evidența lunară a mijloacelor fixe – pe fiecare cont în parte, și obiecte de inventar și înregistrare investiții efectuate;
- recepția și consumul de timbre poștale pe fiecare unitate în parte: CJB, Salvamont BN, CMJ BN și ISU BN."

XXVI. În Secțiunea 4.3 sintagma „Compartiment coordonare instituții subordonate, administrare domeniu public și privat al județului” se înlocuiește cu sintagma „Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu”.

XXVII. Art.33 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.33 (1) Activitatea serviciului este condusă de un șef serviciu și are în subordine *Compartimentul administrare patrimoniu*.

(2) Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu are următoarele atribuții principale:

- înaintează propuneri de înființare, organizare, reorganizare și asigurarea cadrului necesar pentru funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și a societăților comerciale de interes județean.

- coordonează instituțiile și serviciile publice de interes județean, precum și a societăților comerciale de interes județean subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean, după cum urmează: DGASPC B-N, Serviciul Public de Comunitar de Evidența Persoanelor B-N, Camera Agricolă Județeană B-N, Complexul Muzeal B-N, Biblioteca Județeană "George Coșbuc" B-N, Centrul Județean pentru Cultură B-N, Spitalul Județean de Urgență Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, S.C. Aquabis S.A. Bistrița, S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița.

- coordonează și asigură punerea în practică a politicii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în domeniul administrării patrimoniului județului.

XXVIII. După Art. 33 se introduce Art. 33^{^1} cu următorul cuprins:

"Art. 33^{^1} (1) În ceea ce privește activitatea de coordonare instituții subordonate, serviciul exercită următoarele atribuții principale:

a) coordonarea și urmărirea activității instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

b) urmărirea derulării programelor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și a societăților comerciale de interes județean, subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean din punctul de vedere al realizării obiectivelor propuse de către Consiliul Județean;

c) creează o bază de date referitoare la conducerea executivă, sediul social, comitet director, consiliul de administrație, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare, numărul de posturi și bugetul de venituri și cheltuieli pentru toate instituțiile și serviciile publice de interes județean, precum și a societăților comerciale subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

d) verifică proiectul de buget ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și a societăților comerciale subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

e) verifică și corelează cu organigrama, regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și a societăților comerciale subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

f) participă la întocmirea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de hotărâre privind aprobarea sau modificarea organigramelor și a statelor de funcții pentru toate instituțiile și serviciile publice de interes județean, precum și a societăților comerciale subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

g) verifică și propune spre avizare solicitările de ocupare a posturilor vacante ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și a societăților comerciale subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

h) primește rapoartele de activitate ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean, precum și rapoartele de activitate ale conducătorilor respectivelor instituții în vederea evaluării anuale;

i) întocmește actele administrative privind numirea, evaluarea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raportului de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;

- j)colaborează cu ONG-urile care au activități din domeniul sănătății, educației, învățământului special, culturii, asistenței sociale, etc;
- k)acordă asistență de specialitate privind gestiunea resurselor umane instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean precum și consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, la cererea acestora;
- l)solicită anual, lunar și săptămânal informații privind programele și evenimentele derulate de către instituțiile și serviciile publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean și aproba prealabil;
- m)colaborează permanent cu compartimentele de resort în vederea includerii în calendarul presedintelui Consiliului Județean a programelor și evenimentelor organizate de către instituțiile și serviciile publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;
- n)colaborează permanent cu compartimentele de resort privind asigurarea condițiilor de promovare ale programelor și evenimentelor derulate de către instituțiile și serviciile publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;
- o)urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de management ale conducătorilor instituțiilor și serviciile publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;
- p)întocmește contractele de finanțare pentru subventionarea instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean;
- q)realizează note, sinteze, rapoarte, analizează diverse documente, la solicitarea presedintelui;
- r)elaborează metodologia de coordonare a instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean și ale formularelor anexate la metodologie;
- s)organizează ședințele lunare sau ori de câte ori este necesară cu personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean și redactează procesul verbal al ședințelor, pe care ulterior le transmite participanților, care devin sarcini obligatorii pentru acestea;
- t)urmărește derularea activităților instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean legate de resursele umane - în colaborare cu compartimentele de resort, și aproba raportul lunar al acestora;
- u)întocmește proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, a statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare pentru instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea Consiliului Județean.

(2) În ceea ce privește activitatea de coordonare a instituțiilor de cultură, serviciul exercită următoarele atribuții principale:

- a) întocmește criteriile de performanță, caietele de obiective, regulamentul de organizare a concursurilor de proiecte de management, contractul de management pentru fiecare manager de la instituțiile de cultură conform prevederilor legale, elaborează acte adiționale, după caz și urmărește realizarea performanțelor cuprinse în acestea;
- b) creează o bază de date referitoare la conducerea executivă, sediul social, comitet director, consiliul de administrație, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare, numărul de posturi și bugetul de venituri și cheltuieli pentru toate instituțiile publice de cultură subordonate Consiliului Județean;
- c) aduce la cunoștința compartimentului de resort data la care expiră contractele de management de la unitățile de cultură din subordinea Consiliului Județean în vederea organizării concursului de proiecte de management;

- d) organizează evaluarea performanțelor manageriale ale conducătorilor instituțiilor publice de cultură, precum și a modului de îndeplinire a prevederilor contractului de management, la termenele stabilite de lege;
- e) reprezentantul serviciului din cadrul secretariatului comisiei de evaluare a managerilor instituțiilor publice de cultură are următoarele atribuții:
- transmite raportul de activitate, în copie, reprezentantului Compartimentului resurse umane și al Serviciului buget finanțe, contabilitate, taxe impozite din cadrul autorității, în vederea întocmirii referatelor-analiză;
 - întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;
 - înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;
 - consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
 - calculează rezultatul evaluării;
 - consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
 - întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
 - comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul evaluării.
- f) elaborează proiectele de hotărâre pentru aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unităților de cultură;
- g) trimestrial urmărește modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, a situațiilor economico – financiare și transmite fiecărei unități de cultură concluziile rezultate;
- h) propune și elaborează proiectele de hotărâri referitoare la numirea în consiliile de administrație ale instituțiilor de cultură;
- i) întocmește o bază de date referitoare la unitățile de cultură (număr de personal, programe minimale, date de contact);
- j) anual centralizează manifestările culturale organizate de către unitățile de cultură, unitățile administrativ-teritoriale și redactează Calendarul cultural al județului;
- k) acordă, la solicitare, sprijin în organizarea unor activități culturale de amploare;
- l) certifică achitarea cheltuielilor eligibile pentru acțiunile culturale organizate sub egida sau sprijinite de Consiliul Județean;
- m) monitorizează relația dintre manager și organizațiile sindicale, semnalează și mediază eventuale conflicte și neînțelegeri la aceste instituții;
- n) prezintă Consiliului Județean informări privind modul de desfășurare, după fiecare eveniment organizat sau susținut de Consiliul Județean, în domeniul cultural;
- o) se preocupă de realizarea unor activități culturale cu regiunile cu care Consiliul Județean este înfrățit sau are semnate protocoale de colaborare, în sensul asigurării condițiilor materiale și logistice pentru realizarea lor;
- p) participă și reprezintă Consiliul Județean la activitățile culturale la care este desemnat de conducerea Consiliului Județean;
- q) prezintă o analiză a necesității și oportunității eventualelor solicitări din partea unităților de cultură, de majorare a numărului de personal;
- r) semestrial analizează și întocmește o informare și formulează pentru fiecare instituție de cultură în parte, un punct de vedere referitor la numărul, calitatea și diversitatea evenimentelor culturale desfășurate;
- s) colaborează cu Serviciul Buget–finanțe la întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru unitățile de cultură.

(3) În ceea ce privește activitatea de coordonare a Spitalului Județean de urgență Bistrița, serviciul exercită următoarele atribuții principale:

- a) creează o bază de date referitoare la conducerea executivă, sediul social, comitet director, consiliul de administrație, organigrama, statul de funcții, regulamentul de

organizare și funcționare, numărul de posturi și bugetul de venituri și cheltuieli la Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

b) analizează unele situații neprevăzute, create la nivelul unităților sanitare și de asistență socială și întocmește informări privind modul de soluționare a acestora;

c) rezolvă petițiile din domeniul sanitar prin analizarea situațiilor prezentate de petiționari și prin propunerile de soluționare a acestora;

d) urmărește utilizarea eficientă a imobilelor preluate de către Consiliul Județean prin H.G. nr. 867/2002 în sensul păstrării evidenței lor și a verificării contractelor de închiriere și comodat;

e) soluționează sesizările venite din partea unităților sanitare și a cabinetelor medicale;

f) centralizează situațiile cu necesarul de fonduri pentru reparații și investiții transmise de către unitățile sanitare și face propuneri pentru alocarea acestora;

g) asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;

h) urmărește îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean conform art. 4 din Legea nr. 99 din 7 aprilie 2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și art. 18 din Ordonanța de Urgență Nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

i) ține legătura cu diferitele compartimente de specialitate din cadrul Consiliului Județean, precum și cu instituțiile de sănătate în vederea realizării atribuțiilor din domeniul de specialitate;

j) sprijină *Spitalului Județean de urgență Bistrița* pentru elaborarea documentelor, proiectelor de hotărâri, în vederea rezolvării problemelor care influențează realizarea atribuțiilor lor specifice;

k) colaborează permanent cu *Spitalului Județean de urgență Bistrița* în vederea identificării problemelor din domeniul sănătății, a rezolvării acestora, elaborarea și derularea programelor de dezvoltare județene, interjudețene și interregionale în domeniul sănătății;

l) urmărește și sprijină realizarea lucrărilor de reabilitare și amenajare ale *Spitalului Județean de urgență Bistrița*, colaborare permanentă cu ministerul de resort în acest sens;

m) organizează ședințele de lucru cu *Spitalul Județean de urgență Bistrița*;

n) colaborează cu celelalte direcții de specialitate și compartimente care nu fac parte din structura vreunei direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean în vederea participării la elaborarea strategiei de sănătate a județului;

o) organizează diferite conferințe, seminarii, forumuri, mese rotunde în vederea sprijinirii dezvoltării sistemului de sănătate publică din județ, în colaborare cu toți factorii implicați în sistem.

(4) În ceea ce privește activitatea de coordonare a instituțiilor din domeniul educației, învățământului special, serviciul exercită următoarele atribuții principale:

a) întocmește și actualizează o bază de date referitoare la școlile speciale;

b) ca membru în consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) elaborează proiecte de hotărâre pentru aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unităților de învățământ special;

d) propune și elaborează proiectele de hotărâre referitoare la numirea în consiliile de administrație ale școlilor speciale;

e) propune numirea reprezentanților Consiliului Județean în comisiile de asigurare a calității în educație din cadrul școlilor speciale;

- f) înaintează spre aprobare Președintelui Consiliului Județean propunerile de avizare pentru funcționarea noilor instituții de învățământ;
- g) analizează și transmite propuneri privind Planul de școlarizare pentru unitățile de învățământ speciale;
- h) anual elaborează proiectele de hotărâri pentru actualizarea limitelor maxime de cheltuieli privind drepturile materiale ale copiilor din școlile speciale;
- i) furnizează datele necesare organizării licitației electronice pentru încredințarea serviciilor de producere și distribuție a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-IV și preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat;
- j) urmărește derularea programului „Lapte-Corn” pentru fiecare an școlar;
- k) rezolvă petițiile din domeniul învățământului prin analizarea situațiilor prezentate de petiționari și prin propuneri de soluționare a acestora;
- l) își însușește temeinic legislația referitoare la programul de învățământ, statutul cadrelor didactice și asistență socială;
- m) informează conducerea Consiliului Județean cu privire la gradul de încărcare a personalului nedidactic și face eventuale propuneri de îmbunătățire;
- n) organizarea și achiziționarea premiilor pentru premiarea elevilor și studenților care au obținut rezultate semnificative la concursurile și olimpiadele școlare;
- o) participarea la ședințele grupului județean privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- p) sprijinirea dezvoltării învățământului profesional din județ, crearea de parteneriate cu instituturile de învățământ și cu Camera Agricolă a Județului;
- q) urmărirea și sprijinirea lucrărilor de reabilitare ale unităților de învățământ subordonate Consiliului Județean;
- r) participarea la diferitele evenimente sau acțiuni organizate de către Inspectoratul Școlar Județean sau unitățile de învățământ din județ;
- s) sprijinirea dezvoltării învățământului superior din județ, crearea de parteneriate cu instituțiile de învățământ superior în vederea derulării unor programe și proiecte de dezvoltare de interes județean;
- t) asigurarea colaborării și corespondența cu reprezentanții instituțiilor de învățământ din județ;
- u) realizează note, sinteze, rapoarte la solicitarea președintelui;
- v) colaborează permanent cu instituțiile de învățământ în vederea includerii în calendarul președintelui Consiliului Județean a evenimentelor organizate în domeniul educației și învățământului;
- w) colaborează permanent cu instituțiile de învățământ în vederea asigurării condițiilor de promovare ale evenimentelor organizate în domeniul educației și învățământului;
- x) asigură arhivarea documentelor create și gestionate în cadrul serviciului.

(5) În ceea ce privește activitatea instituțiilor sociale și a situațiilor de urgență serviciul exercită următoarele atribuții principale:

- a) actualizarea bazei de date sociale și/sau diagnoze privind problemele social-economice ale județului.
- b) participă împreună cu reprezentantul DGASPC la verificarea condițiilor de funcționare a unităților de asistență socială și propune acreditarea acestora și alocarea unui sprijin financiar unde se justifică;
- c) respectă aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice aflate în centrele de asistență socială, persoanelor singure, precum și oricărui persoane aflate în nevoie;

- d) asigura acordarea de sprijin institutiilor sociale pentru elaborarea documentelor, proiectelor de hotarari, în vederea rezolvarii problemelor care influenteaza realizarea atributiilor lor specifice;
- e) **întocmirea unor programe de antisărăcie în localitățile județului și monitorizarea acestora, urmărirea derulării acestora;**
- f) **implicarea în activități sociale pe teritoriul județului, în caz de calamități;**
- g) **întocmește situații statistice de sfârșit de an și la cererea consilierilor pentru verificări în teritoriu, la problemele sociale;**
- h) **rezolvă în termene legale sesizările și reclamațiile care au obiect activitățile și serviciile sociale;**
- i) **colaborează cu celelalte organe descentralizate ale ministerelor din județ;**
- j) întocmește proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean sau dispoziții ale președintelui legate de activitatea serviciului;
- k) sprijinirea activităților instituțiilor subordonate ;
- l) urmărește activitățile centrelor de incluziune și recomandă modalități de susținere a învățământului special;
- m) implicarea în soluționarea cazurilor sociale (de tip familial, plasament, handicap, vârsnici);
- n) distribuirea de ajutoare materiale și alimentare derulate de parteneri străini ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- o) întocmește calendarul târgurilor;
- p) asigură necesarul de Certificate de producător de la C.N. Imprimeria Națională S.A. București pentru unitățile administrative ale județului Bistrița-Năsăud;
- q) colaboreaza cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud în temeiul actelor normative în vigoare privind situațiile de urgență;
- r) prezinta propuneri conform prevederilor actelor normative în vigoare în ceea ce privește măsurile și mijloacele necesare de protecție civilă, obligatiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situațiilor de urgență pe plan județean;
- s) participa la elaborarea strategiilor de asigurare a condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmarile calamitatilor naturale și a celorlalte situatii de de urgență;
- t) propune spre aprobare planul de analiza și acoperire a riscurilor județean și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- u) prevede în bugetul propriu al Consiliului Județean fondurile necesare pentru realizarea **acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;**
- v) **sprijina organizatoric, material și financiar organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor de urgență;**
- w) **participa, potrivit legii la asigurarea finanțării acțiunilor de protecție civilă, a serviciilor de urgență, structurilor care au atribuții legale în acest domeniu precum și a măsurilor de înlăturare a efectelor dezastrelor produse;**
- x) **participa la acțiunile de ajutor a populației în zonele afectate;**
- y) **formuleaza propuneri privind apararea împotriva incendiilor pentru bunurile din domeniul public și privat al județului;**
- z) coordonează, la nivel județean implementarea programului anual de distribuire a ajutoarelor alimentare pentru persoane defavorizate;
- aa) **participă la conferințe, seminarii, forumuri, mese rotunde în vederea identificării și rezolvarii problemelor romilor din județ, în colaborare cu toți factorii implicați;**

bb) urmărește realizarea programelor/proiectelor din județul Bistrița-Năsăud, în domeniul social pentru romi și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora;

cc) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice, cu consiliile locale, Institutia Prefectului, în vederea identificării și rezolvării problemelor care privesc situația romilor din județ;

dd) urmărește rezolvarea și întocmirea răspunsurilor la petițiile primite din partea romilor sau a altor organizații speciale;

ee) asigură arhivarea documentelor create și gestionate.”

XXIX. După Secțiunea 4.3 se introduce “Secțiunea 4.3.1. Compartimentul administrare patrimoniu”.

XXX. În cadrul Secțiunii 4.3.1. se introduce Art. 33² cu următorul cuprins:

“Art.33² Compartimentul administrare patrimoniu *exercită următoarele atribuții:*

a) administrează bunurile imobile, care alcătuiesc patrimoniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud, cu excepția drumurilor județene;

b) ține evidența bunurilor proprietate publică și privată a județului, întocmește inventarele, ia măsuri și actualizează lista de inventar a bunurilor din domeniul public și privat al județului, cu respectarea creșterii sau diminuării patrimoniului, justificând fiecare caz în parte prin note explicative anexate la inventar;

c) participă în comisiile de inventariere a patrimoniului județului conform dispoziției președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

d) înaintează propuneri privind criteriile pe baza cărora bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a județului, pot fi date în administrarea societăților comerciale (fostele regii autonome) și instituțiilor publice, pot fi concesionate ori închiriate în condițiile legii sau pot fi atribuite în folosință gratuită pe termen limitat persoanelor juridice fără scop lucrativ care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice, respectiv propuneri privind criteriile pe baza cărora consiliul județean hotărăște cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a județului;

e) exercită atribuțiile și competențele prevăzute de lege privind administrarea, gestionarea și exploatarea efectivă a bunurilor din domeniul public și privat al județului;

f) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conform Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, documentațiile și planurile de procedură privind desfășurarea concesiunilor, închirierilor, respectiv vânzărilor bunurilor aparținătoare domeniului public și privat al județului;

g) monitorizează și controlează: modul de respectare și îndeplinire de către părțile contractante a obligațiilor contractuale asumate, precum și modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și modernizare în situația bunurilor din domeniul public și privat al județului, date în administrare, închiriere, concesiune, folosință persoanelor juridice și fizice în calitate de persoane contractante;

h) întocmește actele necesare pentru efectuarea lucrărilor cadastrale pentru imobilele din domeniul public și privat al județului și efectuarea demersurilor în vederea înscrierii proprietății, precum și a drepturilor reale în cartea funciara, în vederea exercitării drepturilor prevăzute de lege;

i) asigură cuprinderea clauzelor necesare în pregătirea actelor privind transmiterea dreptului de administrare și folosință a imobilelor din domeniul public și privat în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege;

j) întocmește contractele de administrare sau de folosință, închiriere, concesiune a bunurilor amintite mai sus și urmărește respectarea clauzelor contractuale;

- k) urmărește respectarea Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, întocmește proiecte de acte administrative privind transferul bunurilor din domeniul public în domeniul privat al județului și privind includerea unor bunuri în proprietatea județului;
- l) efectuează propuneri de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiilor orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- m) propune măsurile ce sunt necesare a fi luate pentru exploatarea în siguranță a clădirilor (reparații curente, capitale și investiții) pentru a conserva și respectiv a spori valoarea bunurilor imobile pe care le are în administrare, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, executarea lucrărilor de întreținere reparații la clădiri și construcții speciale, aplicarea regulamentelor privind calitatea în construcții, prevederile legale care reglementează urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și post utilizarea construcțiilor;
- n) întocmește rapoarte în vederea efectuării, după caz, a lucrărilor de reconstruire, consolidare, transformare, extindere și desființare parțială, precum și de lucrări de reparații ale construcțiilor din domeniul public și privat al județului, iar în situația aprobării, înaintarea propunerilor ordonatorului de credite în vederea luării măsurilor de finanțare a proiectării și executării lucrărilor ce se impun;
- o) întocmește proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean sau dispoziții ale președintelui legate de activitatea compartimentului."

XXXI. La Secțiunea a 6-a din Regulament sintagma "Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene" se înlocuiește cu sintagma "Direcția dezvoltare durabilă".

XXXII. Art. 35 din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.35 Direcția dezvoltare durabilă se află în subordinea Arhitectului Șef și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea obiectivelor și intereselor economico – sociale ale județului în Planul de Dezvoltare Regională;
- b) asigură implementarea acordării finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în conformitate cu Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- c) reprezintă interesele județului în relația cu Agenția pentru Dezvoltare Regională „Nord-Vest”, precum și în relația cu alți potențiali parteneri interesați de implementarea de programe și proiecte de dezvoltare;
- d) reprezintă interesele județului Bistrita-Nasaud în relația cu Autoritățile de Management și ministerele de resort;
- e) participarea în elaborarea și implementarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare județene, interjudețene și interregionale;
- f) elaborează în parteneriat cu diferiți actori locali analize, studii și expertize, prin intermediul cărora interesele județului pot fi mai bine articulate, sprijinind astfel schimbarea/influențarea politicilor, strategiilor și programelor de dezvoltare de nivel national în acest sens;
- g) participa, monitorizează și evaluează efectele socio-economice ale programelor de dezvoltare, achizițiilor și investițiilor derulate de către Consiliul Județean în cadrul diferitelor programe și proiecte cu finanțare proprie, nationala sau UE;
- h) colaborează cu instituțiile deconcentrate, cu reprezentanții și actorii diferitelor ramuri ale economiei în vederea elaborării analizelor socio-economice;
- i) cooperează cu structurile de specialitate din aparatul de specialitate al Consiliului Județean pentru preluarea și implementarea în programele generale de dezvoltare a unor proiecte pe ramuri sau programe parțiale ori regionale;

- j)** colectează sistematic date statistice pentru crearea bazelor de date pe baza carora pot fi efectuate analize și prognoze socio-economice de nivel județean și regional;
- k)** inițiază și participă în anchete și cercetări sociologice, sondaje de opinie care vizează inventarierea problemelor și proceselor sociale și economice ale județului;
- l)** inițiază și participă în elaborarea politicilor de dezvoltare de nivel județean, sprijinirea abordării programării strategice, generarea de idei noi, dezvoltarea noilor concepte de dezvoltare a județului și sincronizarea acestora cu obiectivele planurilor strategice în vigoare;
- m)** identifică, elaborează și promovează, strategii, prognoze și programe de dezvoltare economică și socială a județului;
- n)** supune aprobării Consiliului Județean strategiile și programele de dezvoltare proprii;
- o)** participă la conferințe, dezbateri și seminarii cu următoarele teme: modalități de accesare a fondurilor de finanțare nerambursabile, lansări de programe de dezvoltare cu finanțare din fonduri nerambursabile;
- p)** răspunde pentru asigurarea și realizarea documentațiilor specifice solicitate de către **Autoritățile de Management pentru proiectele aflate în stare de contractare sau de implementare;**
- q)** răspunde pentru urmărirea termenelor de realizare a activităților și cheltuielilor eligibile consemnate în contractele de finanțare ale proiectelor aflate în stadiul de implementare;
- r)** răspunde pentru urmărirea derulării procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului, prin Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale;
- s)** **colaborează permanent cu consiliile locale din județ în acest sens în vederea** transmiterii informațiilor primite de la ministerele de resort și răspunde pentru documentele elaborate.
- t)** **colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Consiliului Județean în vederea elaborării și implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile ;**

XXXIII. Art. 36 din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.36 *Activitatea* direcției este condusă de un director executiv și are în subordine trei compartimente, după cum urmează:

- Compartimentul management proiecte;
- Compartimentul turism, relații externe;
- Compartiment unitatea de proiecte europene. „

XXXIV. La Secțiunea 6.1. din Regulament sintagma „Serviciul dezvoltare durabilă, mediu, utilități publice” se înlocuiește cu sintagma „Serviciul proiecte, investiții”.

XXXV. Art. 37 din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art.37 (1) Serviciului proiecte, investiții, se află în cadrul Direcției Tehnice, Investiții, Lucrări Publice și asigură coordonarea activităților de investiții, implementarea programelor și a proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau naționale și a activităților specifice problematicei de mediu și utilități publice și are următoarele atribuții principale:

- a)** Coodonarea, monitorizarea, implementarea, evaluarea activităților implicate în derularea proiectelor de infrastructură;
- b)** Asigură implementarea obiectivelor și măsurilor prevăzute în Programul național de dezvoltare locală;
- c)** Asigură, pe baza propunerilor serviciilor aparatului propriu și a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud, realizarea programului anual de investiții pe surse de finanțare, care se supune aprobării ca anexă la bugetul anual de venituri și cheltuieli;

- d) Anual, după aprobarea bugetului județean cât și după rectificarea acestuia, asigură întocmirea listelor obiectivelor de investiții pe surse de finanțare precum și admiterile la finanțare pe obiective de investiții;
- e) Inițierea și urmărirea elaborării studiilor de fezabilitate pentru investiții noi și înaintarea documentelor și datelor necesare pentru întocmirea documentației de achiziții;
- f) Prezintă propuneri pentru cuprinderea lucrărilor noi în programele de investiții anuale, în baza studiilor de fezabilitate avizate;
- g) Supune avizării sau aprobării conform prevederilor legale, documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi, cât și pentru reparațiile capitale, consolidările, extinderile, transformările și demolările la construcțiile existente;
- h) Colaborează cu direcțiile/serviciile de specialitate, în vederea atribuirii contractelor de servicii și lucrări publice cuprinse în programul anual de investiții publice;
- i) Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții;
- j) Urmărirea modului de realizare a obiectivelor de investiții, din punct de vedere al programului anual;
- k) La finele fiecărui an bugetar asigură întocmirea pentru fiecare obiectiv de investiții situația realizărilor, decontărilor și a restului de executat;
- l) Coordonează și urmărește derularea programelor de investiții pentru lucrări de alimentare cu apă și canalizare;
- m) Asigură asistența tehnică în desfășurarea activității Comisiei județene de apărare împotriva dezastrelor naturale;
- n) Reprezintă interesele județului Bistrița-Năsăud în relația cu Organismele intermediare și Autoritățile de management, precum și în relația cu alți parteneri interesați de implementarea de programe și proiecte de dezvoltare;
- o) Colaborează cu instituțiile subordonate în stabilirea măsurilor comune referitoare la necesitatea derulării de proiecte;
- p) Asigură realizarea de baze de date privind propunerile de proiecte și gradul de maturitate al acestora, proiecte care au fost propuse spre finanțare și proiecte aflate în implementare;
- q) Organizează implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau naționale, a caror contracte de finanțare au fost semnate;
- r) Asigură relațiile informaționale și de consultanță cu ministerele de resort și alte structuri guvernamentale responsabile de gestionarea fondurilor nerambursabile externe și interne;
- s) Gestionează poziția de membru în ADI-urile din care face parte;
- t) În domeniul serviciilor intercomunitare monitorizează următoarele:
- alimentare cu apă;
 - canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - producția, transportul și distribuția energiei termice în sistem centralizat;
 - salubritatea localităților;
 - iluminatul public;
 - transportul public local.
- u) În domeniul protecției mediului colaborează cu autoritățile competente pentru protecția mediului și în principal cu Agenția Locală pentru Protecția Mediului;
- v) Soluționează reclamațiile și sesizările venite de la primarii și cetățeni legate de domeniul de activitate.
- (2)** Activitatea serviciului este condusă de un șef serviciu și are în subordine două compartimente, după cum urmează:
- Compartimentul mediu, investiții;

- Compartimentul U.I.P. deșeuri.

XXXVI. La Secțiunea 6.1.1. din Regulament sintagma "Compartiment Fonduri Structurale" se înlocuiește cu sintagma "Compartiment Management Proiecte" .

XXXVII. La Secțiunea 6.1.2. din Regulament sintagma "Compartiment Mediu-Utilități Publice" se înlocuiește cu sintagma "Compartiment Mediu, Investiții " .

XXXVIII. Art.39 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.39 (1) Compartimentul mediu, investiții îndeplinește, în domeniul **investițiilor următoarele atribuții:**

- a) Întocmește, pe baza propunerilor serviciilor aparatului propriu și a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud programul anual de investiții pe surse de finanțare, care se supune aprobării ca anexă la bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- b) Anual, după aprobarea bugetului cât și după rectificarea acestuia, întocmește listele obiectivelor de investiții pe surse de finanțare precum și admiterile la finanțare pe obiective de investiții;
- c) Inițierea și urmărirea elaborării studiilor de fezabilitate pentru investiții noi și înaintarea documentelor și datelor necesare pentru întocmirea documentației de achiziții;
- d) Prezintă propuneri pentru cuprinderea lucrărilor noi în programele de investiții anuale, în baza studiilor de fezabilitate avizate;
- e) Participă la organizarea și implementarea programelor și a proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau naționale ca membri în echipe de proiect;
- f) Preluarea de la proiectanți a documentațiilor pentru investiții și verificarea formală a acestora;
- g) Întocmește cererile pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru obiectivele cuprinse în programul anual de investiții și face demersurile pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatele de urbanism;
- h) Supune avizării sau aprobării conform prevederilor legale, documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi, cât și pentru reparațiile capitale, consolidările, extinderile, transformările și demolările la construcțiile existente;
- i) Colaborează cu direcțiile/serviciile de specialitate, în vederea atribuirii contractelor de servicii și lucrări publice cuprinse în programul anual de investiții publice.
- j) Urmărește derularea lucrărilor de investiții (execuție, calitate și recepție);
- k) Emite ordinele de începere a contractelor și preda amplasamentele pentru execuția lucrărilor de investiții; urmărește îndeplinirea contractelor de servicii și de lucrări de investiții publice și întocmește actele adiționale la contractele în derulare;
- l) Comunica executanților, anual, după aprobarea bugetului sau după rectificarea acestuia, sumele alocate pentru execuția lucrărilor de investiții publice în vederea întocmirii graficelor de execuție și de plăți;
- m) Verifică și confirmă lunar situațiile de lucrări prezentate de către contractanți, răspunde pentru calitatea și corectitudinea acestora și le transmite serviciilor de specialitate în vederea efectuării plăților; urmărește decontarea lucrărilor executate și întocmește trimestrial situația acestora, pentru raportarea statistică; atenționează executanții asupra apariției unor neconformități în execuție și urmărește remedierea acestora;
- n) Împreună cu proiectantul, dirigintele de șantier și executantul emite dispoziții de șantier pe parcursul execuției lucrărilor;
- o) Actualizează periodic, în funcție de evoluția prețurilor, devizele generale ale obiectivelor de investiții în curs de execuție, finanțate din bugetul local și le supune aprobării conform prevederilor legale;
- p) Întocmește și prezintă note și informații cu privire la derularea investițiilor;

- q) La finele fiecărui an bugetar întocmește pentru fiecare obiectiv de investiții situația realizărilor, decontărilor și a restului de executat;
- r) Pregătește, împreună cu dirigintele de șantier angajat, pentru obiectivele de investiții, lucrările de reparații curente și capitale de care răspunde, toate documentele legate de recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- s) Participă ca membri în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale la lucrările de investiții și reparații; după finalizare și recepționare, obiectivele de investiții și lucrările de reparații se predau pentru întreținere și administrare serviciilor publice, în evidența carora figurează bunurile;
- t) Propune recuperarea creanțelor fiscale ca urmare a dispozițiilor emise prin reținerea din garanția de buna execuție a contravalorii lucrărilor sau serviciilor executate necorespunzător;
- u) Preluarea cărții tehnice a construcției de la factorii implicați conform prevederilor legale în vigoare și predarea acesteia proprietarului/administratorului/serviciului specializat în vederea urmăririi comportării în timp a construcției;
- v) Acorda sprijin la cerere, furnizând datele necesare pentru elaborarea documentațiilor de licitație și participa în comisiile de licitație;
- w) Coordonează și urmărește derularea programelor de investiții pentru lucrări de alimentare cu apă și canalizare;
- x) Asigură asistenta tehnică Grupurilor de Suport Tehnic din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- y) Soluționează reclamațiile și sesizările venite de la primarii și cetățeni legate de domeniul de activitate;

(2) Compartimentul mediu, investiții îndeplinește, în domeniul activității de mediu următoarele atribuții:

- a) Asigură date și informații care se referă la problematici de mediu și utilități publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița – Năsăud;
- b) Mentine legătura cu Agenția Locală pentru Protecția Mediului;
- c) Gestionează informațiile și datele legate de evoluția proiectului "Alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate în județul Bistrița-Năsăud";
- d) Colaborează cu S.C. Aquabis SA, cu Unitatea de Implementare și cu ADI pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița – Năsăud;
- e) Participă la întâlnirile de lucru ca membru în Colectivul de Analiză Tehnică din cadrul Agenției de Protecția Mediului Bistrița – Năsăud;
- f) Coordonează echipa care realizează anual Monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița – Năsăud;
- g) Participă în cadrul unor echipe mixte la revizuirea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului în județul Bistrița - Năsăud ;
- h) Răspunde cererilor și petițiilor înaintate de cetățeni către consiliul județean, referitoare la problemele de apă și canalizare din județ;
- i) Colectează și sintetizează date referitoare la proiectele de dezvoltare derulate în județ, menținând o bază de date actualizată;
- j) În calitate de membru al ADI Transilvania de Nord, participă la implementarea proiectelor inițiate de această structură;
- k) Implementează proiecte finanțate de A.F.M. prin "Programul de îmbunătățire a calitatii mediului prin împadurirea terenurilor agricole degradate ", conform legii ;

l) Colectează datele necesare pentru buna implementare a Proiectului "Alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate în județul Bistrița-Năsăud" aflat în implementarea S.C. Aquabis S.A. Bistrița;

m) **Împreună cu Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, realizează următoarele activități:**

- întocmește și actualizează permanent bazele de date privind serviciile comunitare de utilități publice din județ;
- colaborează permanent cu consiliile locale din județ în vederea stabilirii priorităților privind serviciile publice locale;
- colaborează cu operatorii de alimentare de apă și canalizare, gaze naturale, energie electrică, comunicații și alți operatori de servicii publice;
- realizează sarcinile ce revin consiliului județean din prevederile actelor normative din domeniul serviciilor publice locale;
- acorda asistență tehnică de specialitate consiliilor locale în domeniul serviciilor publice locale, la solicitarea acestora;
- ia măsuri pentru implementarea directivelor UE și a legislației române în domeniul serviciilor publice de interes local și județean;
- întocmește, la cererea diferitelor organe ale administrației publice centrale, situații, rapoarte, informații, sinteze și alte materiale cu privire la situația serviciilor publice din județ.

n) **Asigură întocmirea, revizuirea și actualizarea Procedurilor operaționale în cazul apariției unor modificări legislative sau organizatorice;**

o) Conlucrează cu alte compartimente de specialitate ale consiliului județean la implementarea programelor care au legătură cu domeniul său de activitate;

p) **Asigură liberul acces la informații publice specifice domeniului de activitate prin formularea răspunsului la solicitarea scrisă sau verbală a persoanelor fizice, persoanelor juridice române ori străine;**

q) Intocmește proiectele de hotărâri ale consiliului județean sau dispozițiile prezidentului, conform metodologiei și elaborează rapoarte de specialitate la proiectul de hotărâre sau de compartimentele de specialitate conform metodologiilor aprobate în acest scop;

r) **Colaborează în vederea asigurării, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajare a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu;**

s) Arhivează documentele pe care le produce în conformitate cu nomenclatorul arhivistic.

XXXIX. La Secțiunea 6.2. din Regulament sintagma "Compartiment Turism se înlocuiește cu sintagma "Compartiment Turism, relații externe " .

XL. Art.44 din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.44 (1) Compartimentul turism, relații externe exercită următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) colaborează la elaborarea strategiilor de dezvoltare a turismului zonal;
- b) identifică și elaborează propuneri de proiecte eligibile pentru finanțări interne și externe în domeniul turismului;
- c) implementează proiectele în domeniul turismului declarate câștigătoare;
- d) întocmește baze de date privind potențialul turistic al județului;
- e) promovează, în țară și străinătate, turismul și agroturismul din județul Bistrița-Năsăud, prin organizarea și participarea la târguri și expoziții interne și internaționale din domeniul turismului;
- f) participă la diferite evenimente specifice pentru care se primesc invitații de participare, organizate de structuri publice sau private, din țară sau străinătate (conferințe, seminarii, workshop-uri, cursuri);

- g) realizează, întreține și difuzează online, baza de date turistice pentru o mai bună informare a persoanelor care doresc să viziteze sau să cunoască județul Bistrița-Năsăud;
- h) editează și distribuie materiale promoționale cu caracter informativ din domeniul turismului pe suport scris, CD sau audio-video;
- i) asigură servicii de informare în domeniul turismului și agroturismului;
- j) inițiază unele acțiuni de promovare a valorilor județului prin expoziții, târguri, spectacole, manifestări culturale, în colaborare cu alte instituții, asociații, fundații din domeniul turistic și cultural;
- k) colaborează cu alte instituții și autorități publice la înființarea de rețele sau puncte de informare turistică pe raza județului;
- l) elaborează și redactează actelele administrative (dispoziții, proiecte de hotărâre) privitoare la domeniul turismului;
- m) asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate, conform actelor normative în vigoare.

(2) În domeniul relațiilor externe, compartimentul exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al consiliului județean programul cadru al relațiilor internaționale, care va fi supus aprobării Consiliului Județean;
- b) asigură realizarea corespondenței Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu organizații și instituții din străinătate și traducerea acesteia, ca și a materialelor primite de la compartimentele consiliului județean privind activitatea de relații externe;
- c) asigură relațiile Consiliului Județean cu societatea civilă și cu sectorul neguvernamental, în cadrul căreia actualizează baza de date cuprinzând toate organizațiile neguvernamentale din județ sau cu care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud colaborează și identifică posibile oportunități de parteneriat;
- d) organizează deplasările presedintelui precum și a persoanelor desemnate de către acesta în cadrul activității de relații internaționale, efectuând decontările aferente acestor deplasări;
- e) elaborează programul vizitelor și al întâlnirilor oficiale ale reprezentanților Consiliului Județean cu delegații din țară și din străinătate în legătura cu derularea și întreținerea relațiilor de parteneriat, asigurând organizarea activităților, programelor și proiectelor legate de derularea acestora și se îngrijește de decontarea cheltuielilor legate de acțiunile de protocol aprobate;
- f) asigură desfășurarea în bune condiții a convorbirilor cu reprezentanții delegațiilor oficiale străine, asigurând traducerea obiectivă, corectă precum și confidențialitatea acestora;
- g) răspunde de întocmirea și prezentarea rapoartelor privind deplasările efectuate în cadrul îndeplinirii unor misiuni oficiale către președintele consiliului județean sau, după caz, consiliului județean, precum și valorificarea acestora de către compartimentele de specialitate;
- h) cooperează cu instituțiile Uniunii Europene în vederea obținerii deciziilor sau rezoluțiilor forumurilor europene, informațiilor cu privire la posibilități de parteneriate și finanțări europene, respectiv alte programe și evenimente și informează factorii locali de decizie asupra măsurilor necesare;
- i) ia măsuri în vederea dezvoltării spiritului și a valorilor europene prin propunerea organizării de conferințe, seminarii, mese rotunde, etc. atât în județ cât și în străinătate;
- j) organizează consultări publice cu instituții, asociații și alți actori locali în vederea eficientizării reprezentării internaționale a intereselor locale pe lângă instituțiile Uniunii Europene;

k) în vederea cooperării și asocierii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu parteneri din străinătate:

- i. identifică posibilitățile de cooperare și asociere cu alte persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, precum și posibilitățile de înfrățire ale județului Bistrița-Năsăud cu unități administrativ-teritoriale din alte țări și le înaintează sub formă de propuneri președintelui consiliului județean;
- ii. raspunde de derularea relațiilor, programelor și proiectelor internaționale cu județele înfrățite, prezintă propuneri concrete legate de programele și proiectele internaționale președintelui Consiliului Județean și colaborează cu direcțiile de specialitate în acest sens;
- iii. colaborează și derulează programe de parteneriat cu ambasade, consulate și instituții anexe reprezentanțelor diplomatice ale României în străinătate și ale instituțiilor detașate în țară în vederea promovării județului Bistrița-Năsăud în străinătate, respectiv evaluării și creării parteneriatelor internaționale în domenii de interes reciproc și pe baza principiului reciprocității;
- iv. menține și dezvoltă relațiile Consiliului Județean cu Asociația Regiunilor Europene (ARE), cu reprezentanța la Bruxelles a Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR), cu alte instituții și organisme europene din țară și din străinătate.

l) colaborează cu toate consiliile locale din județ în domeniul relațiilor internaționale, acordând sprijin la cererea acestora;

m) evaluează în continuu posibilitățile de colaborare europeană și internațională, sens în care inițiază și propune participarea la programe și proiecte internaționale;

n) dezvoltă, elaborează și derulează proiecte, programe și concursuri inițiate de consiliul județean pentru instituții, asociații, și alți actori locali în vederea finanțării inițiativelor și ideilor care contribuie la dezvoltarea sustenabilă a relațiilor internaționale și la promovarea internațională a valorilor și turismului județului;

o) participă, alături de alte compartimente de specialitate ale instituției, la realizarea și executarea proiectelor comune cu partenerii internaționali și naționali;

p) monitorizează relațiile internaționale ale consiliului județean și urmărește realizarea acțiunilor și programelor comune stabilite cu partenerii externi;

q) răspunde de traducerea și difuzarea către compartimentele interesate, a broșurilor și a buletinelor informative elaborate sau primite din partea unor organisme internaționale, conferințe și foruri;

r) asigură, alături de compartimentele de specialitate, valorificarea rapoartelor întocmite în urma deplasărilor oficiale.

XLI. Art.45 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.45 Unitatea proiecte europene are următoarele atribuții:

- a) participă la realizarea Planului Regional de Dezvoltare;
- b) sprijină autoritățile administrației publice locale și colaborează cu acestea pentru elaborarea de strategii, prognoze și programe de dezvoltare proprii;
- c) identifică și elaborează propuneri de proiecte eligibile pentru finanțare din fondurile structurale și fondul de coeziune, pe baza priorităților stabilite;
- d) analizează și încadrează propuneri de proiecte proprii pe diferitele componente ale programelor de finanțare;
- e) concepe și redactează documentațiile necesare solicitării de finanțare pentru proiectele proprii ale consiliului județean;

- f) acordă asistență tehnică consiliilor locale și aparatului de specialitate al acestora, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, unităților aflate sub coordonarea Consiliului Județean Bistrita-Nasaud în întocmirea documentației necesare pentru absorbția fondurilor nerambursabile puse la dispoziție de Uniunea Europeană;
- g) identifică surse și programe de finanțare interne și externe pentru punerea în aplicare a proiectelor proprii ale consiliului județean sau la cerere, a proiectelor consiliilor locale și instituțiilor publice subordonate;
- h) participă alături de celelalte județe ale Regiunii Nord-Vest la elaborarea de strategii regionale prin organismele create în acest sens;
- i) participă la implementarea proiectelor aflate în derulare la nivelul instituției;
- j) inițiază și asigură inițierea de parteneriate cu alte structuri similare din țară și străinătate;
- k) asigură permanența contactelor informaționale cu instituțiile Uniunii Europene, cu Reprezentanța Comisiei Europene în România, cu departamentele de profil din celelalte ministere;
- l) întocmește sinteze, rapoarte, informări privind domeniul său de activitate;
- m) asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate, conform actelor normative în vigoare;
- n) întocmește / revizuieste / actualizează de câte ori se considera necesar, Procedurile operationale elaborate la nivelul compartimentului;
- o) colaborează cu direcțiile de specialitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean.”

XLII. La Art. 46 din cadrul Secțiunii a 7-a după litera g) se introduc lit. h-o și va avea următorul cuprins:

- h) Consiliul județean, prin Arhitectul-Şef, stabileşte orientările generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. În acest scop coordonează activitatea consiliilor locale și le acordă asistență tehnică de specialitate;
- i) Arhitectul-Şef poate solicita consiliilor locale să elaboreze sau să actualizeze o documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism, în vederea asigurării aplicării unor prevederi cuprinse în programele de dezvoltare a județului; solicitarea se transmite consiliului local, însoțită de expunerea motivelor care au stat la baza hotărârii consiliului județean și de termenul fixat pentru elaborarea sau modificarea documentației;
- j) În îndeplinirea atribuțiilor sale în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, Arhitectul-Şef utilizează informații de sinteză la nivelul județului din toate domeniile de activitate economico-socială;
- k) Consiliul județean, prin Arhitectul-Şef, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, asigură elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii;
- l) Asigură elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare teritorială și le supune aprobării consiliului județean;
- m) Propune asocierea, în condițiile legii, a județului cu comunele și orașele interesate și coordonează elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului zonale;
- n) Supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al arhitectului-şef, documentațiile de amenajare a teritoriului;
- o) Acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate.

XLIII. Art.47 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Instituția arhitectului șef își exercită atribuțiile prin următoarele structuri:

- Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, GIS;
- Direcția dezvoltare durabilă;
 - Compartimentul management proiecte;
 - Compartimentul turism, relații externe;
 - Compartimentul unitatea proiecte europene.”

XLIV. La Secțiunea 7.1. din Regulament sintagma “Compartimentul Urbanism, amenajarea teritoriului” se înlocuiește cu sintagma “Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, GIS”.

XLV. La Art. 48 alin. (1) din cadrul Secțiunii 7.1 după litera c) se introduc lit. d-g și va avea următorul cuprins:

- d) “planificarea strategică a dezvoltării teritoriale a județului;
- e) cooperarea cu structurile teritoriale de dezvoltare și zonele cu probleme specifice;
- f) promovarea proiectelor teritoriale cu impact asupra dezvoltării județului, potrivit strategiei și planurilor de dezvoltare teritorială;
- g) configurarea și întreținerea bazelor de date teritoriale și utilizarea acestora în procesul de fundamentare tehnică a direcțiilor și proiectelor de dezvoltare a teritoriului județului.”

XLVI. La Art.52 după litera q) se introduc lit. r-x, cu următorul cuprins:

- r) managementul activității de planificare strategică a dezvoltării teritoriului județului și afirmarea potențialului acestuia în context regional;
- s) elaborarea strategiei de dezvoltare a județului;
- t) elaborarea politicilor de dezvoltare a județului în domeniile cu relevanță teritorială;
- u) elaborează temele privind studiile și lucrările privind amenajarea teritoriului județului și a zonelor strategice ale acestuia, precum și privind teme sectoriale relevante pentru dezvoltarea teritorială;
- v) colaborarea cu arhitecții șefi din județele Regiunii Nord-Vest privind proiecte de interes comun care să pună în valoare potențialul județului;
- w) îndrumă și sprijină procesul de identificare și promovare spre finanțare a proiectelor de anvergură teritorială cu impact în dezvoltarea județului;
- x) ia măsuri pentru implementarea proiectelor de dezvoltare din cadrul Domeniului 8. “Administrație și bună guvernare” din Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/2013.

XLVII. După Art.53 se introduce Art.53¹, cu următorul cuprins:

“Art.53¹ În domeniul GIS, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, GIS îndeplinește următoarele atribuții:

- a) pregătește și asigură funcționarea parteneriatului interinstituțional privind configurarea bazei de date teritoriale, pe baza acordului semnat între parteneri;
- b) organizează dezvoltarea bazei de date teritoriale prin colaborare interinstituțională, pe baza de protocoale de colaborare cu partenerii utilizatori de GIS în domeniile de relevanță pentru dezvoltarea teritoriului județului;
- c) implementează proiecte GIS în domeniile de responsabilitate ale Consiliului Județean (situri naturale, Registrul Agricol etc);
- d) participă la programele inițiate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului referitoare la bazele de date teritoriale, ex: observator teritorial, baze de date teritoriale etc.;
- e) răspunde de crearea și actualizarea datelor informaționale geografice și cartografice de tip GIS (Sisteme Informatice Geografice) și de crearea de hărți digitale;

- f) pe baza informațiilor GIS elaborează rapoarte privind starea teritoriului județului în domeniile relevante;
- g) monitorizează activitatea de introducere a cadastrului imobiliar în localitățile județului, conform Legii 7/1996, legea cadastrului și a publicității imobiliare cu completările și modificările ulterioare, în colaborare cu O.C.P.I. B-N;
- h) colaborează cu Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin participare directă la lucrările de delimitare cadastrală a terenurilor obținute de societățile comerciale în baza H.G. 834/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- i) participă la monitorizarea lucrărilor cadastrale de delimitare a limitelor unităților administrativ teritoriale;
- j) ține evidența solicitărilor înaintate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind reorganizarea administrativ-teritorială, la nivelul județului (înființarea unor localități, ridicarea lor în rang ierarhic);
- k) colaborează cu OCPI în sprijinirea demersurilor în vederea rezolvării litigiilor de hotare între unitățile administrativ teritoriale din județ și între unitățile administrativ teritoriale din județele vecine;
- l) colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor președintelui privind constituirea comisiilor de licitație și participă la concesionarea terenurilor din proprietatea unităților administrativ teritoriale din județ;
- m) supune dezbaterii Comisiei de avizare, redactează și emite, după caz, avizele pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G., P.U.Z., P.U.D., P.A.T.J.), conform prevederilor Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- n) controlează și îndrumă autoritățile administrației publice locale care au competența de a emite acte de urbanism, precum și la acei factori care sunt implicați în această procedură. Întocmește actele de control, încadrează contravențiile, dacă este cazul, conform legii și înaintează procesele verbale de contravenție în vederea aplicării sancțiunilor;
- o) asigură coordonarea activității consiliilor locale pentru punerea în practică a operațiunilor de amenajarea teritoriului, conform prevederilor legale;
- p) participă la fundamentarea cererilor privind alocațiile bugetare în completare, necesare finalizării documentațiilor de urbanism pentru unitățile administrativ teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud;
- q) coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor de amenajare a teritoriului județului și a celor interjudețene;
- r) coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu aferente localităților județului;
- s) acordă la cerere, îndrumare și sprijin pentru întocmirea caietelor de sarcini, organizarea și desfășurarea licitațiilor privind elaborarea/actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- t) asigură și răspunde de activitățile de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism conform metodologiei din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010;
- u) coordonează activitățile de informare și consultare a publicului cu privire la programele de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților;
- v) colaborează la pregătirea temelor de proiectare pentru studiile urbanistice de specialitate în calitate de reprezentant al beneficiarului;
- w) participă la elaborarea proiectelor de dezvoltare durabilă pentru zone de interes județean;

x) răspunde de introducerea măsurilor de protecția mediului în documentațiile de amenajarea teritoriului și urmărește realizarea acestora în cursul executării lucrărilor, respectiv pe parcursul exploatării diferitelor obiective;

y) colaborează la fundamentarea programelor de urbanism și amenajarea teritoriului cu celelalte compartimente de specialitate ale Consiliului Județean și asigură colaborarea cu unitățile teritoriale ale ministerelor de resort interesate, pentru punerea în practică a politicilor vizând operațiunile de urbanism prin furnizarea de date, culegere de date, preocupându-se de atragerea de fonduri suplimentare conform prevederilor legale;

z) face parte din structurile de specialitate abilitate să gestioneze procesul emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;

aa) asigură secretariatul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, participa la efectuarea lucrărilor de inventariere a terenurilor societăților comerciale și după caz propune avizarea sau aprobarea emiterii Certificatului de atestare a dreptului de proprietate;

bb) asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare."

XLVIII. La Secțiunea 7.2. din Regulament sintagma "Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice" se înlocuiește cu sintagma "Serviciul administrare drumuri, lucrări publice".

XLIX. Art.55 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.55 (1) Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport funcționează în conformitate cu Legea nr.92/2007 și a celorlalte acte normative aferente acesteia, în componența Direcției tehnice, investiții, lucrări publice, este coordonat de directorul executiv.

(2) Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport are următoarele atribuții:

a) Intocmește Regulamentul pentru efectuarea transportului public județean, precum și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean, anexă a Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean;

b) Elaborează caietul de sarcini pentru achiziționarea unui "Studiu pentru stabilirea fluxului de călători pe traseele de curse regulate din transportul public de persoane la nivelul județului Bistrița-Năsăud" prevăzut în planul de achiziții al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

c) Evaluează fluxurile de călători în trafic județean pe baza unor studii de specialitate a cerințelor de transport public județean, anticipează evoluția acestora și stabilește măsuri în consecință;

d) Solicita operatorilor de transport public de persoane prin curse regulate și analizează trimestrial situația statistică privind numărul mediu de călători de pe traseele județene în vederea actualizării a capacităților de transport;

e) Stabilește traseele principale și secundare ale transportului de călători prin curse regulate în trafic județean;

f) Elaborează, după consultarea consiliilor locale și a transportatorilor interesați, Programul de transport public de persoane prin curse regulate 2014-2019, și îl supune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean;

g) Stabilește și transmite la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Calendarul etapei de atribuire electronică a traseelor din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019 aprobat prin Hotărâre de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

h) Postează datele programului de transport public de persoane prin curse regulate 2014-2019 pe Sistemul de Atribuire Electronic în Transporturi

- i) Face parte din Comisia paritară împreună cu specialiști ai Agenției locale a Autorității Rutiere Române, pentru propuneri de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate și de atribuire a licențelor de traseu;
- j) Comunică la A.R.R. Agenția Bistrita-Nasaud câștigătorii și mijloacele de transport aferente;
- k) Întocmește documentațiile necesare aprobării, în ședința de consiliu județean, traseelor atribuite de Comisia paritară;
- l) Întocmește Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de transport public prin curse regulate;
- m) Întocmește și actualizează caietele de sarcini pentru traseele de transport public de persoane prin curse regulate speciale în trafic județean;
- n) Eliberează licențele de transport, pe baza autorizației eliberate de ANRSC pentru cursele regulate speciale;
- o) Calculează punctajele autovehiculelor care sunt înlocuite, la cererea operatorilor de transport, pentru a stabili dacă pot deveni titulare pe traseu;
- p) Primește, evidențiază și analizează documentațiile pentru atribuirea licențelor de traseu pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, pregătește materialele și le supune spre aprobare prin hotărâre de consiliu județean și eliberează licența de traseu;
- q) Actualizează permanent secțiunea „TRANSPORT” de pe site-ul Consiliului Județean, cu elementele care se modifică urmând ședințele de atribuire, trasee neatribuite, trasee atribuite, modificări ale graficelor de circulație, respectiv actualizarea Programului Județean de Transport Persoane prin curse regulate pe anii 2014-2019 și comunică data afișării listei agenției ARR;
- r) Actualizează și respectă procedurile operationale pentru activitățile îndeplinite de compartiment;
- s) Colaborează la implementarea Sistemului de control intern/managerial (SCM) la nivel instituțional;
- t) Asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial;
- u) Elaborează și actualizează Strategia de dezvoltare a Autorității județene de transport pentru perioada 2014-2019;
- v) Urmărește în teritoriu modul de derulare a transportului județean de călători prin curse regulate și prin curse regulate speciale;
- w) Propune proiect de hotărâre privind constituirea corpului de control și stabilirea sancțiunilor care se pot efectua, respectiv aplică în situația nerespectării de către transportatori a obligațiilor stabilite prin licențe și caiete de sarcini;
- x) Colaborează cu consiliile locale pentru dezvoltarea serviciului de transport public județean de persoane prin corelarea acestuia cu transportul local de persoane la nivelul localităților;
- y) Acordă sprijin unităților administrativ teritoriale în vederea asocierilor intercomunitare în condițiile legii pentru realizarea unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport județean;
- z) Asigură rezolvarea în termen a scrisorilor și sesizărilor repartizate inclusiv prin deplasare în teren;
- aa) Întocmește informări și rapoarte la solicitarea conducerii;
- bb) Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare.”

L. După Secțiunea a 7-a se introduce Secțiunea a 8-a cu titlul “Direcția tehnică, investiții, lucrări publice”

LI. În cadrul Secțiunii a 8-a se introduce art. 55^{^1}:

Art.55[^]1 (1) Direcția tehnică, investiții, lucrări publice coordonează și asigură punerea în practică politica Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în domeniul investițiilor, lucrărilor publice tehnico-edilitare, a drumurilor județene, serviciilor publice, problematicilor de mediu, și construcțiilor, astfel:

- a) asigură întocmirea programului anual, multianual al investițiilor publice, anexă la bugetul județului;
- b) asigură întocmirea, elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor noi de investiții pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
- c) asigură întocmirea listei de priorități a obiectivelor de investiții ce urmează a fi supuse aprobării ordonatorului de credite;
- d) întocmește programul anual de investiții pentru obiectivele noi de investiții și documentația aferentă;
- e) asigură încheierea contractelor de execuție de lucrări;
- f) urmărește execuția și realizarea lucrărilor de investiții conform graficelor de execuție, decontarea lucrărilor executate;
- g) asigură realizarea obiectivelor de investiții ce se finanțează prin programele guvernamentale, europene;
- h) asigură recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- i) urmărește întocmirea cărții tehnice și predarea obiectivului de investiții beneficiarului;
- j) asigură punerea în aplicare a măsurilor aprobate prin Strategia de dezvoltare a județului;
- k) ia măsuri și asigură desfășurarea programului privind transportul public de călători conform dispozițiilor legale;
- l) ia măsuri pentru asigurarea dirigenției de șantier pentru execuția lucrărilor;
- m) asigură execuția lucrărilor de reparații curente și capitale la imobilele care fac parte din domeniul public și privat al județului;
- n) asigură coordonarea realizării obiectivelor de investiții executate de U.A.T.-uri, din proiecte finanțate cu fonduri guvernamentale sau în parteneriat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- o) asigură implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene cu componentă de infrastructură;
- p) asigură obținerea documentelor legale (certificat de urbanism, avize, autorizații) în vederea realizării obiectivelor de investiții;
- q) asigură întocmirea bazelor de date cu privire la obiectivele de investiții și înscrierea lor în patrimoniul județului;
- r) asigură întocmirea documentațiilor pentru investiții destinate prevenirii și înlăturării efectelor calamităților naturale și urmărirea modului de executare a lucrărilor;
- s) contribuie la elaborarea strategiilor și programelor în domeniul mediului din responsabilitatea Consiliului Județean și urmărește implementarea acestora;
- t) contribuie la îndeplinirea sarcinilor legate de dezvoltarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii tehnice, în special în domeniul gestionării resurselor de apă, canalizării, alimentării cu apă, epurării apelor reziduale și gestionării deșeurilor;
- u) colaborează potrivit legii cu compartimentele de resort în domeniul achizițiilor publice privind investițiile Consiliului Județean, în etapele relevante;
- v) asigură monitorizarea, evaluarea, controlul și recepția investițiilor Consiliului Județean;
- w) asigură în colaborare cu instituțiile abilitate controlul calității în construcții.

(2) *Activitatea* direcției este coordonată de un director executiv și are în subordine două servicii și trei compartimente, după cum urmează:

- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;

- Compartimentul autoritatea județeană de transport;
- Serviciul proiecte, investiții;
- Compartiment mediu, investiții;
- Compartiment U.I.P. management deșeurii”.

LII. Anexa nr. 1B și Anexa nr. 1C din Regulament se abrogă.

LIII. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012, cu modificările aduse, se va republica, dându-se o nouă numerotare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea contului anual de execuție bugetară
a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2013**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5416/14.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. 5417/14.04.2014 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind încheierea exercițiului bugetar pe anul 2013;
- raportul nr. IIA/5116/08.04.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2020/17.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/6041/30.04.2014 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(3) lit.(a), art.97, art.98 și art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contul anual de execuție bugetară pe anul 2013, conform raportului și Anexelor nr. 1-42.

Art.2. Se aprobă inventarul bunurilor din domeniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud, conform Anexelor nr. 43-44.

Art.3. Se aprobă inventarul bunurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Anexei nr. 45.

Art.4. Anexele nr. 1-45 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi "pentru".

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 53

Din 30.04.2014

V.T/M.R./2 ex.

*Anexele *la hotărârea* nr. 53/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea execuției bugetare a Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2014
pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5418/14.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/5117/08.04.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 49, alin. (12) și (13) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/6041/30.04.2014 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art. 91, alin.(3), lit.a), art.97, art.98 și art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția bugetară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2014 pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare, a instituțiilor publice finanțate integral din bugetul local, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă execuția bugetară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru trimestrul I al anului 2014 pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare, a instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții, conform Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 20 voturi "pentru".

Art.4. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 54

Din 30.04.2014

V.T./M.R./2 exp.

*Anexele *la hotărârea* nr. 54/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate din luna aprilie 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5419/14.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/5169/09.04.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- prevederile ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale nr. 386/20.03.2014, privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea programului național de dezvoltare locală pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014;
- prevederile art. 2, alin. (1) pct. 47, art. 19 și art. 49, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 13/11.02.2014 privind desființarea Direcției Județene de Pază Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/26.02.2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la Spitalul Județean de Urgență Bistrița pe anul 2014;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/6041/30.04.2014 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(3) lit.a), art.97, art.98 și art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se majorează veniturile bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la poziția 42.02.65 „Finanțarea programelor de dezvoltare regională” cu suma de 6.471 mii lei.

(2) Se majorează cheltuielile bugetare la capitolul 84.02.03.01 „Drumuri și poduri”, Titlul XII „Active nefinanciare”, art. 71.01.30 „Alte active fixe” cu suma de 6.471 mii lei pentru programul de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014.

(3) Programul de lucrări de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene actualizat pe anul 2014 este prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se diminuează cheltuielile bugetare la capitolul 61.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale” cu suma de 1.145 mii lei astfel:

- Titlul I „Cheltuieli de personal” 942 mii lei;
- Titlul II „Bunuri și servicii” 183 mii lei;
- Titlul XII „Active nefinanciare” 20 mii lei.

(2) Se majorează cheltuielile bugetare cu suma de 1.145 mii lei pe următoarele capitole bugetare astfel:

- la capitolul 51.02.01.03 „Autorități executive”, Titlul II „Bunuri și servicii”, art. 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” cu suma de 110 mii lei;
- la capitolul 60.02.02 „Apărare națională”- Centrul Militar Județean, Titlul II „Bunuri și servicii”, art. 20.03.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” cu suma de 45 mii lei;
- la capitolul 67.02.03.30 „Alte servicii culturale”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice”, art. 51.01.01 „Transferuri către instituții publice” cu suma de 70 mii lei pentru Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- la capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, Titlul II „Bunuri și servicii”, art. 20.01.30 „Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” cu suma de 311 mii lei;
- la capitolul 74.02.05.02 „Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor”, Titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, art. 56.01.02 „Finanțare externă nerambursabilă” cu suma de 215 mii lei;
- la capitolul 70.02.50 „Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale” Titlul XIII „Active financiare”, art. 72.01.01 „Participare la capitalul social al societăților comerciale” cu suma de 217 mii lei ca aport la capitalul social din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- la capitolul 84.02.03.01 „Drumuri și poduri”, Titlul II „Bunuri și servicii”, art. 20.02 „Reparații curente” cu suma de 177 mii lei.

Art.3. (1) Se majorează cheltuielile bugetare la capitolul 66.10.06.01 „Spitale generale”, Titlul I „Cheltuieli de personal”, art. 10.01.01 „Salarii de bază” cu suma de 942 mii lei;

(2) Se diminuează cheltuielile bugetare la capitolul 66.10.06.01 „Spitale generale”, Titlul II „Bunuri și servicii”, art. 20.04.01 „Medicamente” cu suma de 942 mii lei.

(3) Cu această sumă de 942 mii lei se majorează plafonul maxim al cheltuielilor de personal pe anul 2014 la Spitalului Județean de Urgență Bistrița ca urmare a diminuării plafonului la cheltuielile de personal prin desființarea Direcției Județene de Pază Bistrița-Năsăud, capitolul 61.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale”, Titlul I „Cheltuieli de personal”.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi „pentru”.

Art.5. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;
- Centrul Militar Județean;
- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- S.C. AQUABIS S.A. Bistrița-Năsăud;
- Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 55

Din 30.04.2014

V.T./M.R./3 exp.

*Anexa *la hotărârea* nr. 55/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor finale ale evaluării
managementului la instituțiile de cultură din subordinea
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni,

Având în vedere:

- raportul final nr. IIA/5480/15.04.2014 al Comisiei de evaluare privind stabilirea rezultatelor finale ale evaluării managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- raportul final nr. IIA/5485/15.04.2014 al Comisiei de evaluare privind stabilirea rezultatelor finale ale evaluării managementului la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- raportul final nr. IIA/5488/15.04.2014 al Comisiei de evaluare privind stabilirea rezultatelor finale ale evaluării managementului la Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud;
- expunerea de motive nr. 4388/28.03.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/5587/17.04.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.42 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1301/2009 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.36/2014 privind numirea comisiei de evaluare a managementului și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1), alin.(5), lit.a), pct.4, art.97 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezultatele finale ale evaluării managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud pentru managerul GAVRILAȘ VASILICHI GEORGE-ALEXANDRU care a obținut nota finală 9,75, conform raportului final nr.IIA/5480 din 15.04.2014 al Comisiei de evaluare, constituit în Anexa nr.1.

Art.2. Se aprobă rezultatele finale ale evaluării managementului la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud pentru managerul ȚĂRMURE GAVRIL care a obținut nota finală 9,75, conform raportului final nr.IIA/5485 din 15.04.2014 al Comisiei de evaluare, constituit în Anexa nr.2.

Art.3. Se aprobă rezultatele finale ale evaluării managementului la Biblioteca Județeană «George Coșbuc» Bistrița-Năsăud pentru managerul PINTEA IOAN care a obținut nota finală 9,85, conform raportului final nr.IIA/5488 din 15.04.2014 al Comisiei de evaluare, constituit în Anexa nr.3.

Art.4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează domnul Vicepreședinte Alexandru Pugna și managerii instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția economică;

-Domnul Vicepreședinte Alexandru Pugna;

-Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;

-Domnul Gavrilaş Vasilichi George Alexandru;

-Biblioteca Județeană «George Coșbuc» Bistrița-Năsăud;

-Domnul Pinteza Ioan;

- Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;
- Domnul Țărmure Gavril;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 56

Din 30.04.2014

Întocmit: Câmpan Aurora-Anca/5 ex.

*Anexele la hotărârea nr. 56/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2014 privind aprobarea Programului finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes județean de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4389/28.03.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/5729/23.04.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 72/2013 pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2014 privind aprobarea Programului finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes județean de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7, art.8 și art.11 din Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/6041/30.04.2014 al Comisiei de urbanism;
- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art.91, art.97 alin.(1), art.98 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectele care vor beneficia de finanțare nerambursabilă în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2014 privind aprobarea Programului finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes județean de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014, după cum urmează:

- a) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul: tineret, sport și educație, prevăzută în Anexa nr.1;
- b) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul: social, prevăzută în Anexa nr.2;
- c) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul: cultură, prevăzută în Anexa nr.3;
- d) Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul: relații internaționale, protecția mediului și interdisciplinar, prevăzută în Anexa nr.4.

Art.2. În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiilor de evaluare a proiectelor aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 72/2013 pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean, secretarul fiecărei comisii are obligația de a informa în scris toți solicitanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei.

Art.3. Derularea contractelor de finanțare nerambursabilă care se vor încheia între beneficiari și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, va fi monitorizată de către Direcția dezvoltare durabilă din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. (1) În termen de maxim 15 zile de la încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, direcția menționată la art.3 va transmite Direcției economice lista

contractelor încheiate cu beneficiarii de finanțări nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Lista contractelor încheiate cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile art.17 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de interes general.

Art.5. (1) La finalul exercițiului bugetar, direcția menționată la art.3 are obligația de a întocmi câte un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal în fiecare domeniu monitorizat, care va cuprinde: proiectele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) După întocmirea rapoartelor prevăzute la alin.1 direcția menționată la art.3 va elabora un raport, cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă în cursul anului fiscal 2014, care se va publica în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a și pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art.6. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată pe cale administrativă în temeiul Legii nr.554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția dezvoltare durabilă și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă;
- Doamna Pop Gabriela - secretar comisie pe domeniul: tineret, sport, educație;
- Domnul Rațiu Lazăr - secretar comisie pe domeniul: social;
- Doamna Sălăgean Codruța - secretar comisie pe domeniul: cultură;
- Doamna Suci Reluța - secretar comisie pe domeniul: relații internaționale, protecția mediului, interdisciplinar;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 57

Din 30.04.2014

Întocmit: Câmpan Aurora-Anca/5 ex.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 57/30.04.2014

**Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud
în domeniul: tineret, sport și educație**

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
buget alocat – 100.000 lei			
1	Moldovan Radu - Alexandru	"Performanța în handball 2014"	10000
2	Vlad Silvian	"Handbal juvenil"	7500
3	Fundația Liviu Rebreanu	"Bistrița – Poarta Transilvaniei"	7000
4	Asociația Reborn Bistrița	"Dansul, pasiune pentru Trup și Suflor de Ziua Copilului"	7000
5	Zărnescu Dan-Florin	"Performanța în baschet"	6000
6	Iosif Ureche	"Iosif Ureche – bistrițeanul participant în campionatul de motociclism viteză"	6000
7	Clubul Sportiv Casa Ema Bistrita	"Bistrița-Năsăud pe harta performanței în natație"	5000
8	Clubul de Dans Sportiv Floris Bistrița	"Performanță românească prin dansul sportiv bistrițean"	5000
9	Clubul Sportiv Hercules Bistrița	"Continuitate în luptele Greco-romane"	5000
10	Asociația Club Sportiv Schreiner Bistrita	"Festivalul sporturilor nautice"	5000
11	Asociația Clubul Sportiv Hebe Sângeorz-Băi	"Cupa Sângeorz-Băi"	4500
12	Asociația Părinților Lucian Blaga Bistrița	"Repetenți la violență"	3500
13	Biriș Gabriel Leon	"Sportul de masă, sănătate și pepiniera pentru sportul"	3500

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
14	Dudasu Eugen	<i>"Participare la Campionatul Național de Karting 2014 de performanță"</i>	2500
15	Asociația Club Sportiv Karate Kyokushin - Feldru	<i>"Lupta pentru performanță"</i>	2500
16	Fundatia Gamaliel Bistrița	<i>"Educație prin voluntariat"</i>	2500
17	Fundatia Inocenți Bistrița	<i>"Mentorat pentru Viață"</i>	2500
18	Asociația Club Sportiv Top Dance Life	<i>"Participare la Concursul Internațional de dans sportiv Stuttgart Germania 2014"</i>	2000
19	Clubul Sportiv Karate Bistrița	<i>"Performanța sportivă"</i>	1500
20	Clubul de Judo și Arte Marțiale	<i>"Judoka Bistriței"</i>	1500
21	Fundatia Progress	<i>"Fiecare Viață Contează – Împreună pentru Comunitate"</i>	1500
22	Asociația ECO Silvic Năsăud	<i>"Centru de voluntariat Năsăud"</i>	1500
23	Asociația MORALIA pentru România	<i>"Fii conștient, nu dependent"</i>	1000
24	Asociația Impact Bistrița	<i>"Implică-te în comunitatea TA"</i>	1000
25	Fundatia Proelectron	<i>"Concursul Național de Fizică pentru elevi "Universul Einstein" ediția a X-a 2014"</i>	1000
26	Asociația Ascendent	<i>"Planificarea familială vs copii care nasc copii"</i>	1000
27	Asociația părinților Prietenii elevilor nr.1 de la Școala Gimnazială nr.1	<i>"Școala Gimnazială nr.1 Bistrița – 50 de ani de calitate și performanță"</i>	1000
28	Asociația Armonia	<i>"Armonia Artelor"</i>	1000
29	Asociația Club de dans sportiv Dansul florilor	<i>"Promovăm sportul de performanță prin dans sportiv"</i>	1000
30	Asociația Nord Star Năsăud	<i>"Campionat Național Baseball"</i>	0

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
31	Asociația de Părinți "Sanda Manoliu"	<i>"Să învățăm jucându-ne!"</i>	0
32	Asociația Sportivă "Olimpia" Șieuş	<i>"Dezvoltare personală durabilă, prin sport și educație 2014"</i>	0
33	Asociația Liga Femeilor din județul Bistrița-Năsăud	<i>"Învățământul sanitar postliceal bistrițean – solidaritate și progres"</i>	0
34	Asociația "Clubul Sportiv Fotbal Club Bistrița"	<i>"Fotbal cu bistrițeni și pentru bistrițeni"</i>	0
35	Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița	<i>Excursiile din școală – bagajul meu cu amintiri"</i>	0
36	Asociația Angeli 97	<i>"Colibița Bike Fest 2014"</i>	0
Total			100.000
Suma rămasă nealocată – 0 lei			

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 57/30.04.2014

**Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul
județului Bistrița-Năsăud în domeniul: social**

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
SOCIAL – buget alocat – 15.000 lei			
1.	Asociația Autism Europa	<i>„Servicii gratuite de kinetoterapie pentru copii și adolescenți cu tulburări de spectru autist</i>	7.500
2.	Fundația Inocenți Bistrița	<i>„Olimpiada Inocenților”</i>	5.000
3.	Asociația „Vera Caritas”	<i>„Cantina Socială Samarineanul Milostiv” -</i>	2.500
4.	Fundația Bucurie	<i>„Dezvoltarea Centrului de Asistență și Îngrijire tineri cu handicap mintal”</i>	0
Total			15.000
Suma rămasă nealocată – 0 lei			

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 57/30.04.2014

**Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud
în domeniul: cultură**

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
CULTURĂ – buget alocat – 50.000 lei			
1.	Fundația Progress	<i>Bucate specifice Bistriței și Năsăudului</i>	5.000
2.	Archiudean Cornelia	<i>Cornelia Ardelean Archiudean – culegător de folclor</i>	5.000
3.	Asociația Folclorică „Nunta Zamfirei T&M”	<i>Promovarea folclorului și tradițiilor locale</i>	5.000
4.	Despărțământul Năsăud Astra	<i>Înterferențe culturale prin Tabăra „Acasă la noi” 17-24 iulie 2014</i>	5.000
5.	Robert Kovacs	<i>Etnografica – Țara Năsăudului în imagini</i>	5.000
6.	Asociația de Prietenie Telciu - Monthey	<i>Tezaurul local – oameni locuri, tradiții</i>	5.000
7.	Asociația culturală Grigore Bradea	<i>Realizarea și amplasarea statuii „Zeița” în Năsăud</i>	5.000
8.	Asociația Group Seven	<i>Festivalul anual de film mu:vi</i>	1.500
9.	Asociația Folclorică „Balada”	<i>Eurofolk 2014</i>	1.500
10.	Asociația Nosner Land	<i>Inventarierea arhitecturii vernaculare din nordul județului Bistrița-Năsăud</i>	1.500
11.	Morar Maria	<i>„Recurs la Memorie” sezonul II</i>	1.500
12.	Constantin Valentin Florian	<i>Mari sportivi bistrițeni</i>	1.500
13.	Asociația Proactiv Bistrița	<i>Festivalul de dans – Cypher mode breakdance</i>	1.500

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
14.	Cerceja Răzvan Liciniu	<i>Festivalul cânteceelor de munte</i>	1.000
15.	Dan Aurelia Mariana	<i>Trecutul de lângă noi. Oameni care au fost.</i>	1.000
16.	Asociația Ascendent Bistrița	<i>Biblioteca studentului merge mai departe</i>	1.000
17.	Nenițoiu Ana-Maria	<i>Tradițiile populare bistrițene</i>	1.000
18.	Asociația Image Concept	<i>Diaspora poartă ie! Din Bistrița-Năsăud</i>	1.000
19.	Asociația Societatea Filatelică Bistrițeană	<i>Filatelia bistrițeană</i>	1.000
20.	Asociația Group Seven	<i>Orașul meu natal Bistrița</i>	0
21.	Stejerean Ancuța Raluca	<i>Porți către cer</i>	0
	Total		50.000
Suma rămasă nealocată – 0 lei			

Anexa nr. 4
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 57/30.04.2014

Lista proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul: relații internaționale, protecția mediului și interdisciplinar

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
Relații internaționale, protecția mediului și interdisciplinar – buget alocat – 35.000 lei			
1.	Asociația de promovare a turismului „Turist în Bistrița-Năsăud”	<i>Produs în Bistrița-Năsăud</i>	7.500
2.	CS Catele Negre Năsăud	<i>Gala noaptea Catanelor Negre ediția a III-a 2014</i>	7.500
3.	Asociația de părinți „Căsuța cu povești”	<i>Atelierele copilăriei</i>	3.500
4.	Asociația Casa de Cultură a Sindicatelor Bistrița	<i>„Schimb cultural internațional realizat de Ansamblul folcloric Codrișorul Bistrița cu Asociațiile Culturale: Branko Olar-Valea Timocului și Vichentie Petrovici Bocăluț-Voivodina, Serbia”</i>	2.500
5.	Asociația Esox Spinning Club	<i>Academia de pescuit sportiv</i>	2.500
6.	Asociația Rotary Club Bistrița Nosa	<i>Nu te pune cu bistrițenii</i>	2.500
7.	Asociația Tineri pentru comunitate Bistrița	<i>Fii creativ, nu agresiv</i>	2.000
8.	Asociația Ascendent ”	<i>Să ne cunoaștem plantele tămăduitoare</i>	1.500
9.	Asociația Club Sportiv „Schreiner”	<i>Curățenie și distracție</i>	1.500
10.	Asociația Eco-Silvic Năsăud”	<i>Amenajare Parc dendrologic Năsăud</i>	1.000
11.	Despărțământul Năsăud Astra	<i>Interferențe culturale prin Tabăra Internațională „Acasă la noi” Ediția a VXIII-a 2014</i>	1.000
12.	Fundația Pro Natura	<i>Educație montană</i>	1.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată lei
13	Girigan Mina Mirela	<i>Cu tinerii să cunoaștem și să protejăm Someșul Mare</i>	1.000
14	Asociația Județeană de gimnastică Bistrița-Năsăud	<i>Competiția ne apropie</i>	0
15	Asociația GAL pentru Dezvoltare Durabilă în Regiunea Bistrița-Șieu-Someș „RURALIS”	<i>„Ciobănescul Carpatin Românesc”- bune practice pentru conservarea carnivorelor mari”</i>	0
Total			35.000
Suma rămasă nealocată – 0 lei			

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 104/2013 privind darea în folosință gratuită Fundației Inocenți Bistrița a unui spațiu din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4429/28.03.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IIA/5588/17.04.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa Fundației Inocenți Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. VII/3967/20.03.2014;

- adresa nr. 9391/28.03.2014 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIA/4417/28.03.2014, prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud își exprimă acordul de prelungire cu încă 5 ani a Contractului de comodat nr. 7221/2013 încheiat în data de 02.10.2013;

- prevederile Cap.III, pct.10 din Referatul de evaluare tehnică și financiară nr. 633/18.02.2014, înregistrat la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu adresa nr. VII/3967/20.03.2014;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.104/2013 privind darea în folosință gratuită Fundației Inocenți Bistrița a unui spațiu din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;

- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(1) lit.c), art.98, art.115 alin.(1) lit.c), art.119, art.120 și art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.I. Art.3 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 104 din 26.06.2013 privind darea în folosință gratuită Fundației Inocenți Bistrița a unui spațiu din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud se modifică și va avea următorul cuprins:

„Darea în folosință gratuită a spațiului se face pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitate de prelungire, în condițiile prevăzute de Codul Civil” .

ART.II. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Contractul de comodat nr. 7221/2013 încheiat în 02.10.2013, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 104/26.06.2013, rămân neschimbate.

Art.IV. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.V. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.VI. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Fundația Inocenți Bistrița;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 58

Din 30.04.2014

Întocmit: Câmpan Aurora-Anca/4 ex.

*Anexa la hotărârea nr. 58/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
din județul Bistrița-Năsăud – actualizat în anul 2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4768/02.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. 5067/07.04.2014 al Direcției economice și Arhitect șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- solicitarea nr. 1401494/24.03.2014 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.VII/4120/24.03.2014;

- prevederile Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 132 din 29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

- prevederile art. 15, lit. a) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea a V-a – Zone de risc natural;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren, al hărților de hazard la inundații și al hărților de risc la inundații;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6040/30.04.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IC/6041/30.04.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispoziției art.91 alin.(1), alin.(5) lit.a) pct.8, art.97 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor din județul Bistrița-Năsăud – actualizat în anul 2014, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Arhitectul șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică către Serviciul administrație și relații publice cu:
-Direcția economică;
-Arhitect-șef;
-Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud;
-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 59

Din 30.04.2014

Întocmit: Câmpan Aurora-Anca / 4 ex.

*Anexele *la hotărârea* nr. 59/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Reabilitare DJ 172G, km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești”, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5762/23.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 5764/23.04.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;
- prevederile art. 44 alin.(1) și art. 45 din Legea Finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art. 21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale nr. 386 din 20.03.2014, privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 55/2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate din luna aprilie 2014, Anexa - Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 - Cheltuieli dezvoltare;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6041/30.04.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art.91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f), art.97 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, u modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru obiectivul „Reabilitare DJ 172G, km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești”, județul Bistrița-Năsăud, elaborat de S.C. Golden Project S.R.L. Bistrița, cuprins în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Reabilitare DJ 172G, km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești”, județul Bistrița-Năsăud, cuprinși în Anexa nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi “pentru”.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 60
Din 30.04.2014**

M.M./4 ex.

*Anexa la hotărârea nr. 60/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contribuției Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, la finanțarea acțiunilor Centrului Europe Direct Bistrița pe anul 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5593/17.04.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. III/5613/17.04.2014 al Direcției Dezvoltare Durabilă și al Direcției Economice;
- adresa nr. 412/15.04.2014 a Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, de înaintare a Planului de acțiuni al Centrului de Informare Europe Direct Bistrița pentru anul 2014, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. III/5562/16.04.2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.60/2012 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud în vederea implementării Planului de acțiuni al Centrului de Informare Europe Direct Bistrița;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 365/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
- prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IC/6038/30.04.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IC/6042/30.04.2014 al Comisiei de cultură.

În temeiul prevederilor art.45 alin.(2), art.91 alin.(1) lit.e), art.97 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contribuția Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, la finanțarea acțiunilor Centrului Europe Direct Bistrița pe anul 2014, în sumă de 4.000 de Euro, conform Planului de acțiuni al Centrului de Informare Europe Direct Bistrița pentru anul 2014, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Suma prevăzută la art. 1. este cuprinsă în bugetul propriu al Consiliului Județean la cap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale".

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția dezvoltare durabilă.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă;
- Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 61
Din 30.04.2014**

J.D./4 ex.

*Anexa la hotărârea nr. 61/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării Echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, la nivelul județului Bistrița-Năsăud, pe lângă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5899 din 28.04.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - raportul nr. IIB/6692 din 14.05.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
 - adresele nr. 8940 din 25.03.2014 și nr. 15418 din 23.05.2014 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IIA/4755 din 02.04.2014 și nr. IIB/7289 din 23.05.2014;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr.1156/2012 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013 - 2017 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013 – 2017;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7, art. 13 alin. (4)-(8), art. 36 lit."d" din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație;
 - raportul nr. IB/7393 din 27.05.2014 al Comisiei de cultură.
- În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(1) lit. „d”, alin. (5) lit."a" pct. 1, art. 97, art. 98 și art. 115 alin.(1) lit."c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, cu rol consultativ, pe lângă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în următoarea componență:

- 1.Domnul Cotuț Doru Alexandru – Subinspector de poliție în cadrul Serviciului Investigații Criminale a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
- 2.Domnul Cott Ovidiu – Maior în cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud;

3. Doamna Ernst Corina – Medic în cadrul Compartimentului evaluarea și promovarea sănătății al Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud;
4. Doamna Prașcă Liliana – Consilier asistent în cadrul Compartimentului violența în familie și marginalizarea socială din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
5. Domnul Pinteș Lucian – Medic primar medicină-legală în cadrul Serviciului Județean de Medicină Legală;
6. Doamna Kantor Edit Eva - reprezentantă a Asociației „A.F.I. ProFamilia” Bistrița;
7. Doamna Linca Maria Loredana - reprezentantă a Asociației „A.F.I. ProFamilia” Bistrița;
8. Doamna Hudrea Daniela Maria – Director al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
9. Doamna Valentina Olariu – consilier de probațiune în cadrul Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi «pentru».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Direcția economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Persoanele nominalizate la art.1;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 62
Din 27.05.2014
Întocmit: C.A.A/ex.5

ANEXA

la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 62 din 27.05.2014**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**al Echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie județul
Bistrița – Năsăud**Capitolul I**
Dispoziții generale

Art.1. În conformitate cu prevederile Legii nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, Echipa intersectorială în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie stabilește prin prezentul regulament regulile de procedură și de organizare în baza cărora funcționează.

Capitolul II
Constituirea și componența Echipei intersectoriale

Art.2. Echipa intersectorială în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie în județul Bistrița - Năsăud s-a constituit în temeiul Legii nr.217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată.

Art.3. (1) Echipa intersectorială este alcătuită din reprezentanții următoarelor instituții publice și organizații neguvernamentale, care desfășoară activități în domeniul prevenirii, monitorizării și combaterii violenței în familie:

1. Compartimentul de violență în familie, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița – Năsăud;
2. Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița – Năsăud prin Serviciul de investigații criminale;
3. Inspectoratul de Jandarmi Județean "Gelu Voievod" Bistrița – Năsăud;
4. Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița – Năsăud;
5. Serviciul Județean de Medicină Legală Bistrița – Năsăud;
6. Asociația AFI Profamilia Bistrița;
7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud;
8. Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

(2) Fiecare instituție sau organizație neguvernamentală își desemnează câte un reprezentant, care devine astfel membru al Echipei intersectoriale.

Capitolul III
Atribuțiile Echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, județul Bistrița - Năsăud

Art.4. Echipa intersectorială are următoarele atribuții:

- a) elaborarea și implementarea Planului de Acțiune județean în domeniul prevenirii, monitorizării și combaterii violenței în familie;
- b) propunerea de măsuri de îmbunătățire a activității în domeniu;
- c) asigurarea cooperării dintre instituțiile membre;
- d) evaluarea anuală a activității din domeniu;
- e) dezvoltarea unui sistem integrat de răspuns inter-instituțional la nevoile victimelor violenței în familie;

- f) conceperea unei metodologii unitare de intervenție și relaționare între instituțiile care acordă servicii publice și sociale în domeniul violenței în familie;
- g) promovarea unor instrumente și proceduri ce țin de managementul informației și sinteza relevantă la nivel statistic;
- h) monitorizarea stadiului demersurilor în domeniu, cerute prin reglementările naționale și internaționale, la nivelul județului;
- i) facilitarea participării comune a partenerilor în programe de instruire și proiecte ce vizează prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței în familie;
- j) identificarea și colaborarea la accesarea surselor de finanțare pentru programele și proiectele ce vizează prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței în familie.

Capitolul IV

Organizarea Echipei intersectoriale

Art.5 Echipa intersectorială în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie este organizată într-o structură de conducere și un secretariat tehnic.

Art.6 Structura de conducere se compune dintr-un Președinte și un Vicepreședinte, aleși prin vot dintre membrii echipei, cu un mandat de 1 an. Președintele reprezintă Echipa intersectorială în relațiile cu terții.

Art.7 (1) Secretariatul Tehnic al Echipei intersectoriale este asigurat de către persoana desemnată din cadrul Compartimentului violență în familie și marginalizare social din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) Secretariatul Tehnic are următoarele atribuții:

- a) convoacă întrunirile Echipei la decizia Președintelui;
- b) propune ordinea de zi a întrunirilor pe baza consultării prealabile a membrilor;
- c) asigură spațiul și suportul tehnic necesare pentru buna desfășurare a întrunirilor;
- d) întocmește minuta fiecărei întruniri;
- e) asigură activitățile de registratură, corespondență și arhivare.

Art.8 Echipa intersectorială în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie poate constitui grupuri de lucru pe teme specifice, cum ar fi: strategii și politici, prevenire și comunicare, intervenție, monitorizare și evaluare, finanțare, și altele.

Capitolul V

Procedurile de lucru la nivelul Echipei intersectoriale

Art.9. (1) Echipa intersectorială se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, membrii săi fiind convocați prin adresă scrisă trimisă la secretariatul instituției pe care o reprezintă.

(2) Echipa intersectorială se poate întruni și în situații excepționale, ori de câte ori obiectivele urmărite reclamă acest fapt.

(3) Prezența la ședințe este obligatorie, iar absența de la lucrări se va aduce la cunoștința Secretariatului Tehnic.

(4) Lucrările Echipei intersectoriale se desfășoară în prezența majorității membrilor săi. În lipsă de cvorum, ședința de lucru se reprogamează.

Art.10. (1) Costurile participării membrilor la întrunirile Echipei intersectoriale se asigură de instituțiile respective.

(2) Locul de întrunire este sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Bistrița, Str. Sucevei nr.1-3), sau un alt sediu propus de către instituțiile partenere.

Art.11. (1) Fiecare întrunire a Echipei intersectoriale este moderată prin rotație de către unul din membrii săi, care asigură conducerea lucrărilor.

(2) Fiecare întrunire se finalizează cu o minută întocmită de către Secretariatul Tehnic, minută care se va transmite tuturor membrilor echipei în termen de 5 zile de la ultima întrunire.

Capitolul VI **Schimbarea și revocarea membrilor**

Art.12. (1) Activitatea fiecărui membru al Echipei intersectoriale poate fi suplinită de un membru supleant, desemnat de către instituția de care aparține membrul înlocuit.

(2) Schimbarea unui membru al Echipei intersectoriale se face de către instituția membră care l-a delegat și se aduce la cunoștință, în scris, Secretariatului Tehnic.

Art.13. (1) Calitatea de membru al Echipei intersectoriale încetează în caz de revocare, demisie sau deces.

(2) Membrii Echipei intersectoriale pot fi revocați în cazul în care se constată existența următoarelor situații:

- a) au săvârșit fapte penale pentru care au suferit condamnări definitive;
- b) nu îndeplinesc atribuțiile prevăzute în capitolului III;
- c) dovedesc un real dezinteres în legătură cu activitatea și obiectivele Echipei;

(3) Instituția al cărui membru a fost revocat va fi înștiințată în scris de acest fapt și are obligația de a numi un alt reprezentant în Echipa intersectorială.

Capitolul VII **Dispoziții finale**

Art.14. (1) Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa oricăruia dintre membrii Echipei intersectoriale.

(2) Propunerile de modificare vor fi puse pe ordinea de zi a ședinței Echipei intersectoriale și comunicate membrilor cu cel puțin 10 zile înainte de întrunirea acestuia, urmând să fie puse în discuție, adoptate prin consensul membrilor și validate prin hotărâre de către Consiliul Județean Bistrița - Năsăud.

ROMÂNIA **JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6228/05.05.2014 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. 6229/05.05.2014 al Serviciului administrare drumuri județene, lucrări publice – Compartiment autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 5 și art. 17 alin.(1) lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4 lit. h), art. 31, al. (1[^]1) din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- raportul nr. IB/7394 din 27.05.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin.(1), lit.f), alin.(5) lit.a) punctul 14 art. 97 și art. 115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. Deldora Alex S.R.L. cu sediul în localitatea Năsăud, Str. Horea, nr. 7, județul Bistrița-Năsăud, având CUI RO 27331200, pentru următoarele trasee: Mititei-Mogoșeni-Sărata (SC Italtextil Sărata SRL), Pantic-Teaca-Sărata (SC Italtextil Sărata SRL), Vermeș-Lechința-Sărata (SC Italtextil Sărata SRL), Cociu-Beclean-Sărata(SC Italtextil Sărata SRL), conform graficelor de circulație prevăzute în Anexele nr. 1 - 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Licențele de traseu atribuite conform aliniatului (1) vor avea valabilitate până la data de 01.04.2016, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. Deldora Alex S.R.L. operatorul de transport rutier și S.C. Italtextil Sărata S.R.L., beneficiarul transportului.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția tehnică, investiții, lucrări publice – Compartiment autoritatea județeană de transport;

-Autoritatea Rutieră Română - Agenția teritorială Bistrița;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 63

Din 27.05.2014

NL/NV/3 ex

*Anexele *la hotărârea* nr. 63/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru traseele din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2019, operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în cadrul ședinței de atribuire electronică din data de 02.05.2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IVC/6969/19.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr. IVC/6971/19.05.2014 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice – Compartiment autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- propunerea Comisiei paritare, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IVC/6399 din 08.05.2014 privind atribuirea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu, în baza rezultatelor ședinței de atribuire electronică din data de 02.05.2014, comunicate de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 151/2013 privind aprobarea Regulamentului, Caietului de sarcini și Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate pentru perioada 2014-2019, în Județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 152/2013 privind aprobarea Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014 – 2019, în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile art. 4, alin.(1), lit. g), art. 16, alin. (1) și (3), art. 17, alin. (1), lit. p), art. 37, alin. (10) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4, lit. h), art. 15, art. 19 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 privind normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- raportul nr. IB/7394 din 27.05.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul prevederilor art. 91, alin.(1), lit.f), alin.(5) lit.a) punctul 14 art. 97 și art. 115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru traseele din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2019, operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în cadrul

ședinței de atribuire electronică din data de 02.05.2014 și a propunerii Comisiei paritare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția tehnică, investiții, lucrări publice – Compartiment autoritatea județeană de transport;

-Autoritatea Rutieră Română - Agenția teritorială Bistrița;

-Operatorii de transport conform Anexei din prezenta hotărâre;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 64

Din 27.05.2014

NL/NV/3 ex

Anexă
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 64 din 27.05.2014

Operatorii de transport rutier desemnați câștigători în cadrul ședinței de atribuire din data de 02.05.2014 a traseelor cuprinse în Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate în județul Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014 - 2019

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Nr. înmatriculare	Autobuz
1	1	Bistrița		Piatra Fântânele	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		BN-51-TMX
2	2	Bistrița		Mureșenii Bârgăului	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16	B-81-ZSC B-82-FKL BN-60-TNR	
3	3	Bistrița		Bistrița Bârgăului	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16	B-82-FKT	B-53-BVM
4	6	Bistrița		Cușma	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		B-53-BAT
5	7	Bistrița	Năsăud	Leșu	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	B-116-ANY	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Autobuz	Microbuz
6	8	Bistrița	Nășăud	Lunca Ilvei	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str.Rodnei, nr.1A		BN-53-ART
7	9	Bistrița	Nășăud	Valea Mare	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str.Rodnei, nr.1A		B-101-CEN
8	10	Bistrița	Nășăud	Valea Vinului	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-56-TAB	
9	11	Bistrița	Nășăud	Șanț	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-65-TAB B-53-FIL	
10	12	Bistrița	Nășăud	Rodna	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-45-TAB BN-57-TAB	
11	13	Nășăud		Sângiorz Băi	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-54-TAB	
12	14	Bistrița	Nășăud	Feldru	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110 Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-55-TAB	BN-61-FYL
13	15	Bistrița		Nășăud	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-31-ANY B-114-ANY BN-11-ANI BN-03-CBN	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Autobuz	Microbuz
14	16	Năsăud		Leșu	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-54-TAB	
15	17	Bistrița	Năsăud	Parva	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-41-ANY BN-69-ANY	
16	18	Năsăud		Parva	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-69-ANY BN-03-CBN	
17	19	Bistrița	Năsăud	Rebra	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală	BN-62-ANY	
18	20	Bistrița	Dumitra	Târplu	SC Trans-Alyady SRL	RO 14684375, Municipiul Bistrița, Str. Independenței, nr. 64		BN-11-GLA
19	21	Bistrița	Năsăud	Dealul Șterfăniței	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-14-ANY	
20	22	Năsăud		Dealul Șterfăniței	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-50-ANY	
21	23	Bistrița	Năsăud	Romuli	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	B-103-ANY	
22	24	Bistrița	Năsăud	Telciu	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	B-114-ANY	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Nr. înmatriculare Autobuz	Microbuz
23	25	Nășăud		Telciu	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	B-114-ANY	
24	26	Nășăud		Bichigiu	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	B-19-ANY	
25	27	Nășăud		Telcișor	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307		BN-33-YYY
26	28	Bistrița	Nășăud	Suplai	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A	BN-77-PSV	BN-03-PSV BN-83-TID
27	29	Bistrița	Șieu Odorhei	Breteia	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmurului, nr.16		B-52-WVM
28	30	Nășăud		Suplai	SC Stegioara Com SRL	RO 15276625, Localitatea Suplai, Str. Principală, nr.16		BN-05-CPV
29	31	Nășăud		Mocod	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-39-ANY	
30	32	Nășăud		Runcu Salvei	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	B-115-ANY	
31	33	Bistrița	Nășăud	Săsarm	SC Exmitiani SRL	RO 12758182, Localitatea Rebrîșoara, Str. Principală, nr.307	BN-52-ANY	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Autobuz	Microbuz
32	35	Beclean		Piatra	SC Transomeș SA	RO 573024, Localitatea Beclean, Str. Toamnei, nr. 6	BN-21-BUS	
33	36	Bistrița	Beclean	Molișet	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr.16	BN-04-TIZ	
34	37	Beclean		Agrieș	SC Transomeș SA	RO 573024, Localitatea Beclean, Str. Toamnei, nr. 6	BN-10-BUS	
35	38	Beclean		Agrieșel	SC Paragraf Servcom SRL	RO 6248987, Localitatea Căianu Mic, Str. Principală, nr. 339	BN-54-LIN BN-03-YFI	
36	39	Beclean		Spermezeu	SC Paragraf Servcom SRL	RO 6248987, Localitatea Căianu Mic, Str. Principală, nr. 339		BN-52-CTJ
37	40	Bistrița	Beclean	Ciceu-Poieni	SC Miluțu SRL	RO 21636281, Localitatea Târlișua, Str. Principală, nr. 75	BN-73-MIL	
38	41	Bistrița	Beclean	Purcărete	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-86-TAB	
39	42	Bistrița	Beclean	Breaza	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-89-TAB	
40	43	Beclean		Breaza	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-69-TAB	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Autobuz	Microbuz
41	44	Beclean		Cireșoia	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-19-TAB	
42	45	Beclean		Malin	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110 Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-62-TAB	
43	46	Bistrița	Beclean	Chiochiș	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-87-TAB	
44	47	Beclean		Chiochiș	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-67-TAB BN-82-TAB	
45	48	Beclean	Chiochiș	Jimbor	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-83-TAB	
46	49	Beclean	Vița	Sânicoara	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-52-TAB	
47	50	Beclean		Feleac	SC Transomeș SA	RO 573024, Localitatea Beclean, Str. Toamnei, nr. 6	BN-19-BUS	
48	52	Beclean		Agrîșu de Jos	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18		BN-59-FIL
49	53	Bistrița	Cociu	Nimigea de Jos	SC Trehos-Bis Impex SRL	RO 9376298, Municipiul Bistrița, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61		BN-70-HOS

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Nr. înmatriculare Autobuz	Microbuz
50	54	Bistrița	Blăjeni de Jos	Calla	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		B-52-WVM
51	57	Bistrița	Herina	Fântânele	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A		BN-29-TID
52	58	Bistrița	Herina	Enciu	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița Str.Rodnei, nr.1A		BN-12-TID
53	59	Bistrița	Arcalia	Țăgșoru	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16	B-81-ZSE	
54	61	Bistrița	Arcalia	Vermeș	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		B-53-BPJ
55	62	Bistrița	Herina	Matei	SC Trans-Alyady SRL	RO 14684375, Municipiul Bistrița, Str. Independenței, nr. 64		BN-03-KNI
56	63	Bistrița	Delureni	Silivașu de Câmpie	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A	BN-19-SCH	
57	64	Bistrița	Herina	Milaș	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		BN-51-TMX
58	65	Bistrița	Teaca	Ocnîța	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A	BN-13-SCH	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Autobuz	Microbuz
59	66	Bistrița	Teaca	Archiud	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-20-TAB	
60	67	Bistrița	Teaca	Pinticu	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A	BN-31-SCH	
61	68	Bistrița		Teaca	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A	BN-24-SCH	
62	70	Bistrița	Șieu	Posmuș	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr. 16	BN-05-TMX	
63	71	Bistrița	Șieu	Ardan	SC Vanirotrans SRL	RO 17004619, Localitatea Șieuș, Str. Principală, nr. 17		BN-17-VAN
64	72	Bistrița	Șieuș	Sebiș	SC Vanirotrans SRL	RO 17004619, Localitatea Șieuș, Str. Principală, nr. 17		BN-14-VAN
65	73	Bistrița	Chintelnic	Cristur Șieu	SC Heniu SA	RO 3095919, Municipiul Bistrița, Str. Rodnei, nr.1A	BN-07-STE	
66	74	Bistrița	Budacu de Jos-Monariu	Buduș	SC Trehos-Bis Impex SRL	RO 9376298, Municipiul Bistrița, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61	BN-13-HOS	
67	76	Bistrița		Budacu de Sus	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-84-TAB B-91-TRA	

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Nr. înmatriculare Autobuz	Microbuz
68	78	Bistrița		Satu Nou	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-50-TAB	
69	79	Bistrița		Urmeniș	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		B-52-WWA
70	81	Bistrița	Herina	Moruș	SC Trans-Alyady SRL	RO 14684375, Municipiul Bistrița, Str. Independenței, nr. 64		BN-08-GLA
71	84	Bistrița	Tonciu	Albești	SC Auto Exigența SRL	RO 16192620, Municipiul Bistrița, Str. Năsăudului, Bl. 1,sc.B, ap. 62		BN-30-EXI
72	85	Bistrița	Șieuf	Lunca	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		B-52-WWL
73	87	Bistrița	Herina	Visuia	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-53-TAB	
74	88	Bistrița	Beclean	Șendroaia	SC Miliușu SRL	RO 21636281, Localitatea Târlășua, Str. Principală, nr. 75		B-90-THY
75	89	Beclean		Șendroaia	SC Miliușu SRL	RO 21636281, Localitatea Târlășua, Str. Principală, nr. 75		B-90-THY
76	90	Bistrița	Sărățel	Țigău	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmirului, nr.16		B-53-BBA

Nr. crt	Cod traseu	Traseu			Denumire operator	Date identificare operator	Autovehicul	
		Localitate	Localitate intermediară	Localitate			Nr. înmatriculare Autobuz	Microbuz
77	92	Beclean	Cociu	Mocod	SC Mihuș SRL	RO 21636281, Localitatea Târlișua, Str. Principală, nr. 75		BN-70-MIL
78	93	Bistrița		Gledin	SC Vanirotrans SRL	RO 17004619, Localitatea Șieuf, Str. Principală, nr. 17	BN-77-VAN	
79	94	Bistrița		Șieu Măgheruș	SC Trehos-Bis Impex SRL	RO 9376298, Municipiul Bistrița, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 61		BN-57-HOS
80	95	Beclean		Dumbrăveni	SC Tabita Tour SRL	RO 15027110, Municipiul Bistrița, Calea Moldovei, nr.18	BN-69-TAB	
81	96	Beclean		Suplai	SC Stegioara Com SRL	RO 15276625, Localitatea Suplai, Str. Principală, nr.16		BN-04-CPV
82	97	Bistrița	Chiraleș	Lechința	SC Transmixt SA	RO 570362, Municipiul Bistrița, Str. Sigmurului, nr.16	B-54-UAW	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 6682/14.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-raportul comun nr. IA/6684/14.05.2014 al Direcției administrație locală și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița Năsăud;

-adresa nr. 10770/08.04.2014 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IB/5187/09.04.2014 și nr. 13166/05.05.2014 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IA/6255/06.05.2014 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

-nota de fundamentare nr. 10767/08.04.2014 și nr. 13152/05.05.2014 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;

-adresa Colegiului Director nr. 14064/12.05.2014 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

-avizul nr. 1664576/2012 și adresa nr. 27424/2013 ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-avizul nr. 1696/C.S./29.10.2013 al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 91/2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2013;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2013 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2013;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 7/2014 privind aprobarea modificării statului de funcții la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014, nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 18/2014 privind aprobarea bugetului la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

-prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102/2014 privind aprobarea numărului maxim de posturi finanțate pe anul 2014 și a plafonului maxim de cheltuieli de personal;

-prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile din Anexei nr. I și Anexei nr. III din Legea nr. 284/2010, Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.434/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1007/2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

-prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație;

-raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. 2 lit c), art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 215 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 potrivit anexelor nr. 1 - 24 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data comunicării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2013, Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2013 și Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 7/2014.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția administrație locală;

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

-Direcția economică;

-Compartimentul audit public intern;
-Instituția Prefectului județul Bistrița-Nășăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI
IOSIF REDL**

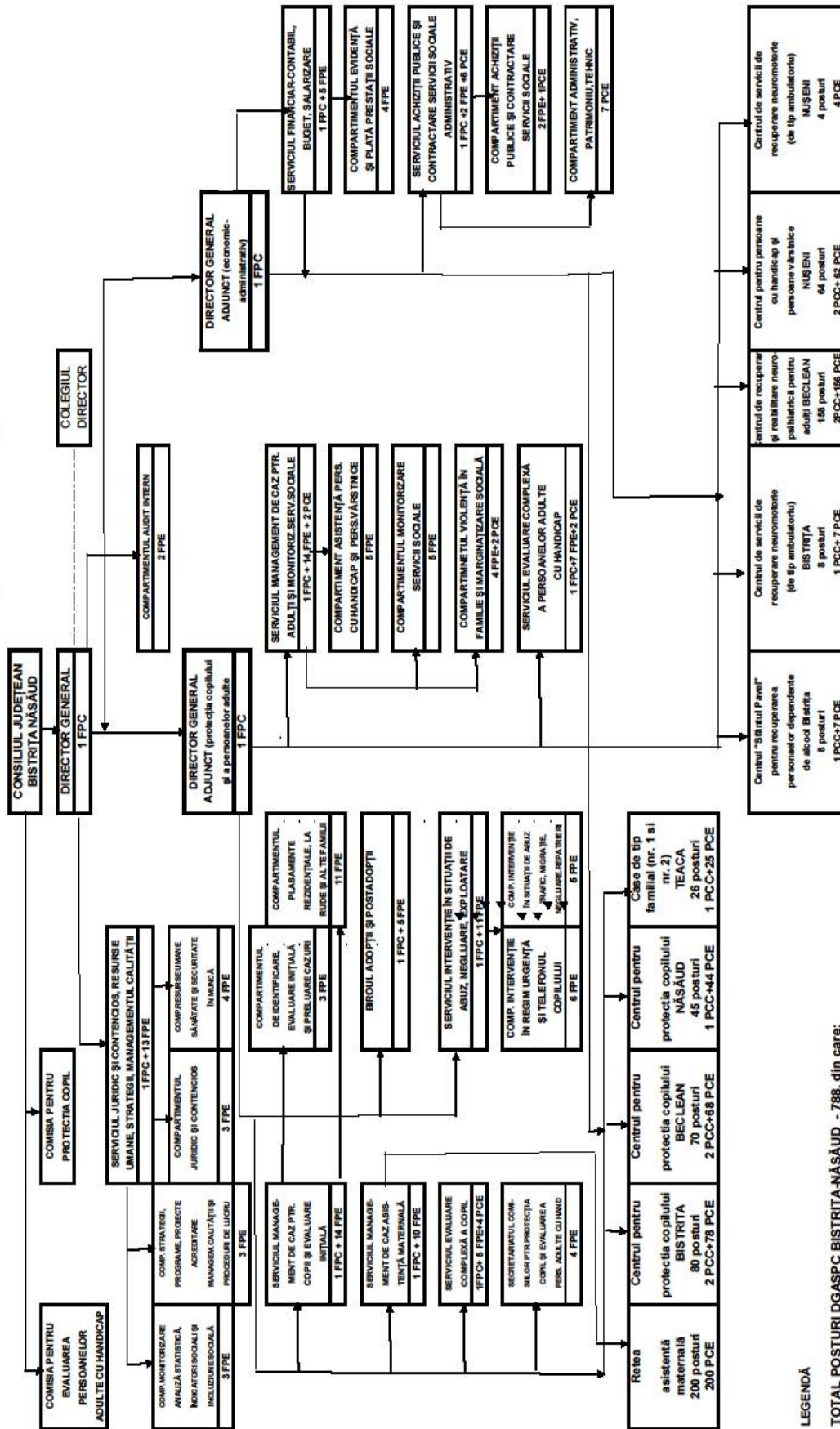
**Nr.65
Din 27.05.2014**

S.R./5 ex

**Anexele 2-24 la hotărârea nr. 65/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.*

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 65 din 27.05.2014

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA NĂȘĂUD



LEGENDĂ
TOTAL POSTURI DGASPC BISTRITA-NĂȘĂUD - 788, din care:
aparatură de specialitate ai DGASPC - 125 posturi, din care 13 FPC, 96 FPE, 16 PCE
total posturi servicii sociale pentru copii și adulți - 663, din care: 12 PCC și 651 PCE
FPC / PCC - funcție publică de conducere / personal contractual de conducere
FPE / PCE - funcție publică de execuție / personal contractual de execuție

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 6667/14.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-raportul nr. IA/6668/14.05.2014 al Direcției administrație locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-adresa nr. 1/736/07.05.2014 a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IA/6344/07.05.2014;

-nota de fundamentare nr. 1/334/27.02.2014 a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;

-avizul nr. 13794/2014 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-avizul nr. 3483736/03.2014 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 93/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2013;

-prevederile art. 107 alin.(1), lit.a), art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. III și ale Anexei 1*) la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Anexei nr. I și nr.II din Legea nr. 284/2010 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/26.02.2014 privind aprobarea bugetului la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

-prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 102/2014 privind aprobarea numărului maxim de posturi finanțate pe anul 2014 și a plafonului maxim de cheltuieli de personal;

-raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație;

-raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin (1), art. 91 alin.2 lit. c), art. 97 și art. 115 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 93/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2013.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi « pentru ».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția administrație locală;

-Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului

Bistrița-Năsăud;

-Direcția economică;

-Compartimentul audit public intern;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 66

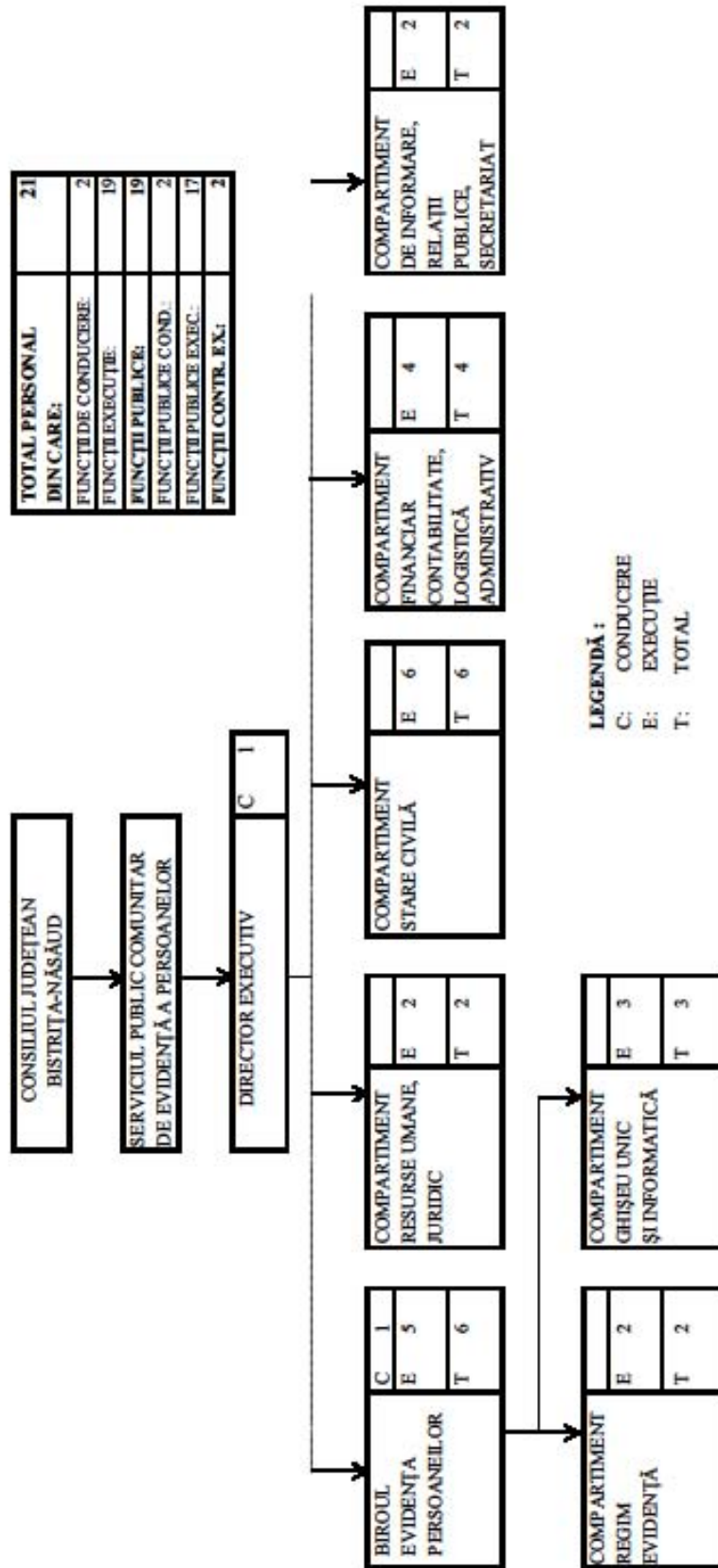
Din 27.05.2014

S.R. / 5 ex.

*Anexa 2 la hotărârea nr. 66/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 66 din 27.05.2014

ORGANIGRAMA - 2014



TOTAL PERSONAL DIN CARE:	21
FUNCTII DE CONDUCERE:	2
FUNCTII EXECUTIVE:	19
FUNCTII PUBLICE:	19
FUNCTII PUBLICE COND.:	2
FUNCTII PUBLICE EXEC.:	17
FUNCTII CONTR. EXEC.:	2

LEGENDĂ :
C: CONDUCERE
E: EXECUȚIE
T: TOTAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, de către doamna COTFAS LILIANA pe o perioadă de 6 luni

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 7048/20.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-raportul nr. IA/7049/20.05.2014 al Direcției administrație locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-adresa nr. IB/6540/12.05.2014 a Direcției administrație locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-adresa nr. IA/6634 din 19.05.2014 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, transmisă Ministerului Afacerilor Interne;

-avizul nr. 3484417/21.05.2014 al Ministerului Afacerilor Interne-Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IA/7205/22.05.2014;

-avizul nr. 11710/2013 al ANFP, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IB/4808/2013;

-prevederile Ordinului MAI nr. II/2151 din 24.01.2012 privind prelungirea detașării personalului pe o perioadă de 6 (șase) ani la serviciile comunitare de evidență persoanelor;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 157/2013 privind numirea doamnei COTFAS LILIANA în funcția publică de conducere de director executiv, prin detașare, la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 6 luni începând cu data de 01.12.2013;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud 19/10.02.2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al județului Bistrița – Năsăud;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 19/2014 privind aprobarea bugetului la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 93/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar de Evidență Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2013;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 149/2013 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud pentru anul 2014;

-prevederile art. 24¹, alin. (2²) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

-prevederile art. unic din Legea nr. 281/2011 pentru prelungirea perioadei prevăzute la alin. (2²) al art. 24¹ din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

-prevederile art. 9 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și material;

-prevederile art. 92 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

-raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.(2), lit. e), art. 97 și art. 115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.06.2014, doamna COTFAS LILIANA exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere de director executiv al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud, pe o perioadă de 6 luni.

Art.2. Atribuțiile doamnei Cotfas Liliana sunt prevăzute în Fișa postului nr. 1/22, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2013.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi « pentru ».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

-Direcția administrație locală;

-Direcția economică;

-Compartimentul audit public intern;

-Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud;

-Doamna Cotfas Liliana;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 67

Din 27.05.2014

M.A./5 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pentru anul 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 6595/19.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-raportul comun nr. I/II/6960/ 19.05.2014 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-adresa nr. 389/13.05.2014 a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IA/6866 din 15.05.2014;

-procesul-verbal nr. 3 din 05.03.2014 al Consiliului de administrație din cadrul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud privind aprobarea proiectului de organigramă și a statului funcții;

-prevederile Hotărârii nr. 3/05.03.2014 a Consiliului de administrație din cadrul Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;

-prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 44 alin. (4) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. III și ale Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată prin Legea nr. 28/2014;

-prevederile Anexei nr. IV din Legea nr. 284/2010 – Legea – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pentru anul 2013;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 112/2013 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2014 privind aprobarea bugetului și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

-raportul nr. IB/7393 din 27.05.2014 al Comisiei de cultură;

- raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.2 lit c), art. 97 și art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Județene "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 82/2013 și nr. 112/2013.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi « pentru ».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează managerul Bibliotecii Județene "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Domnului Alexandru Pugna, vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

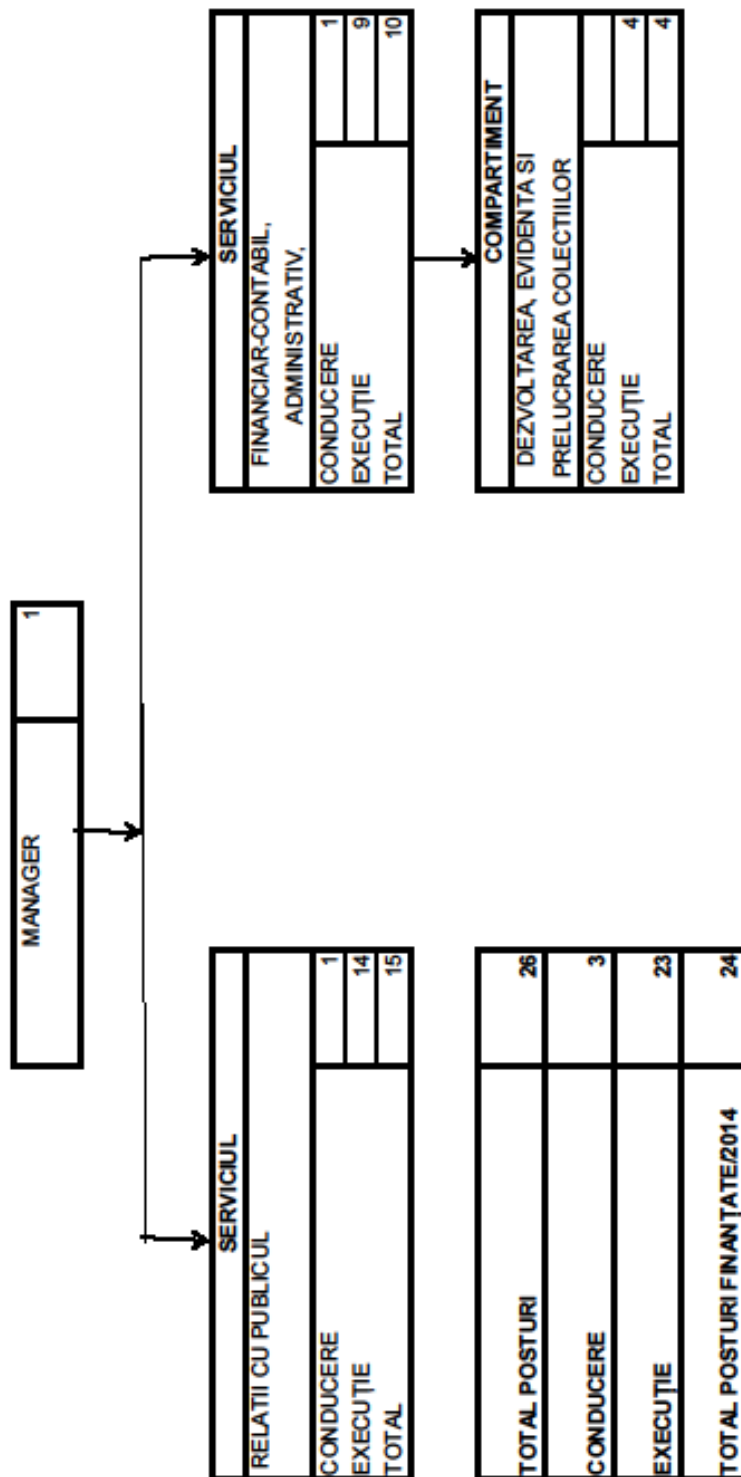
**Nr. 68
Din 27.05.2014**

M.A./5 ex.

*Anexa 2 la hotărârea nr. 68/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 68 din 27.05.2014

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII JUDEȚENE "GEORGE COȘBUC" PENTRU ANUL 2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pentru anul 2014

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 6685/14.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-raportul comun nr. I/II/6693/14.05.2014 al Direcției administrație locală și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-adresa nr. 473/08.05.2014 a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu nr. IA/6414/08.05.2014;

-prevederile Hotărârii nr. 20/07.05.2014 a Consiliului de administrație privind aprobarea organigramei și a statului de funcții din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

-prevederile art. 40 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 1 din Ordinul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2286/2012 pentru acreditarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

-prevederile art. 25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;

-prevederile art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată prin Legea nr. 28/2014;

-prevederile art. III și ale Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud pe anul 2014;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 87/2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pentru anul 2013;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2013 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

-prevederile Anexei nr. IV din Legea nr. 284/2010 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

-raportul nr. IB/7393 din 27.05.2014 al Comisiei de cultură;

-raportul nr. IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație;

-raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin.2 lit c), art. 97 și art. 115, alin.(1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 87/2013 și nr. 114/2013.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția administrație locală;
- Direcția economică;
- Compartimentul audit public intern;
- Domnului Alexandru Pugna, vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-

Năsăud;

- Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 69

Din 27.05.2014

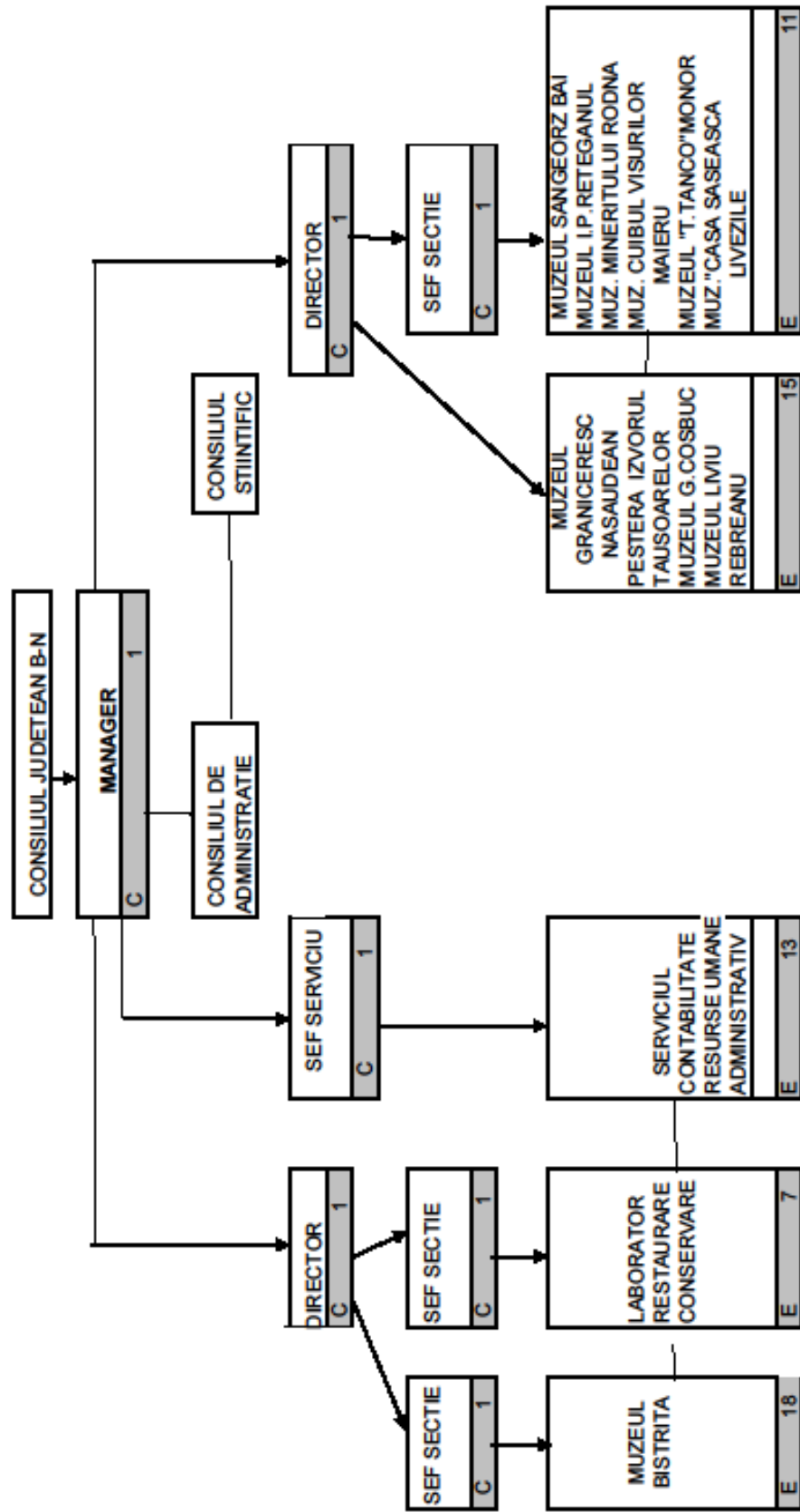
M.A./5 ex

*Anexa 2 la hotărârea nr. 69/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr. 69 din 27.05.2014

TOTAL POSTURI	71, din care:
CONDUCERE	7
EXECUTIE	64
TOTAL POSTURI FINANTATE	62

ORGANIGRAMA COMPLEXULUI MUZEAL BISTRIȚA-NĂȘĂUD PENTRU ANUL 2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind încadrarea drumului județean 170A Chiuza (DN 17D) - Dumbrăvița - Păltineasa - Sita - Spermezeu (DJ 171), km 0+000-16+400, cu o lungime totală de 16,400 km și a sectorului de drum județean 172C, Leșu - Lunca Leșului, km 22+200 – 28+300, cu lungime sector de 6,100 km din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/7158/21.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IVB/7177/21.05.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;

- scrisoarea propunere nr. VII/5294/10.04.2014 a Primăriei comunei Spermezeu;

- scrisoarea propunere nr. IVB/6912/16.05.2014 a Primăriei comunei Chiuza;

- scrisoarea propunere nr. IV /6421/08.05.2014 a Primăriei comunei Leșu;

- prevederile art. 7, art. 8, art. 12 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 43 din 28 august 1997, republicată privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 540 din 22 iunie 2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, Anexa nr. 2 Rețeaua de drumuri județene a județului Bistrița Năsăud, nr. crt. 9 și nr. crt. 14;

- prevederile Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, Anexa 1, punctul II. Domeniul public județean;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905 din 22 august 2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, Anexa 1, pozitia 8 și pozitia 13;

- raportul nr. IB/7394 din 27.05.2014 al Comisiei de urbanism;

- raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit."c", alin.(4) lit."a", art.97 , art.115 alin.(1) lit."c" și art.120 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se încadrează drumul județean 170A Chiuza (DN 17D) - Dumbrăvița - Păltineasa - Sita - Spermezeu (DJ171), km 0+000-16+400, cu o lungime totală de 16,400 km, din categoria funcțională a drumurilor de interes județean a județului Bistrița-Năsăud în categoria funcțională drumurilor de interes local a comunei Chiuza (sectorul km 0+000-2+800, Chiuza(DN 17D) – limita administrativă a comunei Chiuza, 2,800 km) și a comunei

Spermezeu - sectorul 2+800-16+400, limita administrativă a comunei Chiuza – Dumbravița-Păltineasa-Spermezeu(DJ 171), 13,600 km.

Art.2. Se încadrează sectorul de drum județean 172 C, Leșu - Lunca Leșului, km 22+200 – 28+300, cu lungime sector de 6,100 km, din categoria funcțională a drumurilor de interes județean a județului Bistrița-Năsăud în categoria funcțională drumurilor de interes local a comunei Leșu (lungime sector 6,100km).

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi «pentru».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Primăria comunei Spermezeu;
- Primăria comunei Chiuza;
- Primăria comunei Leșu;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 72
Din 27.05.2014**

M.M./6 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție:
"Modernizare DJ 172, km 3+080-5+870, Beclean-Figa", județul
Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de
dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/7160 din 21.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IVB/7189 din 21.05.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24 din 26.02.2014 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art. 7, alin.(1), lit.e) din Ordonanța de Urgență nr. 28 din 10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- prevederile Anexei 1, art.1, art.2, lit.c), art.8, alin.(3), art.11, alin.(13), lit.c), din Ordinul nr. 1851 din 9 mai 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, nr. 386 din 20.03.2014, privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 prin Programul național de dezvoltare locală;
- prevederile Ordinului nr. 1613 din 05.04.2013 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea componenței Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (C.T.E. – M.D.R.A.P.) și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- prevederile Legii nr. 356/2013, Legea bugetului de stat pe anul 2014;
- prevederile art. 19, 32, 33, 39 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice;
- raportul nr. IB/7394 din 27.05.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit."b", alin.(3) lit."f", art.97 și art.115 alin.(1) lit."c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiție: „Modernizare DJ 172, Km 3+080-5+870, Beclean-Figa”, județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.2. Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **6.927.911** lei cu TVA, din care partea de cofinanțare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este de **1.035.579,8** lei cu TVA care se finanțează de la bugetul județean, reprezentând cheltuieli neeligibile.

Art.3. Suma de cofinanțare în valoare de **540.861** lei este cuprinsă în bugetul județean la capitolul: CHELTUIELI DE DEZVOLTARE, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8 din 29.01.2014 – Anexa nr. 2, poziția 2, iar diferența va fi cuprinsă la o rectificare ulterioară a bugetului județean.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 21 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri lucrări-publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 73
Din 27.05.2014**

R.B./4 ex.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție:
"Reabilitare DJ 172 G, Km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești",
județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de
dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/7161 din 21.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IVB/7187 din 21.05.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 60 din 30.04.2014 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici;
- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile art.7, alin.(1), lit.e) din Ordonanța de Urgență nr. 28 din 10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- prevederile Anexei 1, art.1, art.2, lit.c), art.8, alin.(3), art.11, alin.(13), lit.c), din Ordinul nr. 1851 din 9 mai 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea

în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 386 din 20.03.2014 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 prin Programul național de dezvoltare locală;

- prevederile Ordinului nr. 1613/05.04.2013 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea componenței Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (C.T.E.–M.D.R.A.P.) și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia ;

- prevederile Legii nr. 356/2013, Legea bugetului de stat pe anul 2014;

- prevederile art. 19, 32, 33, 39 și 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IB/7394 din 27.05.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art.91 alin.(1) lit."b", alin.(3) lit."f", art.97 și art.115 alin.(1) lit."c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiție: „Reabilitare DJ 172G, Km 20+912-23+012, Sărățel-Domnești, județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.2. Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **5.511.322** lei cu TVA, din care partea de cofinanțare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este de **175.679** lei cu TVA care se finanțează de la bugetul județean, reprezentând cheltuieli neeligibile.

Art.3. Suma de cofinanțare în valoare de **175.679** lei cu TVA va fi cuprinsă la capitolul: CHELTUIELI DE DEZVOLTARE la o rectificare ulterioară a bugetului județean.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri lucrări-publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

**Nr. 74
Din 27.05.2014**

R.B./4 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de fezabilitate
și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului
„Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593,
Matei-Fântânele – DJ 151, județul Bistrița-Năsăud”**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/7159 din 21.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IVB/7179 din 21.05.2014 al Serviciului de administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice;

- prevederile art. 44 alin.(1) și art. 45 din Legea Finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017, Anexa nr. 1 la Capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri și Anexa nr. 2 Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 - Cheltuieli dezvoltare;

- raportul nr. IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice;

- raportul nr. IB/7394 din 27.05.2014 al Comisiei de urbanism.

În temeiul art.91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f), art.97 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate aferent obiectivului „Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele – DJ 151, județul Bistrița-Năsăud”, cuprins în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele – DJ 151 județul Bistrița-Năsăud”, cuprinși în Anexa nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi «pentru».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Institua Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 75

Din 27.05.2014

M.M./4 ex.

*Anexele la hotărârea nr. 75/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind preluarea în folosință gratuită a sălii B aparținătoare Cinematografului
"DACIA" din municipiul Bistrița,
Bulevardul Decebal nr. 3-5**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7135 din 21.05.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IIB/7136 din 21.05.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- actul nr.IIB/ 6998 din 19.05.2014 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- actul nr. 2492 din 19.05.2014 a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național – Regia Autonomă a Distribuției și Exploatării Filmelor;

- Contractul de comodat înregistrat la R.A.D.E.F. « România Film » cu nr.300/06.12.2011 și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.317 din 18.01.2012;
- CF Bistrița nr.50021-C1-U5, top. Nr.8360/II;
- prevederile art. 2146-2157 Cod civil;
- raportul nr.IB/7393 din 27.05.2014 al Comisiei de cultură;
- raportul nr.IB/7395 din 27.05.2014 al Comisiei de administrație;
- raportul nr.IB/7396 din 27.05.2014 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(1) lit.a), art.97, art.98 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă preluarea în folosință gratuită a sălii B din locația Cinematografului « DACIA », situat în municipiul Bistrița, Bulevardul Decebal nr. 3-5, imobil aflat în proprietatea privată a statului și administrarea R.A.D.E.F. « România Film », identificat în CF Bistrița nr. 50021-C1-U5, top nr.8360/II.

Art.2. Se aprobă Actul adițional nr. 3 la Contractul de comodat nr. 300/2011, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. 317/2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 94/2012, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Predarea-preluarea imobilului se face prin protocol încheiat de către împuterniciții comodantului și comodatului prevăzuți în contract, în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un număr de 30 voturi «pentru ».

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Arhitect șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Arhitect șef;
- R.A.D.E.F. «România Film» București;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
IOSIF REDL**

Nr. 76

Din 27.05.2014

Câmpan Aurora Anca/4 exp.

*Anexa la hotărârea nr. 76/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cofinanțării obiectivului de investiție:

„Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei -Fântânele – DJ 151”, județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/8237/11.06.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IVB/8239/11.06.2014 al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75 din 27.05.2014 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele – DJ 151, județul Bistrița-Năsăud”;

- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile art. 7, alin.(1), lit.e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28 din 10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei 1, art. 1, art. 2, lit.c), art. 8, alin.(3) și art. 11 alin.(14), lit.c) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/9.05.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;

- prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 386/20.03.2014 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2014 prin Programul național de dezvoltare locală;

- prevederile Legii nr. 356/2013, Legea bugetului de stat pe anul 2014;

- prevederile art. 19 și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit. f), art. 97 și art. 115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiție: „**Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele – DJ 151**”, județul **Bistrița-Năsăud**, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.2. Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **20.256.699** lei cu TVA, din care partea de cofinanțare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este de **293.970** lei cu TVA, care se finanțează de la bugetul județean, reprezentând cheltuieli neeligibile.

Art.3. Suma de cofinanțare în valoare de 293.970 lei cu TVA, va fi prevăzută în bugetul județean la secțiunea Cheltuieli de dezvoltare, eşalonat, corelată cu execuția obiectivului, până la acoperirea tuturor cheltuielilor care se finanțează de la bugetul județean pentru obiectivul de investiție: „**Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele – DJ 151**”, județul **Bistrița-Năsăud**.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Administratorul public al județului;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
MICA OPREA**

**Nr. 77
Din 13.06.2014**

R.B./4 ex.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică–Leșu, județul Bistrița-Năsăud”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/8236/11.06.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IV/8241/11.06.2014 al Serviciului de administrare drumuri, lucrări publice și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile art.44 alin.(1) și art.45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile art.21 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017, Anexa nr. 1 la Capitolul 84.02 Transporturi, subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri și Anexa nr. 2 Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene pe anul 2014 - Cheltuieli dezvoltare;

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică-Leșu, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. STARCOM EXIM S.R.L CLUJ-NAPOCA, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IVB/8196/11.06.2014.

În temeiul art.91 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.f), art.97 și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, pentru obiectivul „Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică-Leșu, județul Bistrița-Năsăud”, elaborată de S.C. STARCOM EXIM S.R.L CLUJ-NAPOCA, cuprinsă în Anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă Indicatorii Tehnico-Economici aferenți obiectivului „Modernizare drum județean DJ 172 C, km 17+760-19+250, Ilva Mică-Leșu, județul Bistrița-Năsăud”, cuprinși în Anexa nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi « pentru ».

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului administrație și relații publice cu:

- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
MICA OPREA**

Nr. 78

Din 13.06.2014

M.M./3 ex.

*Anexele la hotărârea nr. 78/2014 se pot consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Master Planul județului Bistrița-Năsăud, revizuit în luna martie 2014 și a Planului de investiții pentru sectorul de apă și apă uzată, propuse spre finanțare din Fondurile de Coeziune, în faza II de prioritate, pentru perioada 2014-2020, în județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/8226/11.06.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul comun nr. IVA/IIA/8225/11.06.2014 al Serviciului proiecte, investiții și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- nota de fundamentare nr. 548/02.06.2014 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 18/27.03.2008 privind aprobarea Planului de investiții prioritar și a Master Planului - alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate în județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 132/15.10.2013 privind aprobarea încredințării mandatului special președintelui să voteze și să semneze pe seama și în numele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud adoptarea hotărârii privind aprobarea Listei de investiții prioritare pentru proiectul "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud – Faza a II-a, 2014-2020";

- Programul Operațional Sectorial de Mediu, Axa Prioritară 1;

- prevederile art. 8 alin.(3) lit.a) și art.9 lit.b) ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.10 alin.(1) lit.b), art.11 alin.(1) și (2) și art.12 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 241/2006 a serviciului de apă și canalizare cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii apelor nr. 107/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 188/2002 privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic al apelor uzate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cerințele din Caietul de sarcini și Cererea de finanțare pentru proiectul "Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire, proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud, în perioada 2014-2020";

- acordul de principiu semnat în data de 15.10.2013 de toate unitățile administrativ-teritoriale beneficiare, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servicii de Apă și Canalizare Bistrița-Năsăud și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud nr. 2 din 24.03.2014, prin care membri asociați ai Asociației se angajează, ca în ședința de Consiliu Județean/Consiliu local, să supună aprobării Master Planul Județean împreună cu Lista de investiții prioritare revizuite în concordanță cu solicitările Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, întocmit de consultantul pe Proiect S.C. AECOM INGENIERIA S.R.L. București;

- Master Planul și Planul de investiții prioritare pentru faza a-II-a de investiții la Proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud, elaborat de S.C. AECOM INGENIERIA S.R.L. București, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/8165 din 10.06.2014.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (3) lit. d) și f) art. 97 și art. 115 alin.1 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Master Planul județului Bistrița-Năsăud, revizuit în luna martie 2014 și Planul de investiții pentru sectorul de apă și apă uzată, propuse spre finanțare din Fondurile de Coeziune, în faza II de prioritate, pentru perioada 2014-2020, în județul

Bistrița-Năsăud, elaborate de S.C. AECOM INGENIERIA S.R.L. București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi « pentru ».

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud;
- S.C. AQUABIS S.A. Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
MICA OPREA**

Nr. 79

Din 13.06.2014

S.C./5 ex.

*Anexa la hotărârea nr. 79/2014 se poate consulta pe site-ul: www.portalbn.ro.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate
din luna iunie 2014**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în prezența președintelui și a 26 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8177/10.06.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIA/8164/10.06.2014 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 3664/04.06.2014 a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IIA/7888/04.06.2014;

- prevederile art.2, alin.(1) pct.47, art.19 și art.49, alin.(4) și (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2014 conform Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a estimărilor pe anii 2015-2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/26.02.2014 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la Spitalul Județean de Urgență Bistrița pe anul 2014;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 55/30.04.2014 privind rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și al instituțiilor publice subordonate din luna aprilie 2014.

În temeiul prevederilor art.91 alin.(3) lit.a), art.97, art.98 și art.115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se modifică bugetul județean propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/29.01.2014 și rectificat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 55/30.04.2014, astfel:

- se diminuează cheltuielile prevăzute în, la capitolul 80.02 „Acțiuni generale economice”, subcapitolul 80.02.01.10 „Programe de dezvoltare regională”, Titlul XII „Active nefinanciare”, art. 71.01.30 „Alte active fixe” cu suma de 300 mii lei;
- se majorează cheltuielile bugetare la capitolul 66.02 „Sănătate”, subcapitolul 66.02.01.06 „Spitale generale”, Titlul VI „Transferuri între unități ale administrației publice”, art. 51.02.29 „Alte transferuri de capital” cu suma de 300 mii lei.

(2) Se majorează Bugetul de venituri și cheltuieli la Spitalul Județean de Urgență aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/26.02.2014 și rectificat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 55/30.04.2014, astfel:

- la venituri cu suma de 300 mii lei codul 43.10.19 “Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare”;
- la cheltuieli cu suma de 300 mii lei la capitolul 66.10 “Sănătate”, subcapitolul 66.10.06.01 “Spitale generale”, art. 71.01.01 “Construcții”.

Art.2. Această modificare bugetară se operează în trimestrul III al anului 2014, conform prevederilor art.49, alin.(7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi « pentru ».

Art.4. Prezenta hotărâre se va publica în Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția economică;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud;

- Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
p. SECRETARUL JUDEȚULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
MICA OPREA**

Nr. 81
Din 13.06.2014
V.T./M.R./4 exp.

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080 BISTRIȚA,**
Piața Petru Rareș Nr. 1 tel.: 0263 231474, fax: 0263 214750, e-mail:cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Revox International Bistrița**, tel.: 0263 231341
Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 9 / 08 iulie 2014, conține 128 pag.
ISSN 1843-2255